



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale “Don Michele Arena”

Via V. Nenni, 2 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: <https://www.iissarena.edu.it>- C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

Prot. n. _____

Sciacca, _____

IISS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
Prot. 0004021 del 14/03/2020
(Uscita)

AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

AL PERSONALE ATA

ALL'ALBO ONLINE

Alle Organizzazioni sindacali

Alla RSU

Al rappresentantedei lavoratori per la sicurezza

Al RSPP Ing. Leonardo Vaccaro

Al medico competente dott.ssa Dott.ssa Serena Maria Cosentino

ATTI SCUOLA

OGGETTO: Adozione integrazioni al Piano annuale delle attività di lavoro del personale ATA a.s. 2019/20 necessarie e contingenti per garantire l'applicazione dei DPCM recanti misure urgenti di contenimento del contagio del virus COVID-19 ai sensi DL 6/2020 - Disposizioni interne per l'attuazione del DPCM 11/3/2020 che prevede lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 21 della legge n. 59 del 15 marzo 1997;

Visto l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 e smi;

Visto il D. Lgs. n. 150/2009;

Visto il CCNL 2006/09 e 2016/18 e la sequenza contrattuale per il personale ATA;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Vista la Legge n. 107 del 2015;

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» e, in particolare, l'articolo 3; Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 dell'8 marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 del 9 marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 11 marzo 2020;

Vista la Direttiva n. 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per la Pubblica Amministrazione;

Viste le note MIUR prot. n. 278 del 6 marzo 2020 e prot. 279 dell'8 marzo 2020 recanti particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020);

Vista la nota MIUR prot. n. 00323 del 10/03/2020

Viste le direttive relative all'azione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) e del personale dallo stesso coordinato per l'a.s. 2019-2020 prot.11175 del 12/09/2019;

Visto la Direttive per il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per l'a.s. 2019-2020 - Variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività as 2019/20 del personale ATA;

Vista la proposta di integrazione del piano Annuale delle attività di lavoro del personale A.T.A. per l'a.s. 2019/2020 presentata dal Direttore S.G.A. in data 14 marzo 2020 prot. 4016;

Visto il D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679;

Considerato

- che il quadro generale sopra delineato, come ogni altra disposizione a esso connessa, ha come cardini il "contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019" e l'esigenza, per quanto possibile e nelle modalità più adeguate, di assicurare l'azione amministrativa, rapportando gli interventi necessari alla necessità di contemperare i predetti principi.
- che i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa.
- la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione Scolastica e l'attivazione dei servizi minimi essenziali compresa la didattica a distanza e dei laboratori, fatte salve le attività indifferibili e da rendere in presenza, ivi comprese quelle strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza;

Tenuto conto dei criteri per la turnazione del personale di cui alla nota MIUR prot.323 del 10.3.2020 e segnatamente condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione

dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 11 marzo 2020;

Vista la Direttiva n. 2/2020 del 12 marzo 2020 della PCM Ministro della PA avente ad oggetto indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che si allega in copia per opportuna conoscenza e norma;

Informate le RSU;

DISPONE

- Doversi dare immediata attuazione del DPCM 11/3/2020 e della Direttiva n. 2/2020 del 12 marzo 2020 della PCM Ministro della PA che prevedono lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19.
- Le presenti disposizioni interne sono adottate ai sensi del DPCM 11/03/2020 (art. 1, c. 1, punto 6) nonché della Direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione si applicano dalla data odierna fino al 25 marzo 2020, salvo proroga.
- Sono chiusi i plessi della scuola esclusa la sede centrale di Via. V.Nenni in Siacca dove gli uffici di presidenza e amministrativi dell'istituto funzioneranno dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00 per adempiere agli atti amministrativi urgenti e non differibili. E' fatta salva la possibilità per il personale docente di accedere ai locali scolastici, comunque dislocati della scuola, per attività indifferibili connesse alla didattica a distanza om riconducibili all'emergenza in corso, con modalità tali da assicurare un adeguato distanziamento come misura precauzionale, nel rispetto delle misure igienico-sanitarie prescritte dalle autorità sanitarie e con le raccomandazioni di cui ai DPCM vigenti, previa comunicazione scritta motivata e concordando le modalità con la dirigenza.
- Al fine di contenere il contagio da COVID-19, per tutto il suddetto periodo sarà sospesa l'apertura al pubblico e i servizi all'utenza saranno garantiti attraverso l'utilizzo della casella di posta agis01600n@istruzione.it e PEC agis01600n@pec.istruzione.it e del n. telefonico 092522510 sempre attivo nei giorni e negli orari sopra indicati.
- Il personale ATA (ove possibile rispetto alle mansioni) e, in analogia, i docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento, svolgeranno le proprie prestazioni lavorative in forma agile, senza necessità di preventiva autorizzazione da parte del dirigente scolastico e senza ulteriori formalità. Il personale ATA eroga la propria attività in modalità agile secondo il proprio profilo professionale svolgendo compiti e mansioni già attribuiti con il piano delle attività as 2019/20 e s.m.i., salvo diversa indicazione, e quelle, ulteriori ed eventuali, che si dovessero prospettare, cui sarà fornita comunicazione agli interessati.

