



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico
n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale “Don Michele Arena”

Via V. Nenni, 2 - ☐0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☐0925/85365 - Fax
0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☐0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☐ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: <https://www.iissarena.edu.it> - C.F.
92002960844
92019 SCIACCA

(AG)

IIS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
Prot. 0004016 del 14/03/2020
(Uscita)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ALL'ALBO

AGLI ATTI

e.p.c. AL PERSONALE ATA

LORO SEDI

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

- Visti i DPCM attuativi del D.L. n. 6/2020;
- Visto il DPCM dell'11/3/2020
- Viste le note MIUR prot. n. 278 del 6 marzo 2020 e prot. n. 279 dell'8 marzo 2020 recanti particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020);
- Vista la nota MIUR prot. n. 00323 del 10/03/2020
- Viste le direttive del DS prot. 3799 del 10/3/2020;
- Vista la circolare del Dirigente scolastico prot. 301 del 10/3/2020,
- Vista l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Dovendosi mettere in atto tutte le misure idonee a limitare allo stretto necessario lo spostamento di persone per ragioni lavorative al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;
- Visto che il quadro generale sopra delineato, come ogni altra disposizione a esso connessa, ha come cardini il “contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019” e l'esigenza, per quanto possibile e nelle modalità più adeguate, di assicurare l'azione amministrativa, rapportando gli interventi necessari alla necessità di temperare i predetti principi;
- Considerato che resta ferma la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, prevedendo il lavoro agile al personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni) e, in analogia, ai docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento. Disponendo comunque l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche e adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro.
- Vista la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione Scolastica e l'attivazione dei servizi minimi essenziali compresa la didattica a distanza e dei laboratori, fatte salve le attività indifferibili e da rendere in presenza, ivi comprese quelle strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza;
- Constatata, riguardo alle prestazioni dei collaboratori scolastici, la pulizia degli ambienti e garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, limitato il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti nel contratto integrativo di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146
- Tenuto conto dei criteri per la turnazione del personale di cui alla nota MIUR prot. 323 del 10.3. 2020 e segnatamente condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per

l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio;

- divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.);
- Vista la documentazione agli atti;

PROPONE

La seguente integrazione al Piano di lavoro del personale ATA prot. 14011 del 25/10/2020 dal 16/03/2020 fino al 25/3/2020.

- Chiusura Dei plessi della scuola esclusa la sede centrale di via Nenni in Sciacca dove gli uffici di presidenza e amministrativi dell'Istituto funzioneranno da lunedì a sabato dalle 8:00 alle 14:00 per adempiere agli atti amministrativi urgenti e non differibili.
- Svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19
- Dal 16 marzo 2020 e fino al 25 marzo 2020, salvo proroga, il personale ATA (ove possibile rispetto alle mansioni) e, in analogia, i docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento che ne hanno fatto richiesta, svolgeranno le proprie prestazioni lavorative in forma agile, senza ulteriori formalità. Il personale ATA eroga la propria attività in modalità agile mantenendo compiti e mansioni come da piano delle attività as 2019/20 e s.m.i., salvo diversa indicazione, e quelle, ulteriori ed eventuali, che si dovessero prospettare, informandone gli interessati. Continuano ad applicarsi, ove non incompatibili con le presenti disposizioni, le disposizioni già emanate
- Sono fatte salve le attività indifferibili e da rendere in presenza, ivi comprese quelle strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza individuate dal Dirigente scolastico e dal DSGA, per quanto di propria competenza, esplicitate nell'allegato piano delle attività e secondo i criteri di turnazione esplicitati in premessa;

SERVIZI INDIFFERIBILI E CONTINGENTI MINIMI

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Gli Assistenti amministrativi che presteranno servizio in presenza sulla base di turnazioni nella sede centrale di via Nenni per lo svolgimento di compiti e mansioni a supporto della didattica a distanza, la cura degli affari generali e la gestione dell'emergenza, sarà di n. 2 unità.

Il personale in modalità di lavoro agile manterrà i compiti e le mansioni come da piano delle attività as 2019/20 prot.14011 del -25/10/2020 e s.m.i integrato con attività a supporto dell'amministrazione.

Dell'attività svolta in modalità agile ogni dipendente dovrà rendere un rapporto essenziale periodicamente e, comunque, al termine di ogni settimana

SERVIZI TECNICI

Per gli assistenti tecnici non impegnati in compiti di manutenzione dei laboratori in presenza potranno svolgere le attività in modalità agile supportando l'istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza.

L'impiego di n.1 assistente tecnico con compiti di manutenzione dei laboratori e la salvaguardia dei materiali deperibili a supporto della didattica a distanza, in via straordinaria, può essere previsto qualora se ne ravvisi la necessità.

Il personale renderà la prestazione in presenza nel rispetto dei criteri di turnazione indicati sopra.

Dell'attività svolta in modalità agile ogni dipendente dovrà rendere un rapporto essenziale periodicamente e, comunque, al termine di ogni settimana.

SERVIZI AUSILIARI

Il CONTINGENTE MINIMO GIORNALIERO DI COLLABORATORI SCOLASTICI che presteranno servizio sulla base di turnazioni nella sede centrale di via Nenni sarà di n. 2 unità.

Per la turnazione si applicheranno i criteri di cui alla nota MIUR prot. 323 del 10/3/2020 e segnatamente condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune di Siacca.

La mancata prestazione del personale collaboratore scolastico potrà essere ricondotta alla fattispecie dell'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256 c.c.) solo dopo aver disposto la fruizione di eventuali periodi di ferie non goduti dell'a.s. precedenti e da consumarsi entro il 30 aprile.

Le attività lavorative indifferibili da rendere in presenza si dovranno svolgere con modalità tali da assicurare un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento, nel rispetto delle misure igienico-sanitarie prescritte dalle autorità sanitarie e dai DPCM vigenti.

Le turnazioni saranno organizzate con atto interno separato.

Il personale ATA che eroga la propria attività in modalità agile mantiene i compiti e mansioni come da piano delle attività as 2019/20 e s.m.i., salvo diversa indicazione, e quelle, ulteriori ed eventuali, che si dovessero prospettare, informandone gli interessati.

Sono fatte salve le attività indifferibili e da rendere in presenza, ivi comprese quelle strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e all'erogazione dei servizi minimi essenziali

Le attività lavorative indifferibili da rendere in presenza si svolgono con modalità tali da assicurare un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento, nel rispetto delle misure igienico-sanitarie prescritte dalle autorità sanitarie e comunque con le raccomandazioni di cui ai DPCM vigenti.

Il DSGA

Dott.ssa Margherita Beatrice Falco