Gli assistenti tecnici non impegnati in compiti di manutenzione dei laboratori in presenza svolgono le attività in modalità agile supportando l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza. Dell'attività svolta in modalità agile ogni dipendente rende un rapporto essenziale periodicamente e, comunque, al termine di ogni settimana.

- Sono fatte salve le attività indifferibili e da rendere in presenza, ivi comprese quelle strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza volte a garantire l'erogazione dei servizi minimi come da allegato piano delle attività e secondo i criteri di turnazione esplicitati in premessa.

E' attivo il servizio di comodato d'uso gratuito per il personale scolastico e gli studenti - per documentate indifferibili esigenze connesse all'erogazione del servizio scolastico nelle modalità previste dalla legislazione d'emergenza - di attrezzature e sussidi didattici di proprietà della scuola e nei limiti delle disponibilità, con particolare riguardo agli studenti con disabilità.

- Relativamente alla prestazione lavorativa dei collaboratori scolastici, constatata la pulizia degli ambienti scolastici e garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, è limitato il servizio alle sole

ulteriori prestazioni necessarie, attivando i contingenti minimi stabiliti nel contratto integrativo di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146. La mancata prestazione del personale collaboratore scolastico potrà essere ricondotta alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.) solo dopo aver disposto la fruizione di eventuali periodi di ferie non goduti dell'a.s. precedente (art. 13, comma 10 CCNL 2007).

- Le attività da rendere in presenza prevedono l'utilizzo di n. 2 unità di assistenti amministrativi in servizio nel plesso Nenni sede degli uffici amministrativi e della presidenza, per lo svolgimento di compiti e mansioni a supporto della didattica a distanza e per la cura degli affari generali e la gestione dell'emergenza; n. 2 unità di collaboratore scolastico con compiti di sorveglianza generica dei locali, per assicurare l'apertura e la vigilanza all'ingresso e la pulizia dei soli locali utilizzati dal personale in servizio. L'impiego di n.1 assistente tecnico con compiti di manutenzione dei laboratori e la salvaguardia dei materiali deperibili a supporto della didattica a distanza, in via straordinaria è previsto qualora se ne ravvisi la necessità. Il personale impegnato rende la prestazione in presenza nel rispetto dei criteri di turnazione stabiliti nel piano delle attività.
- Le attività lavorative indifferibili da rendere in presenza si svolgono con modalità tali da assicurare un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento, nel rispetto delle misure igienico-sanitarie prescritte dalle autorità sanitarie e comunque con le raccomandazioni di cui ai DPCM vigenti.
- Il DSGA coordina le attività del personale ATA posto alle sue dirette dipendenze con modalità agile ed effettua report giornalieri in modalità remota al dirigente scolastico sullo stato di erogazione dei servizi generali e amministrativi mantenendo compiti, funzioni e responsabilità come da direttive impartite. Rende altresì un rapporto essenziale, comunque, al termine di ogni settimana.
- Tutto il personale scolastico garantisce la propria reperibilità e l'operatività dei contatti telefonici e della posta elettronica personali essendo sospeso per il perdurare dell'emergenza nazionale il diritto alla disconnessione.
- Di approvare le integrazioni al Piano delle Attività del personale A.T.A. come proposto dal Direttore S.G.A., efficace fino a nuovo provvedimento.

Gli obblighi di informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile nei confronti dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) sono assolti in via telematica, ricorrendo alla documentazione disponibile sul sito dell'Inail <https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/avvisi-e-scadenze/avviso-coronavirus-informativa.html>

Si allega Guida pratica al lavoro agile nella PA.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e dei conseguenti atti regolativi. Continuano ad applicarsi, ove non incompatibili con le presenti disposizioni, quelle già emanate.

Il Dirigente Scolastico

Calogero De Gregorio

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse