



Unione Europea \* Ministero Istruzione Università Ricerca \* Regione Sicilia \* Distretto Scolastico n. 1 ISTITUTO  
DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE

“DON MICHELE ARENA” – 92019 SCIACCA (AG)

Sede Centrale Via Nenni - ☎0925/22510 – Fax 0925/24247 Via Giotto - ☎0925/85365 – Fax 0925/85366

Corso Miraglia - ☎0925/22239 – Fax 0925/23410 Via ETA (Menfi) ☎ e Fax 0925/74214

C.F. 92002960844 - Sito [www.iissarena.edu.it](http://www.iissarena.edu.it) - E-mail: [agis01600n@istruzione.it](mailto:agis01600n@istruzione.it) - Pec: [agis01600n@pec.istruzione.it](mailto:agis01600n@pec.istruzione.it)

## Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 per lo svolgimento degli Esami di Stato e di Idoneità presso IISS Don Michele Arena di Sciacca - A.S. 2020-2021

Il R.S.P.P.

Ing. Leonardo Vaccaro

Il Dirigente Scolastico

Prof. Calogero De Gregorio



**IISS** Arena

# **Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 per lo svolgimento degli Esami di Stato e di Idoneità nell'IISS Don Michele Arena di Sciacca A.S. 2020/21**

## **Premessa**

Durante quest'anno scolastico l'emergenza epidemiologica ha provocato un radicale cambiamento per quanto riguarda spazi e modi di correlazione nella vita sociale e negli ambienti di lavoro. Sulla scorta del “DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO “ e dalla esperienza maturata si è predisposto il presente documento finalizzato a fornire le misure organizzative relative alla gestione degli spazi in relazione ad un adeguato distanziamento e le procedure di igiene individuale delle persone e degli ambienti.

Nella parte prima vengono riportate integralmente le linee guida nazionali, attualmente in vigore, che vengono estese anche agli altri eventi “in presenza” programmate. Nella parte seconda tali riferimenti normativi vengono contestualizzate ai locali della nostra Scuola dove gli eventi sopra richiamati avranno sede.

## **PARTE PRIMA**

### *Norma Generale*

#### **DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

##### ***PREMESSA***

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive che hanno richiesto la sospensione temporanea di numerose attività.

Tra i primi interventi adottati, con il Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri del 04 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01475)”, sono stati sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché la frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore [...], ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza.

L'urgenza di tale decisione risiedeva nell'esigenza di favorire un immediato distanziamento fisico tra persone, quale elemento cardine per contrastare la circolazione del virus SARS-CoV-2 nella popolazione, in considerazione delle caratteristiche intrinseche di prossimità e aggregazione delle attività di apprendimento in ambito scolastico. E' stato altresì considerato l'impatto che la mobilità per l'espletamento delle attività scolastiche ha complessivamente sulla mobilità della popolazione generale.

Dal 23 marzo 2020 il sistema di sorveglianza integrato COVID-19 coordinato dall'Istituto Superiore di Sanità (ISS) ha iniziato a registrare dapprima una stabilizzazione ed in seguito una diminuzione dei nuovi casi di COVID-19 diagnosticati. Questo dato è coerente con quanto registrato dal sistema di sorveglianza aggregato coordinato dal Ministero della Salute e dalla Protezione Civile.

Al fine di garantire l'effettuazione dell'esame di Stato, che interesserà complessivamente circa studenti, si propone il presente documento tecnico con l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'esame di stato.

Il CTS approva il documento con le proposte che seguono relative all'adozione di misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché semplici regole per l'utenza per lo svolgimento dell'esame di stato in sicurezza rispetto all'attuale situazione epidemiologica ed alle conoscenze scientifiche maturate al 13 maggio 2020.

Per assicurare la corretta esecuzione degli esami di stato programmati per il corrente anno scolastico ed al fine di fornire una pronta risposta alle eventuali istanze di carattere tecnico- sanitario provenienti dai dirigenti dei plessi scolastici durante lo svolgimento delle prove di esame orale, una delegazione di esperti del CTS sarà distaccato presso il Ministero dell'Istruzione a diretto supporto del Ministro.

Fermi restando i punti imprescindibili sulla rimodulazione delle misure contenitive che riguardano l'impatto sul controllo dell'epidemia, è opportuno sottolineare che le decisioni dovranno essere preventivamente analizzate in base all'evoluzione della dinamica epidemiologica (con riferimento ai dati ISS), anche tenuto conto delle raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità che prevedono che il rilascio di misure di contenimento sia progressivo e complessivamente (non per singolo settore) valutato dopo almeno 14 giorni prima di ogni ulteriore allentamento.

Le indicazioni qui fornite non potranno che essere di carattere generale per garantire la coerenza con le misure essenziali al contenimento dell'epidemia, rappresentando essenzialmente un elenco di criteri guida di cui tener conto nelle singole situazioni.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

### ***CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE***

Il *Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione*, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO. Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.

L'attuale normativa sull'organizzazione scolastica non prevede norme specifiche sul distanziamento e la specificità del settore necessiterà di approfondimenti dedicati sulla sua applicazione alla riapertura delle scuole per l'anno scolastico 2020/2021 e che troverà diffusa trattazione in un documento dedicato.

Tuttavia, l'esigenza imminente di espletamento dell'esame di stato, limitatamente agli Istituti secondari di secondo grado, necessita la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure.

Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle presenti indicazioni.

### ***PROPOSTA DI MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE***

#### **Misure di sistema**

Il Consiglio dei Ministri del 13 maggio 2020 ha stanziato apposite risorse per lo svolgimento in sicurezza degli esami di stato.

Tra le misure di sistema è necessario valutare l'eventuale impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'esame di stato sulla motilità. Pertanto tra le azioni di sistema si invita all'organizzazione di un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, altresì qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.

#### ***Misure organizzative, di prevenzione e di protezione***

##### *Misure di pulizia e di igienizzazione*

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

## Misure organizzative

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

#### Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Sarebbe opportuno, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Nel caso in una unica sede operino più Commissioni, i Presidenti di Commissione coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

Qualora in una istituzione scolastica siano previste più Commissioni e non siano disponibili spazi sufficienti per il rispetto delle misure di distanziamento, il dirigente scolastico può disporre l'utilizzazione di più sedi dell'istituzione scolastica per lo svolgimento degli esami, al fine di rispettare le misure anti-contagio indicate dal documento tecnico-sanitario. Inoltre si dovrà fare sempre riferimento alle indicazioni nell'OM n. 10 del 16 maggio 2020 agli articoli 7 (Effettuazione delle prove d'esame in videoconferenza), 19 c. 2 (Esame dei candidati con disabilità), art. 26 (Svolgimento dei lavori in modalità telematica).

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020;

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei

locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità “mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un’adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell’esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d’esame.

Per i candidati dei licei musicali e coreutici, qualora l’esame orale venga integrato da una parte performativa individuale con strumento a fiato, quest’ultima dovrà essere svolta nel rispetto delle indicazioni di sicurezza sopra riportate garantendo un congruo e adeguato distanziamento.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.

I componenti della commissione, il candidato, l’accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d’esame dovrà procedere all’igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l’uso di guanti.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell’esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all’accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell’arrivo dell’assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell’autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

#### Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell’esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l’utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle

specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

### ***MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI***

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro ( D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.

L'individuazione dei lavoratori "fragili" può essere effettuata anche dal medico di base, qualora non sia possibile ricorrere al medico competente o ai servizi ASL.

### ***INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE***

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

## **Tutto ciò premesso**

In data 19 maggio 2020 è stato sottoscritto il protocollo di intesa tra MI e OO.SS. per condividere le linee guida per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato 2019- 2020;

- al predetto Protocollo 19 maggio 2020 è stato allegato il Documento tecnico “sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado”;

- le parti condividono l’esigenza di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato, anche per l’a.s. 2020-2021, negli Istituti scolastici di istruzione secondaria di 1° e 2° grado, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;

- le misure di sicurezza e prevenzione adottate per l’a.s. 2019-2020, sulla base del protocollo d’intesa MI/OO.SS. 2020, si sono dimostrate efficaci;

## **VISTO**

- il protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;
- l’Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2020/2021;
- l’Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l’anno scolastico 2020/2021;
- Visto, in particolare, l’articolo 31 comma 2 dell’Ordinanza n. 53 che prevede che le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d’esame siano diramate con successive indicazioni condivise con le OO.SS.;
- il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19;

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

- le premesse costituiscono parte integrante del presente Protocollo d’intesa tra il MI e le OO.SS.;
- il presente Protocollo disciplina lo svolgimento degli Esami di Stato e degli esami preliminari per l’a.s. 2020/2021. Gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza ai sensi delle Ordinanze ministeriali citate in premessa, fatti salvi i casi previsti dalle Ordinanze medesime; gli esami preliminari si svolgono esclusivamente in presenza;

sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d’intesa 2019 - 2020 e nell’allegato Documento tecnico scientifico che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° e 2° grado per l’a.s. 2020/2021, fatto salvo l’eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle

autorità sanitarie competenti e fatta eccezione per quanto concerne la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico. Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021. Trovano altresì applicazione le misure previste dal protocollo n. 87 del 6 agosto 2020;

- al fine di garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato, le istituzioni scolastiche utilizzano le risorse finanziarie assegnate dal Ministero per la gestione e l'organizzazione del servizio scolastico nel periodo emergenziale;
- è consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:
- come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 8 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione, per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;
- come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione:
  1. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
  2. qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
  3. qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;
  4. è ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.

Il Protocollo d'intesa tra il MI e le OO.SS. contenente le linee guida finalizzate a garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato per l'a.s. 2020/2021, è condiviso e sottoscritto, in data odierna, dalle parti.

:

## **ESAMI DI STATO**

## **PARTE SECONDA**

### **Premessa**

In questa seconda parte si riportano le prescrizioni obbligatorie, necessari per garantire il rispetto di quanto riportato nella prima parte del documento, contestualizzando tale protocollo per i locali dell'IISS "Don Michele Arena" ed in particolare nei locali dove avranno sede le operazioni di Esame.

### **ESAMI DI STATO**

#### **Sedi ed Organizzazione degli Esami di Stato**

L'IISS "Don Michele Arena" sarà sede di numero otto Commissioni d'esami di Stato su tre plessi e due Comuni, Sciacca e Menfi.

Nel Comune di Sciacca pe verranno utilizzate le due sedi di Via Nenni e di Corso Miraglia. Presso la sede di Menfi si svolgerà la prova orale della classe 5F IPC.

#### **Via Nenni**

- In Via Nenni avranno sede le Commissioni delle seguenti classi con i seguenti numeri di candidati interni:
  1. 5C IPCT – 5ASSS con  $23+14 = 37$  Alunni;
  2. 5B ITET – 5D ITET con  $11+14 = 25$  Alunni;
  3. 5A ITET – 5G ITET con  $12+10 = 22$  Alunni;
  4. 5A ITC serale con 11 Alunni;
  5. 5A IPC– 5F IPC Menfi con  $13 +18 = 31$  Alunni; (per questa Commissione la prova orale dei 18 alunni della 5F Menfi si faranno nei locali di Via Eta Menfi);

**In totale 5 Commissioni da sistemare all'interno dei locali di Via Nenni.**

#### **Via Miraglia**

- In Corso Miraglia avranno sede le Commissioni delle Seguenti classi:
  1. 5A ITI – 5B MAT con  $20+18 = 38$  Alunni;
  2. 5E ITET – 5F ITET con  $17+ 16 = 33$  Alunni;
  3. 5C MAT – 5D MAT con  $15+15 = 30$  Alunni;

**In totale 3 Commissioni da sistemare all'interno dei locali di Corso Miraglia.**

#### **Via Eta - Menfi**

- In Via ETA a Menfi verranno svolte le prove orali per la classe 5F IPC con 18 Alunni;

Fatte queste premesse, il sottoscritto responsabile del S.S. P. dopo opportuni rilievi e

ricognizioni effettuate alla presenza ed in contraddittorio con il Dirigente Scolastico e l'RLS prof. Antonino Vitabile, ha elaborato le seguenti prescrizioni che hanno carattere di obbligatorietà sulle modalità di svolgimento degli Esami di Stato a partire dal 14 giugno 2021 all'interno dei locali di pertinenza dell'I.I.S.S. "Don Michele Arena" di Sciacca.

**Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame:**

- In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, secondo quanto riportato nel presente documento. Tale pulizia approfondita verrà fatta con detergente neutro di superfici in locali generali che rappresenta in assenza di persone infettate da COVID-19 una misura sufficiente nel contesto scolastico. Non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione. Con questa pulizia approfondita i collaboratori scolastici dovranno porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, **al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.**
- Il Dirigente Scolastico, di concerto con il D.S.G.A. avrà cura di rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, ed in più punti dell'edificio scolastico (vedi planimetrie allegate) e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Nella stesura dei calendari delle operazioni d'Esame si dovrà riportare la convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita e tale organizzazione dovrà essere concordato tra le varie Commissioni presenti nel plesso al fine di limitare, per quanto possibile, la prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno

produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, sono stati previsti i percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti. I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato saranno le aule indicati nelle planimetrie allegate dove sono stati indicati numero due aule, delle quali una sede della Commissione per lo svolgimento delle operazioni d'esame e la seconda adiacente alla prima per permettere la suddivisione in due sottocommissioni per la riunione preliminare. I locali scelti sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento, anche in considerazione dello spazio di movimento sempre maggiore di 2,00 metri; anche per il candidato in quelle condizioni è assicurato un distanziamento non inferiore a 2,00 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento saranno garantite per l'eventuale accompagnatore. La commissione potrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato. Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana). Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra

del naso". Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione. Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020 e ss.mm.ii.). Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2,00 metri dalla commissione d'esame. Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, sarà necessario indossare la mascherina chirurgica. I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso, mediante apposito dosatore posto all'ingresso dell'edificio.

Nei plessi interessati di operazioni d'esame, nelle planimetrie allegare sono stati indicati degli ambienti dedicati all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica.

Gli accessi e le uscite dai vari plessi sia per le Commissioni d'esame, sia per gli alunni che per eventuali familiari e/o comunque estranee alle operazioni di esame avverrà secondo le modalità sotto riportate.

- Nell'ipotesi di accusa di malessere e di un successivo rilevamento di temperatura maggiore di 37,5°, la persona, munita di mascherina chirurgica e guanti, verrà immediatamente accompagnata da un collaboratore scolastico, anche egli dotato di mascherina e guanti, con il distanziamento sociale di metri 2,00 nel locale emergenza COVID-19 e fatto accomodare. Si darà immediata comunicazione al Presidente della Commissione interessata per gli adempimenti di sua competenza, e si darà immediata comunicazione alle autorità sanitarie locali secondo i protocolli nazionali; la stessa procedura sarà adottata nell'evenienza che lo stesso problema si presenti durante le operazioni d'esame;
- Non sarà consentito l'accesso alle persone non dotate di DPI adeguate, per Commissioni, studenti e Collaboratori Scolastici durante le operazioni d'Esame sono sufficienti le mascherine chirurgiche;
- Per tutta la durata dei lavori della Commissione tali dispositivi dovranno essere indossati sia dai Commissari che dagli alunni e da eventuali spettatori nei momenti in

cui non sarà possibile garantire la distanza di metri 2,00 tra le persone per spostamenti e o spostamenti all'interno dei corridoi e/o delle aule destinate;

- In condizioni statiche con il rispetto del distanziamento sociale di metri 2,00 il candidato, durante il colloquio potrà abbassare la mascherina chirurgica;
- Per ogni Commissione viene riportata, nei disegni allegati, i percorsi di ingresso e di uscita per raggiungere l'aula sede delle operazioni d'esame, con il rispetto del distanziamento sociale;
- I banchi verranno sistemati dai collaboratori scolastici prima dell'avvio delle operazioni d'esame ed è tassativamente vietato modificare con "invenzioni creative" tale predisposizione;
- Le finestre delle aule dovranno rimanere rigorosamente aperte durante le operazioni d'esame; è **vietato accendere i climatizzatori**, ed in Via Nenni gli infissi esterni (le finestre delle aule e dei corridoi) vanno lasciate nella posizione a "vasistas";
- Nella stessa planimetria sono indicati i servizi igienici messi a disposizione della Commissione d'esame e degli alunni;
- Nelle singole aule la predisposizione dei banchi avverrà, secondo quanto riportato nelle planimetrie allegate. In particolare per la riunione preliminare, saranno presenti massimo numero 13 persone in contemporanea, tutti rigorosamente alla distanza di metri 2,00, e con le finestre aperte per garantire un corretto ricambio d'aria.
- Per la riunione preliminare, l'RSPP ha previsto una sistemazione in due aule attigue in quanto le dimensioni dei locali a disposizione della Scuola, in nessuno dei plessi, non consentono la presenza contemporanea di un numero maggiore di 10. Il Presidente durante questa riunione si sposterà tra le due aule attigue per coordinare le operazioni;
- Durante i colloqui orali, in condizioni normali saranno presenti numero 7 commissari (compreso il Presidente), un candidato, un insegnante di sostegno ed uno spettatore fanno 10. Il candidato e l'insegnante di sostegno si predisporranno nelle varie postazioni a seconda del commissario interlocutore;
- La trasmissione di contenuti multimediali potrà avvenire esclusivamente con i dispositivi (PC e LIM) in dotazione dell'aula.
- Ciascuna aula sarà dotata di una postazione stampante locale. La connessione alla rete avverrà tramite l'infrastruttura informatica della Scuola;
- È vietato l'assembramento di Commissari per qualsiasi motivo in altri locali che non siano quelle di competenze della Commissione.
- In planimetria, per ogni plesso, viene riportato il locale dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, o altro

personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre;

- Verranno indicati i percorsi d'ingresso e di uscita sia ai vari plessi che alle singole aule. Tali percorsi, oltre ad essere riportati sulle planimetrie allegate, saranno chiaramente indicati con una segnaletica orizzontale per mezzo di strisce colorate sui pavimenti;
- Sia all'ingresso che all'uscita tutte le persone che partecipano alle operazioni d'esame dovranno disinfettare le mani utilizzando le postazioni fisse a tale scopo decediate;
- Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica e se necessario stare a distanza inferiore alla distanza di sicurezza dovranno dotarsi di mascherina FFP2 , fornita dalla Scuola, per il giorno del Colloquio orale.
- Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

## **MISURE SPECIFICHE PER IL PERSONALE ATA**

## **COLLABORATORI SCOLASTICI**

### **Informazione e formazione**

#### **Misure specifiche per i Collaboratori Scolastico**

L'informazione e la formazione di tali lavoratori deve essere adeguata, contestualizzata e, allo stesso tempo, adattata allo specifico ambito lavorativo, in modo da permettere a tutti i lavoratori di comprendere puntualmente ed esattamente le modalità del rischio, sia valorizzando l'ampia attività comunicativa già fatta rispetto al periodo di chiusura passato, sia anche valorizzando la consapevolezza reciproca del rischio che, proprio per la sua tipologia, vede la prevenzione intrinseca nel distanziamento sociale, nei comportamenti e nelle misure di prevenzione anche individuali. È quindi imprescindibile mettere in atto un' incisiva ed efficace attività di informazione e formazione, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi. Tale attività è stata ampiamente programmata durante l'anno scolastico e tutti i collaboratori scolastici impegnati durante gli Esami di Stato devono avere frequentato i corsi specifici tenuti.

In via generale, tuttavia, appare necessario chiarire e specificare cosa s'intende per operazioni di pulizia e sanificazione ordinaria che vanno chiaramente distinti dalle operazioni che si renderebbero necessari in caso di un contagio da parte del Covid-19.

Il Documento "Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2 del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni, nella versione del 8 maggio 2020 stabilisce due scenari. Vengono riportate le prescrizioni relativi alla nostra realtà che rappresentano minimi essenziali ed obbligatori:

#### **Operazioni di pulizia e sanificazione**

Per le pulizie quotidiane, una particolare attenzione deve essere posta alle superfici toccate più frequentemente (es. porte, maniglie delle porte, finestre, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, telefoni cellulari, tastiera, telecomandi e stampanti). Utilizzare panni del tipo monouso o in alternativa in microfibra inumiditi con acqua e sapone per le normali superfici. Per i servizi igienici utilizzeranno una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo . Tenendo comunque in considerazione la compatibilità con il materiale da detergere, l'uso e l'ambiente. Attenzione non tutti i detersivi a base di cloro non sono utilizzabili su tutti i materiali.

#### **Dispositivi di protezione Individuale**

La persona che pulisce dovrà indossare i DPI consegnategli :

DPI 1 : mascherina di tipo FFP2 co FFP3, in alternativa alto DPI di protezione delle vie respiratorie di livello pari o superiore;

DPI 2 – guanti in Nitrile categoria III dotati<sub>19</sub>anche di tutti i marchi CE ed altro previsti

dalla norma vigente per essere classificato DPI;

DPI 3 – Occhiali di protezione per gli occhi dagli schizzi di prodotti infiammanti e corrosivi;

DPI 4 – Divisa di lavoro;

### **Prodotti e Attrezzature**

- L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta dopo aver rimosso guanti o maschera. I materiali di scarto prodotti durante la pulizia devono essere collocati in un sacchetto separato e ben chiuso, che va smaltito come rifiuti indifferenziati.
- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti;
- L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.
  - ***Aggiungiamo inoltre: si prescrive l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore dopo l'operazione di pulizia giornaliera;***
- Non bisogna mescolare né prodotti diversi tra loro né detergenti e disinfettanti insieme, poiché il loro uso congiunto potrebbe eliminare l'effetto del disinfettante. Si può effettuare la pulizia contemporaneamente alla disinfezione solo se si dispone di un prodotto ad azione combinata che contenga al suo interno sia il detergente che il disinfettante;
- Non bisogna utilizzare soluzioni disinfettanti preparate da tempo poiché potrebbero aver perso la loro efficacia;
- L'acqua, in particolare quella sporca, è un ottimo luogo per la moltiplicazione dei batteri, è importante quindi che: l'acqua utilizzata per pulire, contenuta nei secchi deve essere cambiata frequentemente (almeno dopo la pulizia di ogni ambiente o più spesso se questo risulta essere o più ampio o più sporco). Usando infatti acqua sporca vengono ridistribuiti una maggior quantità di microbi rispetto a quelli che vi erano in precedenza sulle superfici che stiamo pulendo.
- Dopo l'uso, tutto il materiale utilizzato deve essere accuratamente lavato, asciugato e riposto negli appositi locali magazzino non accessibili agli alunni. Anche le scope devono essere pulite dopo l'uso e saltuariamente vanno lavate e lasciate asciugare prima di essere riposte;
  - Infine è bene ricordare che i rifiuti derivanti dalla pratica delle operazioni di pulizia, devono essere sistemati negli appositi luoghi di raccolta individuati, per

il loro successivo ritiro e allontanamento e deposito, nei contenitori dedicati alla raccolta differenziata;

- I prodotti acquistati ed adoperati all'interno della struttura scolastica devono essere conformi alle disposizioni del Ministero della Sanità e le loro schede tecniche devono fornire in dettaglio informazioni circa l'utilizzo e l'applicazione ottimale del prodotto, la rispondenza alle norme nazionali e comunitarie in termine di confezione, tossicità ed eco-compatibilità;
- È assolutamente fondamentale ricordare che i prodotti utilizzati, di qualsiasi natura essi siano, devono essere conservati nella loro confezione originale con relativa etichetta; ove sia possibile, sarebbe preferibile scegliere prodotti rispettosi della salute dell'utilizzatore e della salvaguardia dell'ambiente naturale. Ciò non significa che questi ultimi però possano essere usati senza precauzioni o in quantità illimitate, poiché la sostanza chimica contenuta al loro interno potrebbe, in quantità normali, non costituire un rischio, mentre in sovradosaggio potrebbe diventarle;
- Prima di procedere all'uso di alcuni prodotti è necessario che il personale interessato consulti la scheda tecnica della sostanza utilizzata in modo da poter prendere consapevolezza dei rischi di ciò che sta maneggiando e delle cautele da mantenere.
- Il dosaggio dei detergenti è un aspetto importante, infatti quantità insufficienti di prodotto non consentono un lavaggio efficace, mentre quantità eccessive determinano spreco di prodotto, costi maggiori, maggior inquinamento ambientale oltre a richiedere vari risciacqui per la sua eliminazione;
- nella preparazione della soluzione detergente/disinfettante bisogna ricordare che:
  - i recipienti devono sempre essere ben puliti.
  - il concentrato deve sempre essere diluito nel diluente, ossia è necessario diluire sempre il detergente nell'acqua e mai viceversa. Questa semplice e buona regola evita un eccessivo sviluppo di schiuma e riduce il rischio di eventuali reazioni violente del prodotto.
  - dopo l'utilizzo è necessario sempre risciacquare gli attrezzi e riporli puliti.
- Adibire locali idonei o armadietti chiusi a chiave allo stoccaggio dei prodotti. In particolare separare i materiali di uso quotidiano dalle scorte di materiali infiammabili e/o nocivi ed irritanti. Questi ultimi non devono essere riposti nelle zone attigue alla centrale termica.
- Utilizzare solo ed esclusivamente i detergenti presenti in magazzino e rispettare le concentrazioni indicate senza miscelare prodotti diversi poiché tale procedura può determinare la formazione di gas irritanti.
- Segnalare eventuali guasti o anomalie di qualsiasi genere che possano presentarsi sulle

attrezzature utilizzate che possano compromettere la loro funzionalità e la sicurezza dell'operatore.

## **DSGA , Assistenti Amministrativi , Reception ed Assistenti Tecnici**

1. DSGA;
2. Assistenti Amministrativi;
3. Assistenti Tecnici;

### **1. D.S.G.A. :**

locale unico – ufficio DSGA :

in questa stanza 2 postazioni di lavoro attive;

### **2. Assistenti Amministrativi:**

locale 1 – segreteria personale docente ed ufficio acquisti: in questa stanza 5 postazioni di lavoro attive;

locale 2 – segreteria personale ATA : in questa stanza 3 postazioni di lavoro attive;

locale 3 – segreteria didattica : in questa stanza 3 postazioni di lavoro attive;

locale 4 – ufficio protocollo : in questa stanza 1 postazione di lavoro attiva;

Analizziamo la situazione di ciascuno dei sopra citati :

- 1) locale unico – ufficio DSGA: in questa stanza 2 postazioni di lavoro attive – mq.  $(4,60 \times 9,60) = 44,16$  mq si ottiene :  $44,16/5 = 8,83$  pers. ; - Da questo punto di vista si ritiene soddisfatto il requisito dell'affollamento. inoltre la disposizione delle postazioni di lavoro e tale da garantire un raggio di distanza sempre maggiore di 2,0 ml. tra le persone occupate e sedute. Per l'accesso di pubblico si ritiene necessario che l'accesso del pubblico esterno, all'interno del locale 1, sia consentito per questioni urgenti ed indifferibili. Inoltre il pubblico esterno munito di mascherina e guanti all'interno di questo locale sarà limitato ad una sola unità a turno. Infine si possono applicare delle strisce adesive di colore giallo sul pavimento che indicano il percorso di accesso e la zona di sosta per parlare con l'operatore. Il personale per l'accesso a Scuola durante dovrà osservare le stesse regole imposte a Commissari e studenti riportate nelle sezioni precedenti, muniti sempre di mascherina chirurgica e rispetto di distanziamento sociale. I servizi igienici a loro dedicati sono quelli del corridoio che porta alla zona palestra.
- 2) locale 1 – segreteria personale docente ed ufficio acquisti: in questa stanza 5 postazioni di lavoro attive – mq.  $(4,90 \times 10,75) = 52,675$  mq si ottiene :  $52,675/5 = 10,535$  pers. - Da questo punto di vista si ritiene soddisfatto il requisito dell'affollamento. Tuttavia la

disposizione delle postazioni di lavoro non è tale da garantire un raggio di distanza sempre maggiore di 2,0 ml. tra le persone occupate e sedute, per tali ragioni fino a nuove disposizioni da parte del CTS e Governo, all'interno di tale locale potranno lavorare massimo numero tre persone in contemporanea con la disposizione riportata in planimetria allegata. Le altre due unità potranno lavorare, se indifferibile la loro presenza fisica a Scuola, all'interno di uno dei laboratori informatici dell'Istituto. Per l'accesso di pubblico si ritiene necessario che l'accesso del pubblico esterno, all'interno del locale 1, sia consentito per questioni urgenti ed indifferibili. Inoltre il pubblico esterno munito di mascherina e guanti all'interno di questo locale sarà limitato ad una sola unità a turno. Infine si possono applicare delle strisce adesive di colore giallo sul pavimento che indicano il percorso di accesso e la zona di sosta per parlare con l'operatore.

- 3) locale 2 – segreteria personale ATA: in questa stanza 3 postazioni di lavoro attive – mq.  $(4,90 \times 6,15) = 30,135$  mq si ottiene:  $30,135/5 = 6,027$  pers.- Da questo punto di vista si ritiene soddisfatto il requisito dell'affollamento. Tuttavia la disposizione delle postazioni di lavoro non è tale da garantire un raggio di distanza sempre maggiore di 2,0 ml. tra le persone occupate e sedute, per tali ragioni fino a nuove disposizioni da parte del CTS e Governo, all'interno di tale locale potranno lavorare massimo numero due persone in contemporanea con la disposizione riportata in planimetria allegata. L'altra unità potrà lavorare, se indifferibile la sua presenza fisica a Scuola, all'interno di uno dei laboratori informatici dell'Istituto. Per l'accesso di pubblico si ritiene necessario che l'accesso del pubblico esterno, all'interno del locale 2, sia consentito per questioni urgenti ed indifferibili. Inoltre il pubblico esterno munito di mascherina e guanti all'interno di questo locale sarà limitato ad una sola unità a turno. Infine si possono applicare delle strisce adesive di colore giallo sul pavimento che indicano il percorso di accesso e la zona di sosta per parlare con l'operatore.
- 4) locale 3 – segreteria didattica : in questa stanza 3 postazioni di lavoro attive – mq.  $(4,60 \times 9,60) = 44,16$  mq si ottiene :  $44,16/5 = 8,832$  pers. - Tuttavia la disposizione delle postazioni di lavoro non è tale da garantire un raggio di distanza sempre maggiore di 2,0 ml. tra le persone occupate e sedute, per tali ragioni fino a nuove disposizioni da parte del CTS e Governo, all'interno di tale locale potranno lavorare massimo numero due persone in contemporanea con la disposizione riportata in planimetria allegata. L'altra unità potrà lavorare, se indifferibile la sua presenza fisica a Scuola, all'interno di uno dei laboratori informatici dell'Istituto. Per l'accesso di pubblico si ritiene necessario che l'accesso del pubblico esterno, all'interno del locale 3 sia consentito per questioni urgenti ed indifferibili. Inoltre il pubblico esterno munito di mascherina e guanti

all'interno di questo locale sarà limitato ad una sola unità a turno. Infine si possono applicare delle strisce adesive di colore giallo sul pavimento che indicano il percorso di accesso e la zona di sosta per parlare con l'operatore.

5) locale 4 – ufficio protocollo : in questa stanza 1 postazione di lavoro attiva – mq.  $(4,90 \times 2,50) = 12,25$  mq si ottiene :  $12,25/5 = 2,45$  pers. - Da questo punto di vista si ritiene soddisfatto il requisito dell'affollamento. Per l'accesso di pubblico si ritiene necessario che l'accesso del pubblico esterno, all'interno del locale protocollo ,sia consentito per questioni urgenti ed indifferibili. Inoltre il pubblico esterno munito di mascherina e guanti all'interno di questo locale sarà limitato ad una sola unità a turno. Infine si possono applicare delle strisce adesive di colore giallo sul pavimento che indicano il percorso di accesso e la zona di sosta per parlare con l'operatore.

### **Reception :**

- 1) Via Nenni : In via Nenni la postazione di ricevimento potrà contenere una sola unità, ed il DSGA avrà cura, durante il periodo di assenza degli alunni di destinare un'altra unità per gestire l'ingresso dei visitatori nell'edificio. E' stato applicato uno schermo in plexiglas sul banco reception a protezione dell'operatore. Sono state anche applicate delle strisce colorate nell'androne per indicare la zona di attesa delle persone esterne per essere ricevuti nei vari uffici. **All'ingresso del plesso è stata collocata una postazione dispenser di disinfettante, e tutti coloro che vogliono accedere al plesso dovranno disinfettarsi le mani con l'apposito dispenser.**
- 2) Via Miraglia : la postazione di ricevimento potrà contenere una sola unità, **All'ingresso del plesso è stata collocata una postazione dispenser di disinfettante, e tutti coloro che vogliono accedere al plesso dovranno disinfettarsi le mani con l'apposito dispenser.**
- 3) Via Giotto : la postazione di ricevimento potrà contenere una sola unità, destinata alla ricezione delle telefonate esterne, non è necessario, nel periodo di assenza degli alunni, destinare un'altra unità per gestire l'ingresso dei visitatori nell'edificio perché il plesso si può lasciare chiuso al pubblico fino a nuovo ordine. **All'ingresso del plesso è stata collocata una postazione dispenser di disinfettante, e tutti coloro che vogliono accedere al plesso dovranno disinfettarsi le mani con l'apposito dispenser.**
- 4) Via ETA a Menfi : 1 a postazione di ricevimento potrà contenere una sola unità, **All'ingresso del plesso è stata collocata una postazione dispenser di**

**disinfettante, e tutti coloro che vogliono accedere al plesso dovranno disinfettarsi le mani con l'apposito dispenser.**

### **Assistenti Tecnici:**

Gli Assistenti tecnici prestano servizio in tutti i plessi della Scuola. Considerato che in questa prima fase non ci sarà il rientro degli alunni, il numero di assistenti tecnici distribuito sulla superficie dei laboratori di loro pertinenza darebbe un indice di affollamento molto piccolo e sicuramente contenuto dentro le norme. Tuttavia per le peculiarità della funzione, riportiamo alcune regole indifferibili ed inderogabili.

#### **Postazione di lavoro :**

- 1) Ciascun assistente tecnico ha ricevuto un ordine di servizio da parte della Dirigenza in cui vengono elencate gli spazi (laboratori) di loro pertinenza . Pertanto durante i periodi di riposo e/o di inattività durante la giornata, ciascun assistente tecnico sosterrà all'interno dei propri spazi di pertinenza (laboratori) con le stesse regole fornite per i collaboratori scolastici Il personale per l'accesso a Scuola durante dovrà osservare le stesse regole imposte a Commissari e studenti riportate nelle sezioni precedenti, muniti sempre di mascherina chirurgia e rispetto di distanziamento sociale. I servizi igienici a loro dedicati sono quelli del corridoio che porta alla zona palestra.

#### **Considerazioni Finali**

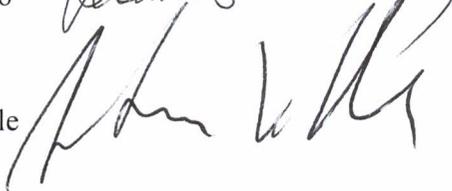
Questo documento costituisce integrazione e parte inderogabile delle norme contenute nel DVR attualmente in vigore. Nelle pagine seguenti vengono allegate le planimetrie dei locali e degli spazi comuni dei plessi interessati dalle operazioni d'Esame.

Sciaccia 4 giugno 2021

Il Responsabile.S.P.P.  
Ing. Leonardo Vaccaro

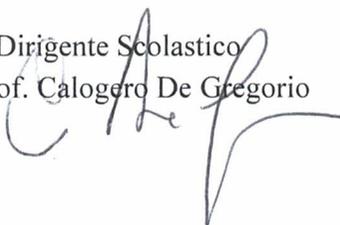


Il RLS  
Prof. Antonino Vitabile



Il Medico Competente  
**Dott. Antonino Fileccia**

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Calogero De Gregorio



## **ALLEGATI**

**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto, Cognome ..... Nome .....  
Luogo di nascita ..... Data di nascita .....  
Documento di riconoscimento ..... Ruolo.....  
(es. studente, docente, personale non docente, altro) nell'accesso presso l'Istituto Scolastico  
..... sotto la propria responsabilità (se  
maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

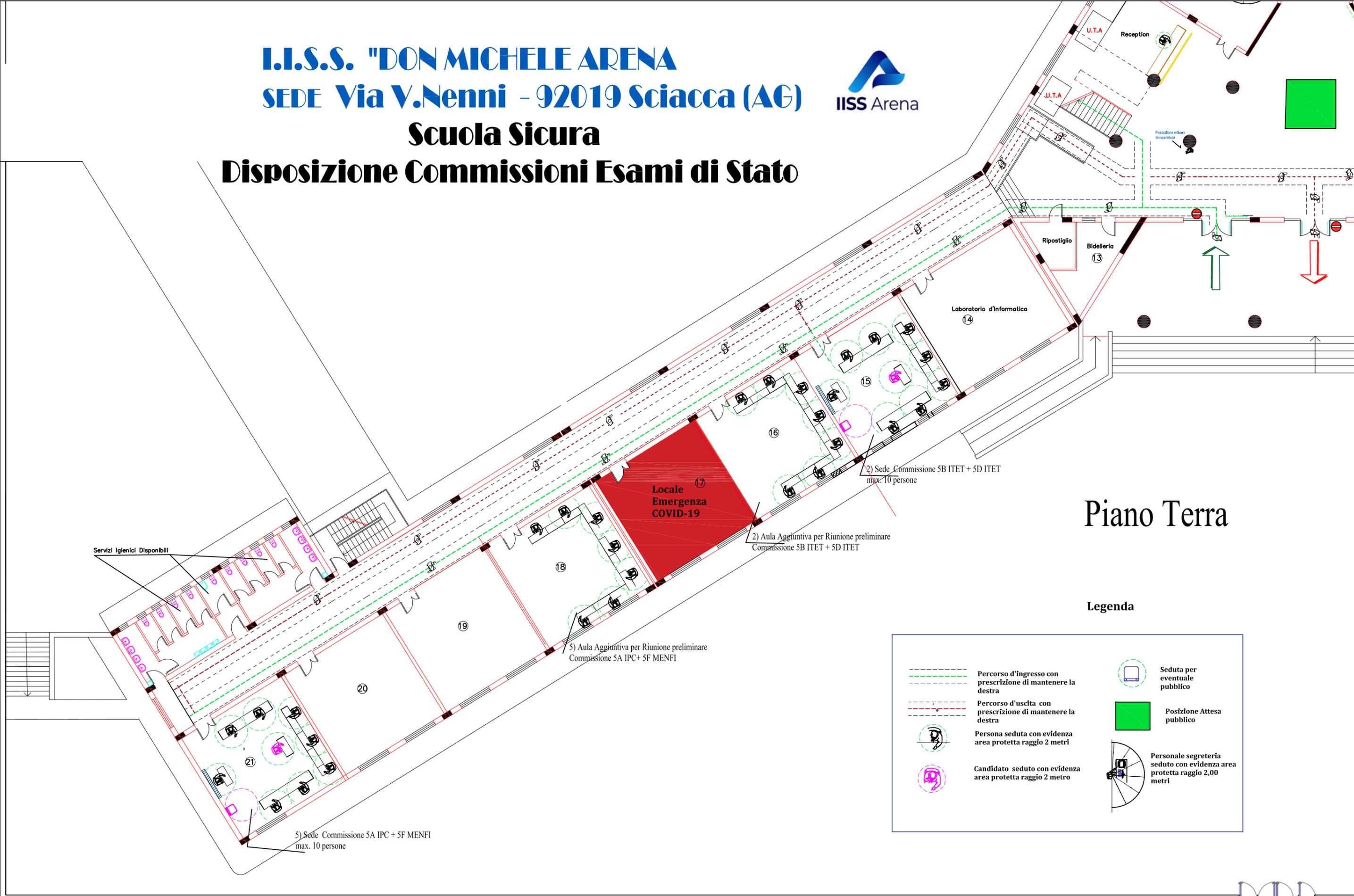
Firma leggibile  
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

**I.I.S.S. "DON MICHELE ARENA"**  
**SEDE Via V.Nenni - 92019 Sciacca (AG)**



**Scuola Sicura**  
**Disposizione Commissioni Esami di Stato**



**Piano Terra**

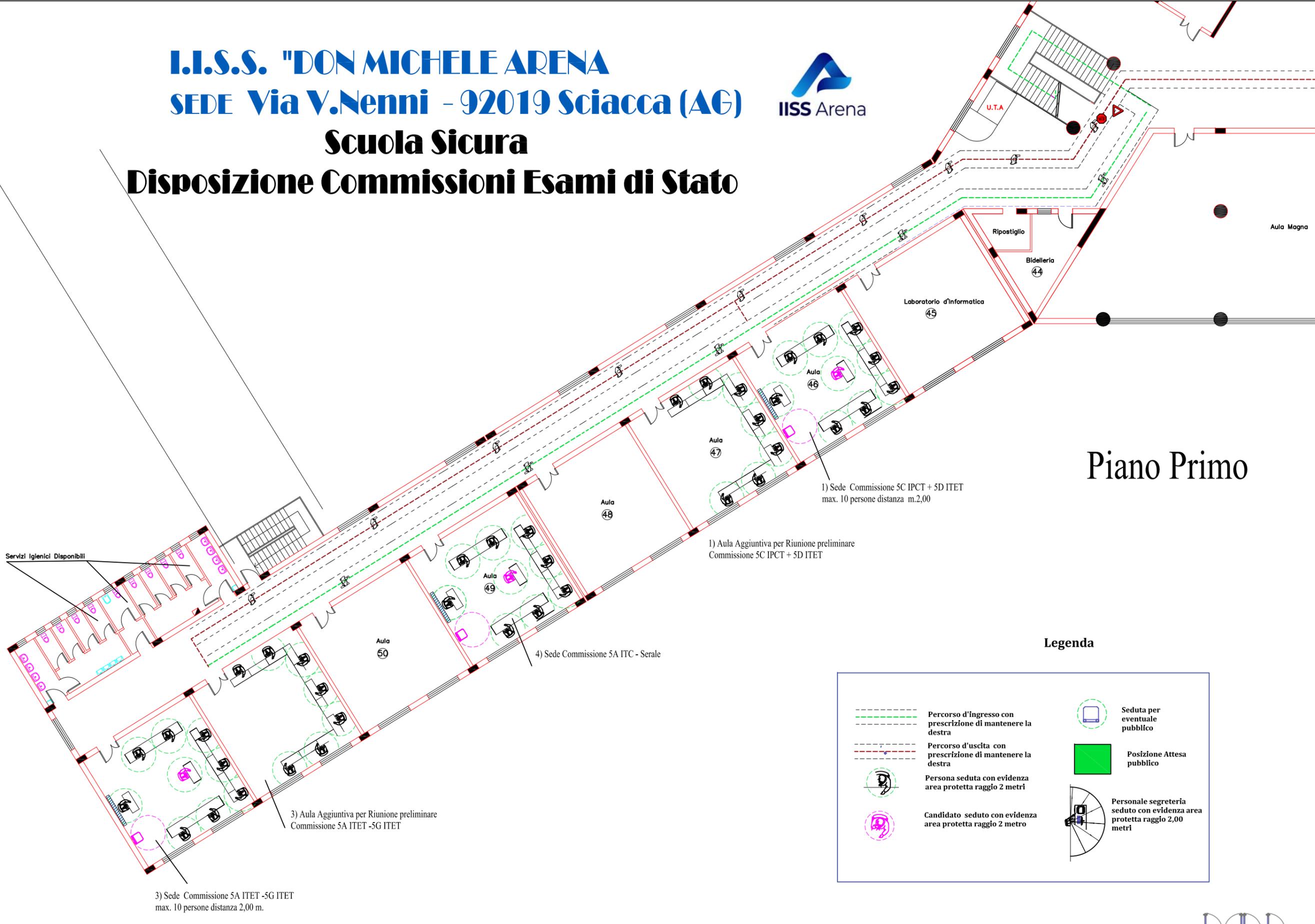
**Legenda**

	Percorso d'ingresso con prescrizione di mantenere la destra		Seduta per eventuale pubblico
	Percorso d'uscita con prescrizione di mantenere la destra		Posizione Attesa pubblico
	Persona seduta con evidenza area protetta raggio 2 metri		Personale segreteria seduto con evidenza area protetta raggio 2,00 metri
	Candidato seduto con evidenza area protetta raggio 2 metro		

# I.I.S.S. "DON MICHELE ARENA" SEDE Via V.Nenni - 92019 Sciacca (AG)



## Scuola Sicura Disposizione Commissioni Esami di Stato



Piano Primo

### Legenda

	Percorso d'ingresso con prescrizione di mantenere la destra		Seduta per eventuale pubblico
	Percorso d'uscita con prescrizione di mantenere la destra		Posizione Attesa pubblico
	Persona seduta con evidenza area protetta raggio 2 metri		Personale segreteria seduto con evidenza area protetta raggio 2,00 metri
	Candidato seduto con evidenza area protetta raggio 2 metro		

Servizi Igienici Disponibili

3) Sede Commissione 5A ITET -5G ITET  
max. 10 persone distanza 2,00 m.

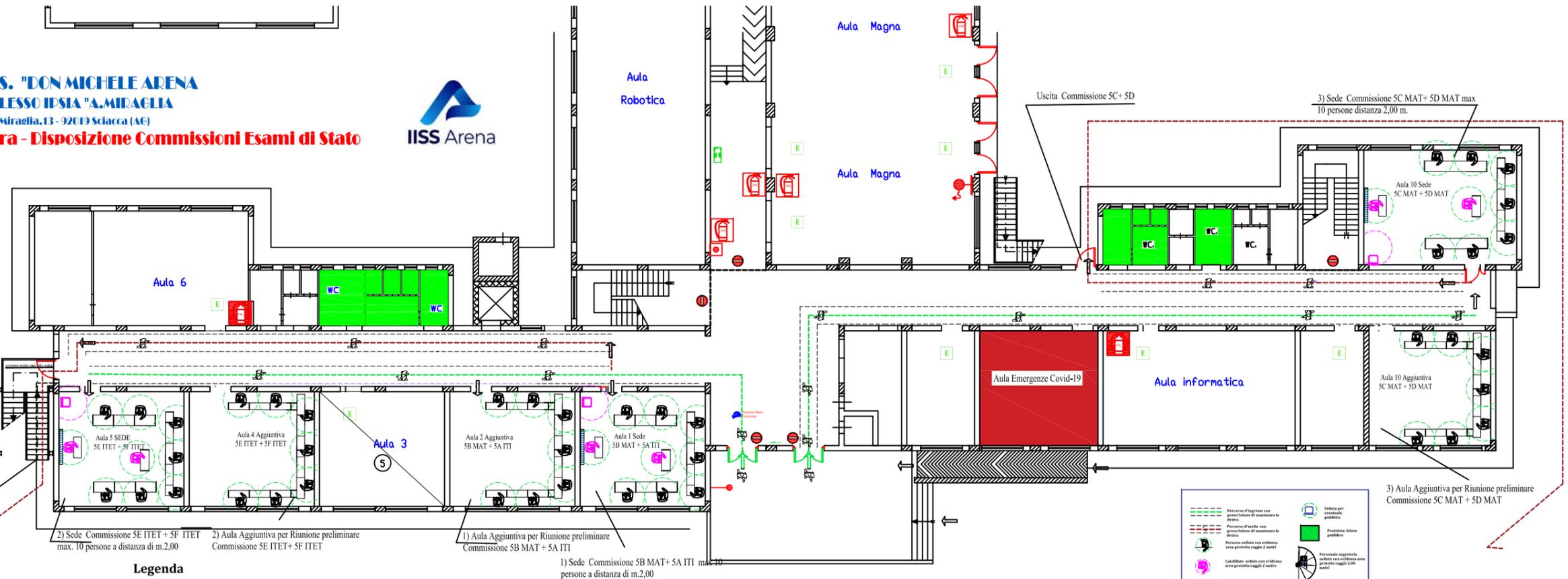
3) Aula Aggiuntiva per Riunione preliminare  
Commissione 5A ITET -5G ITET

4) Sede Commissione 5A ITC - Serale

1) Aula Aggiuntiva per Riunione preliminare  
Commissione 5C IPCT + 5D ITET

1) Sede Commissione 5C IPCT + 5D ITET  
max. 10 persone distanza m.2,00

**I.I.S.S. "DON MICHELE ARENA"**  
**PLESSO IPSIA "A. MIRAGLIA"**  
 Corso Miraglia, 13 - 92019 Sciacca (AG)  
**Scuola Sicura - Disposizione Commissioni Esami di Stato**



**Legenda**



**Piano Terra**

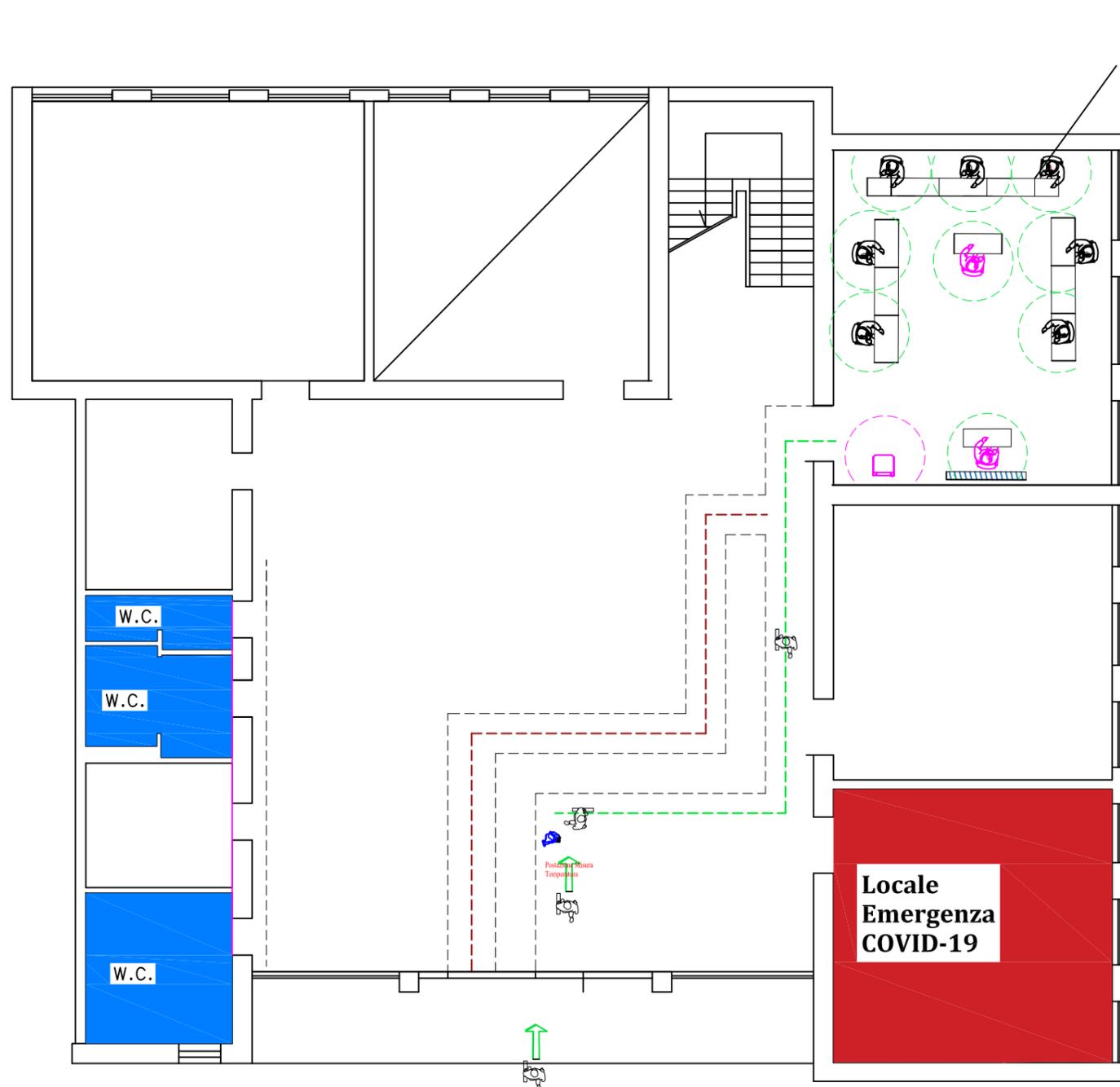
LOCALE GRUPPO ANTINCENDIO

PARCHEGGIO AUTO

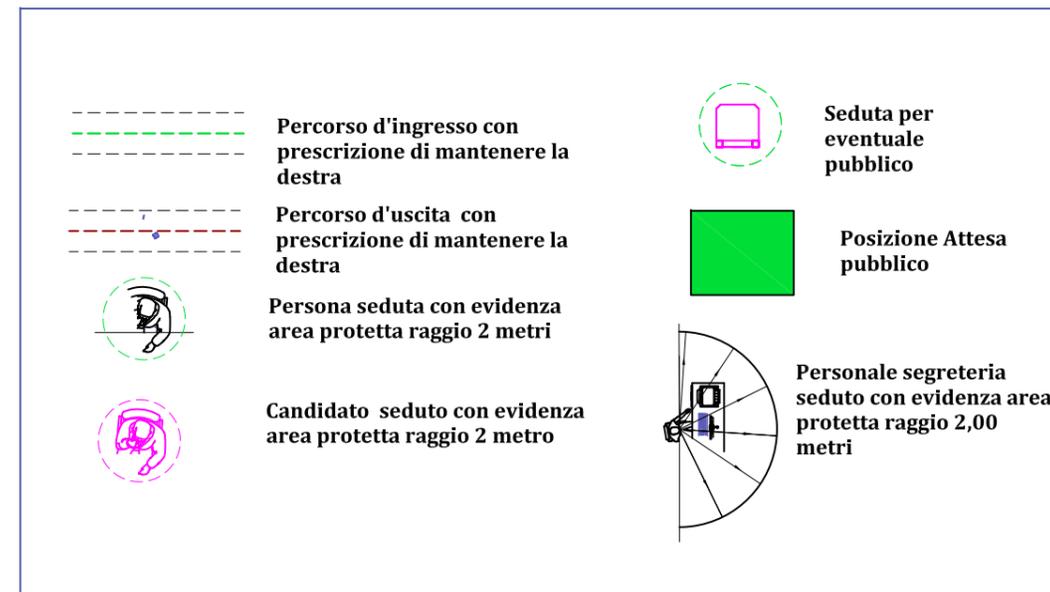
DIVIETO DI ACCESSO

PARCHEGGIO AUTO

CORSO A. MIRAGLIA



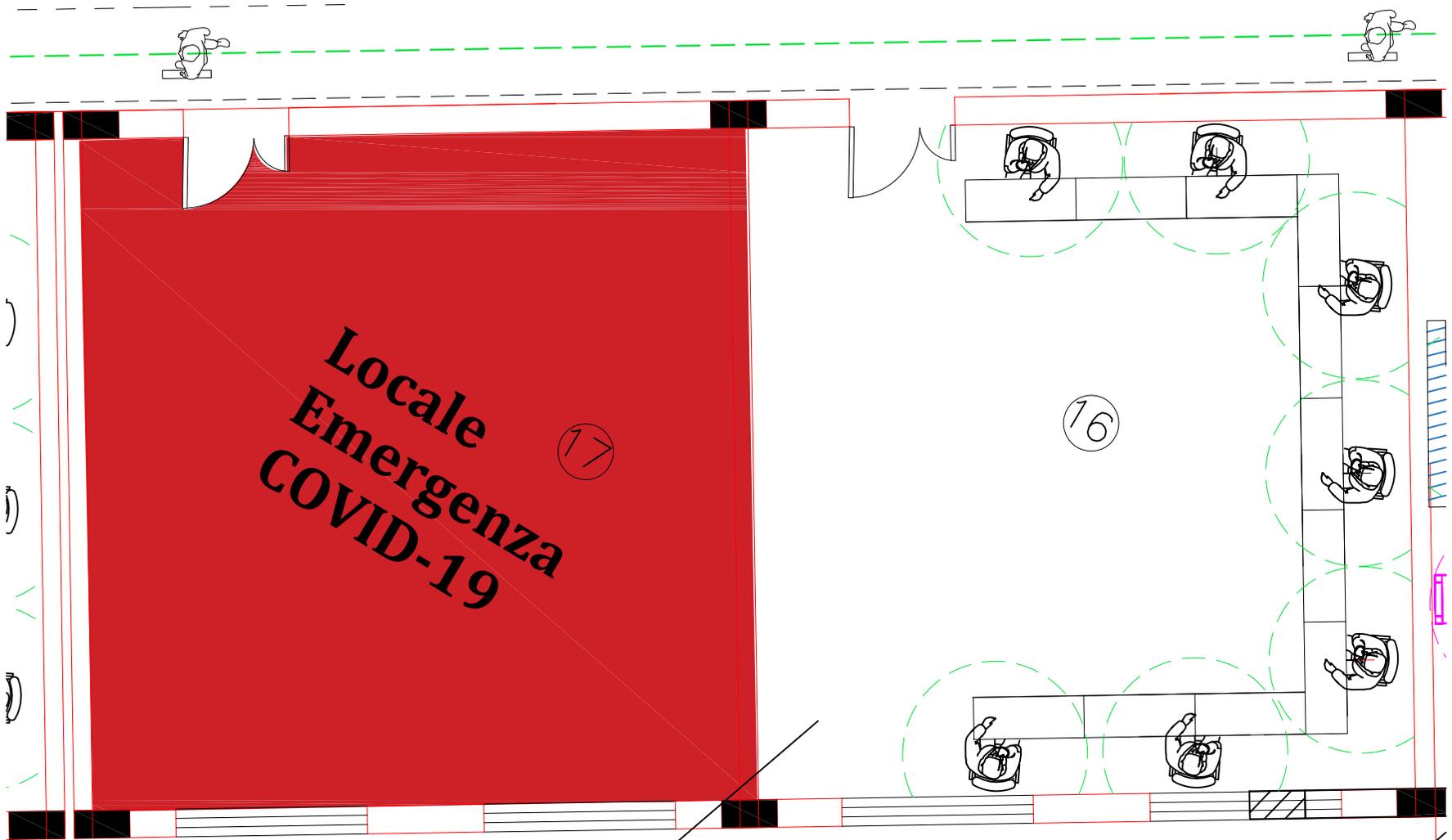
### Legenda



**Via ETA Menfi -  
Piano Terra**

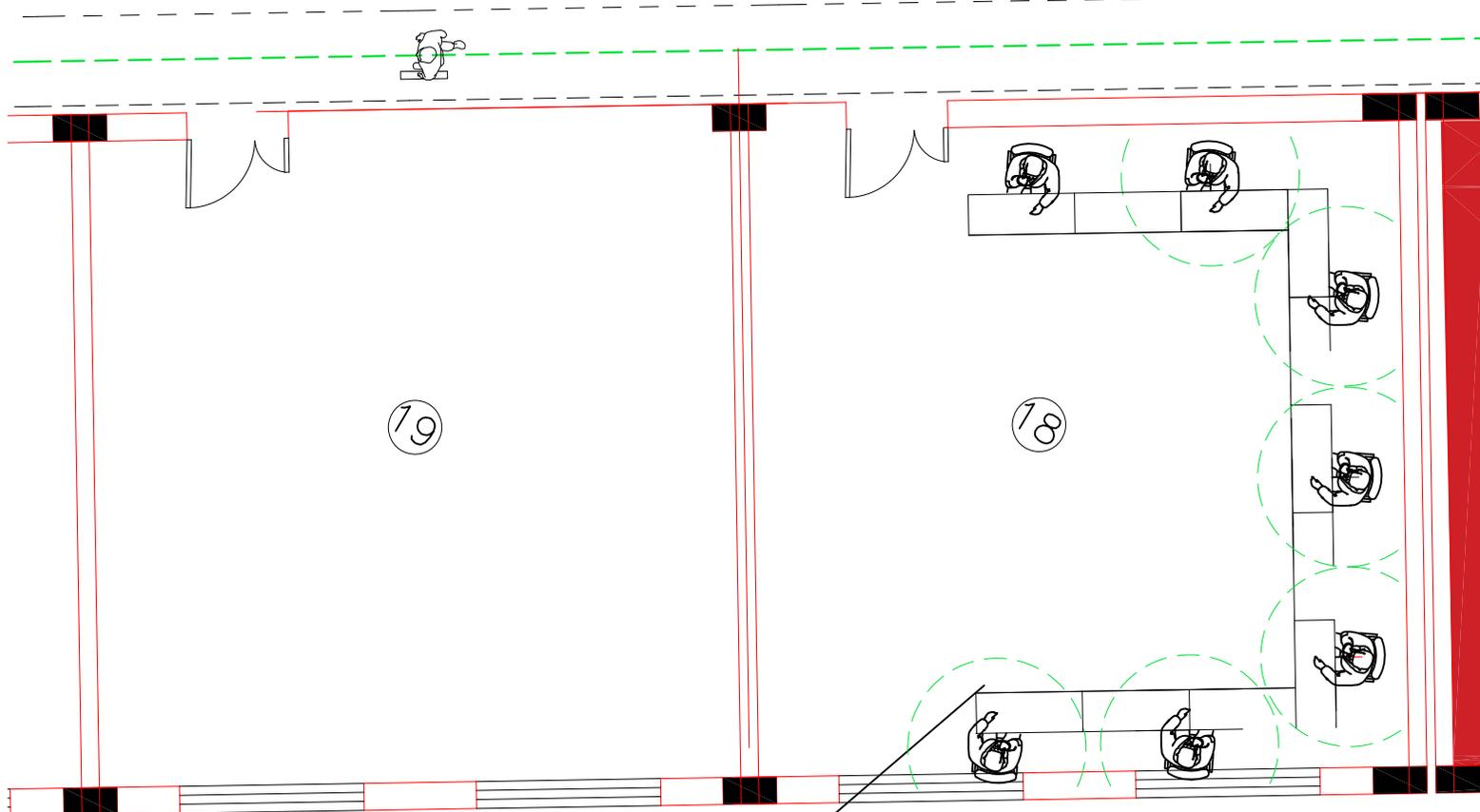
**PLANIMETRIE DELLE AULE DI ESAME DA**  
**APPENDERE ALL'ESTERNO**



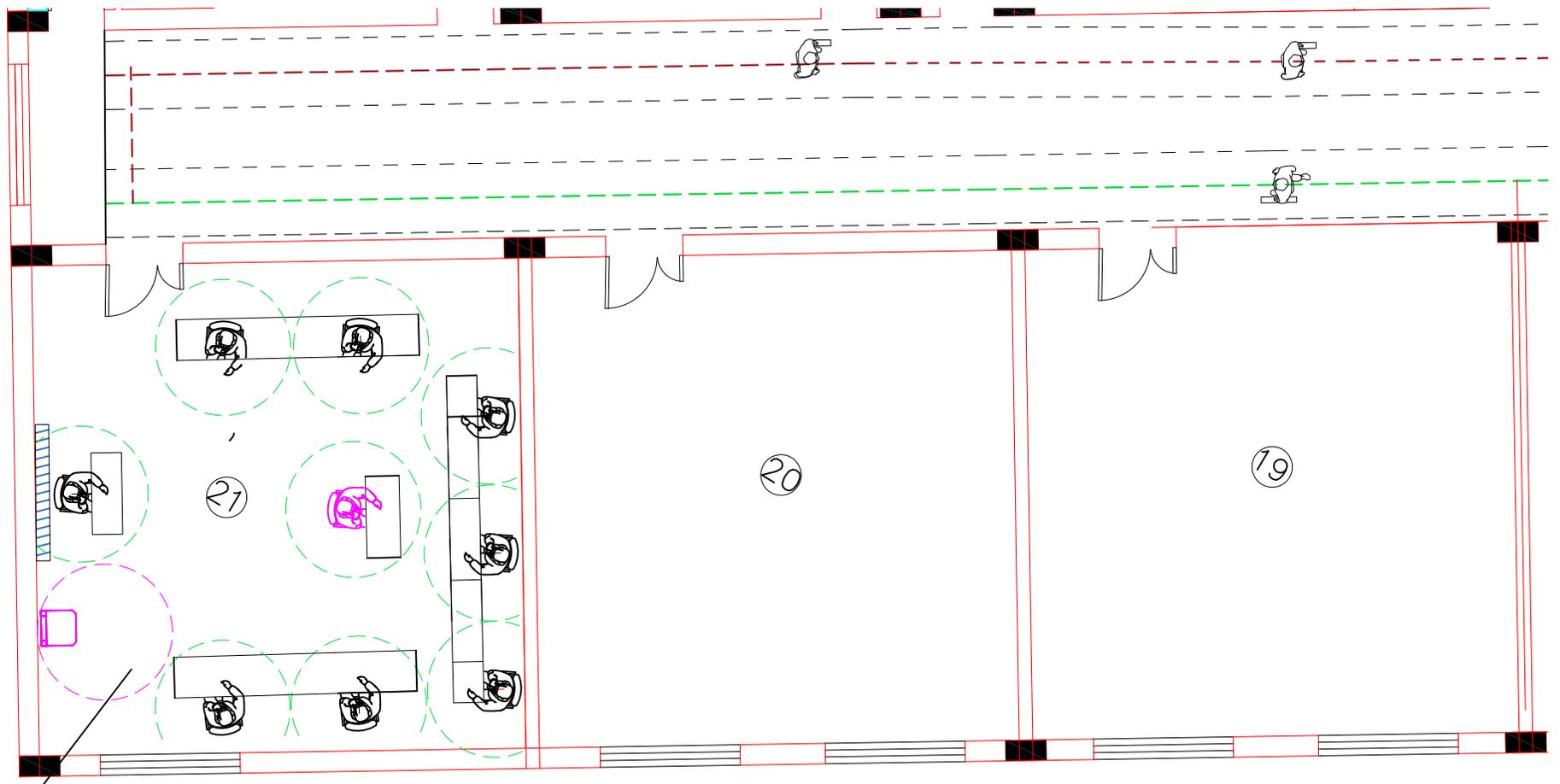


2) Aula Aggiuntiva per Riunione preliminare  
Commissione 5B ITET + 5D ITET

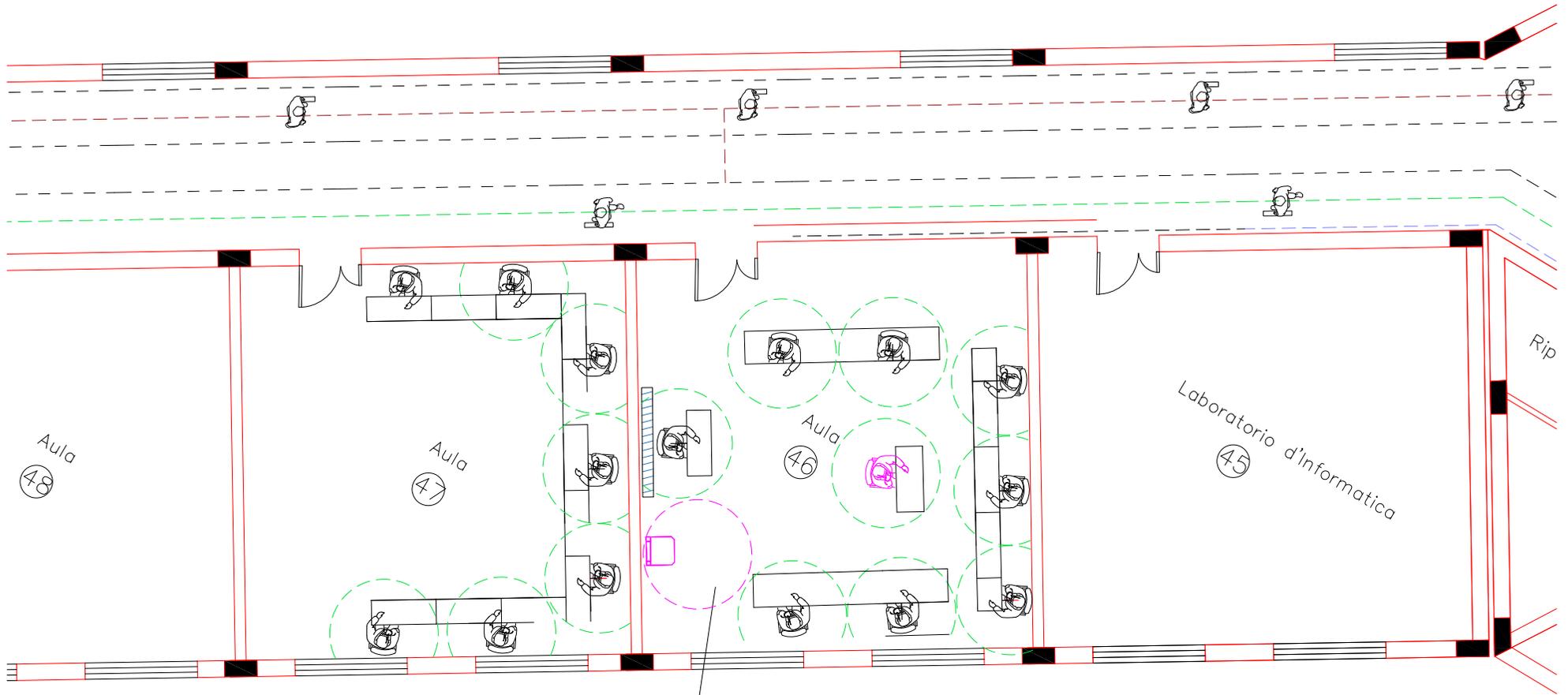
eliminare



5) Aula Aggiuntiva per Riunione preliminar  
Commissione 5A IPC+ 5F MENFI



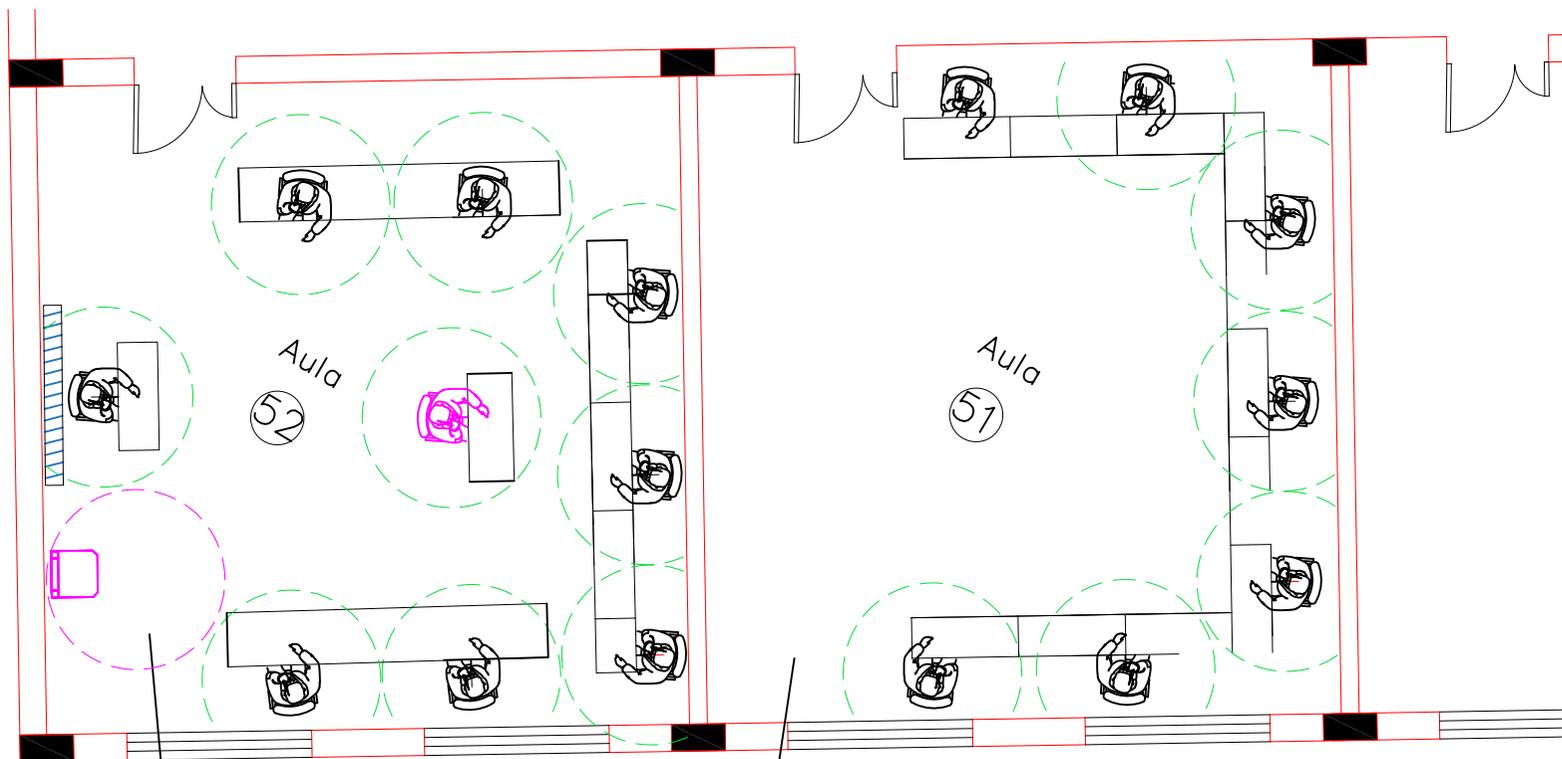
5) Sede Commissione 5A IPC + 5F MENFI  
max. 10 persone



1) Aula Aggiuntiva per Riunione preliminare  
Commissione 5B ITET + 5D ITET

1) Sede Commissione 5B ITET + 5D ITET  
max. 10 persone distanza m.2,00

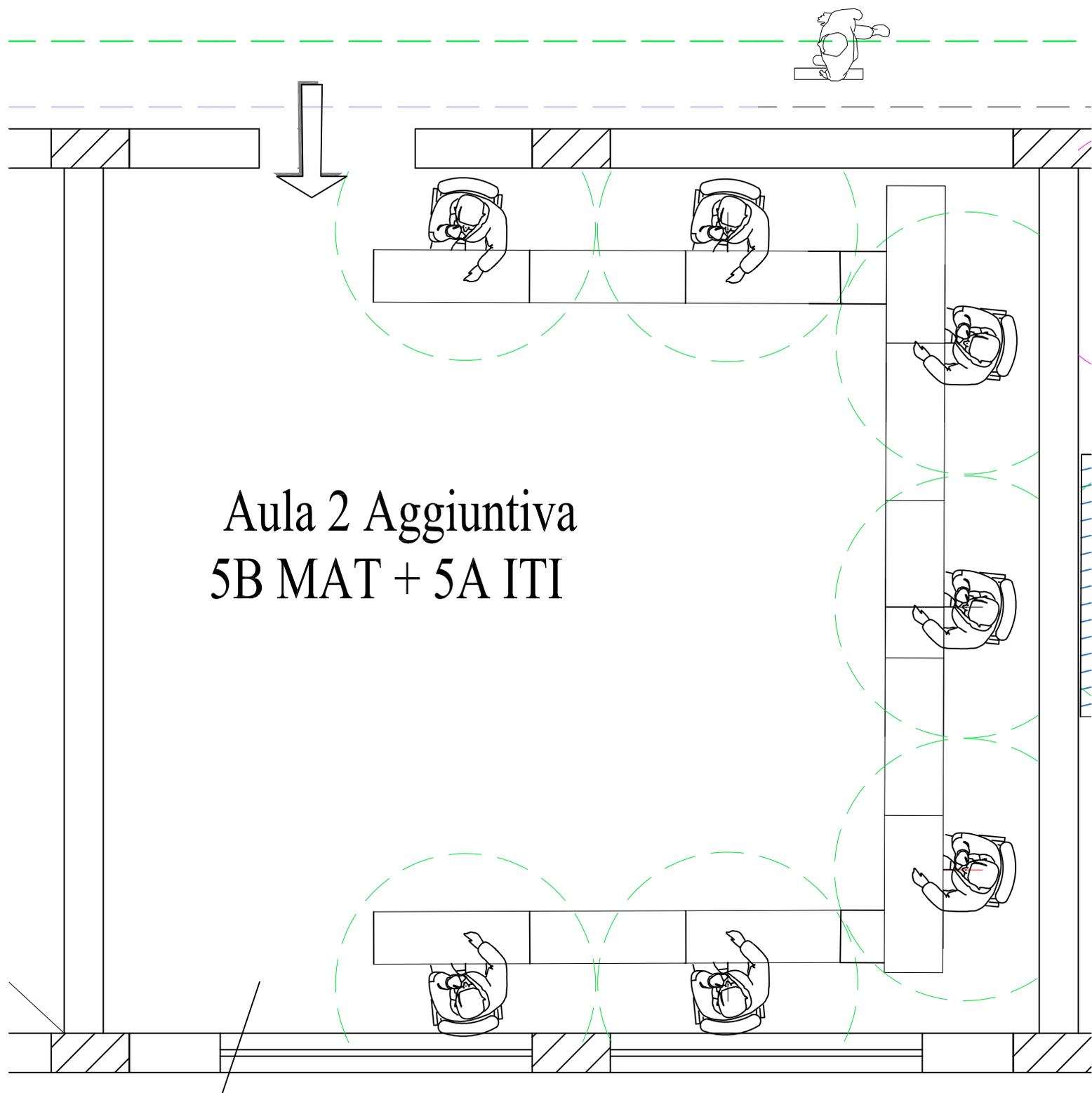




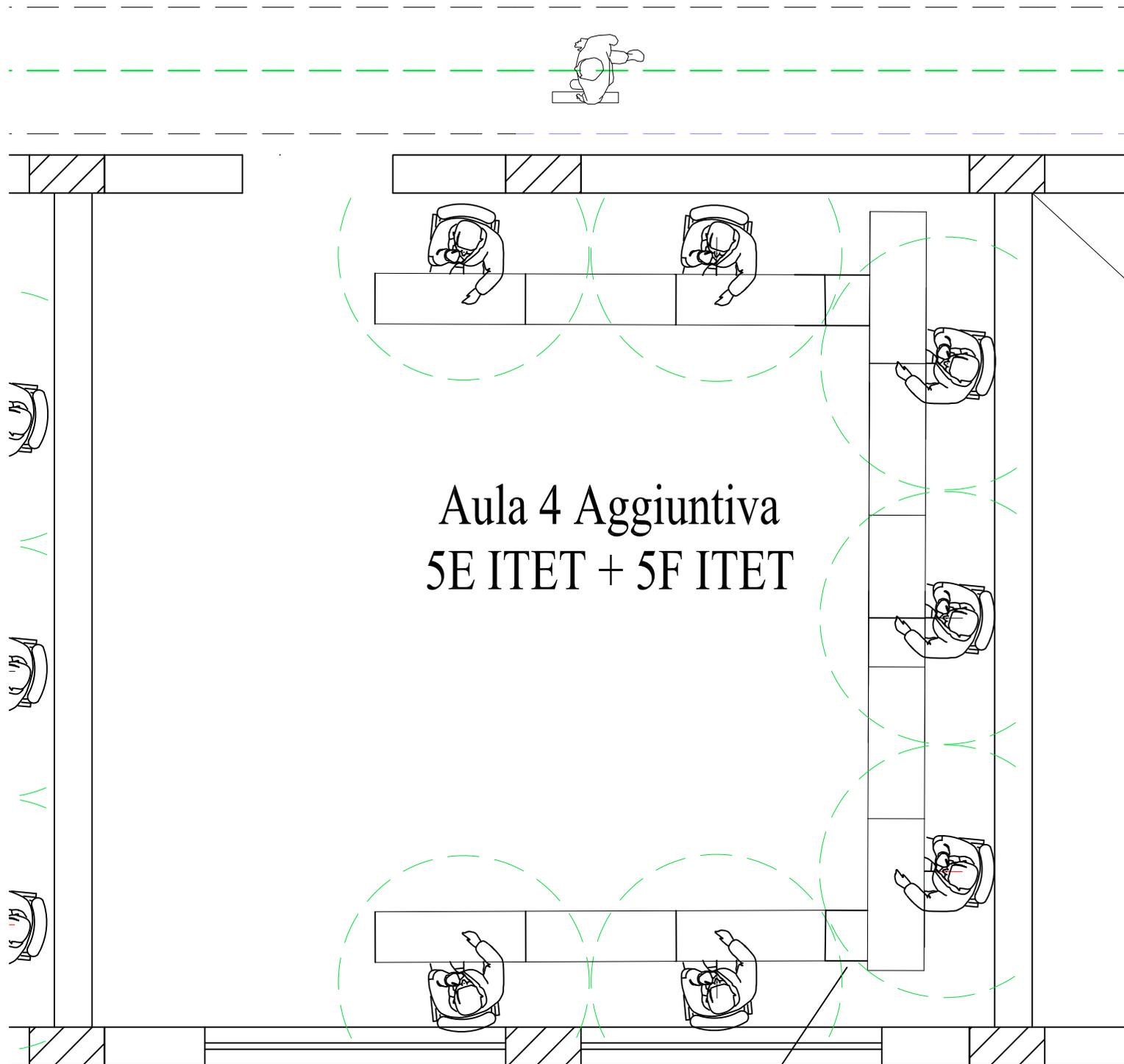
3) Sede Commissione 5A ITET -5G ITET  
 max. 10 persone distanza 2,00 m.

3) Aula Aggiuntiva per Riunione preliminare  
 Commissione 5A ITET -5G ITET



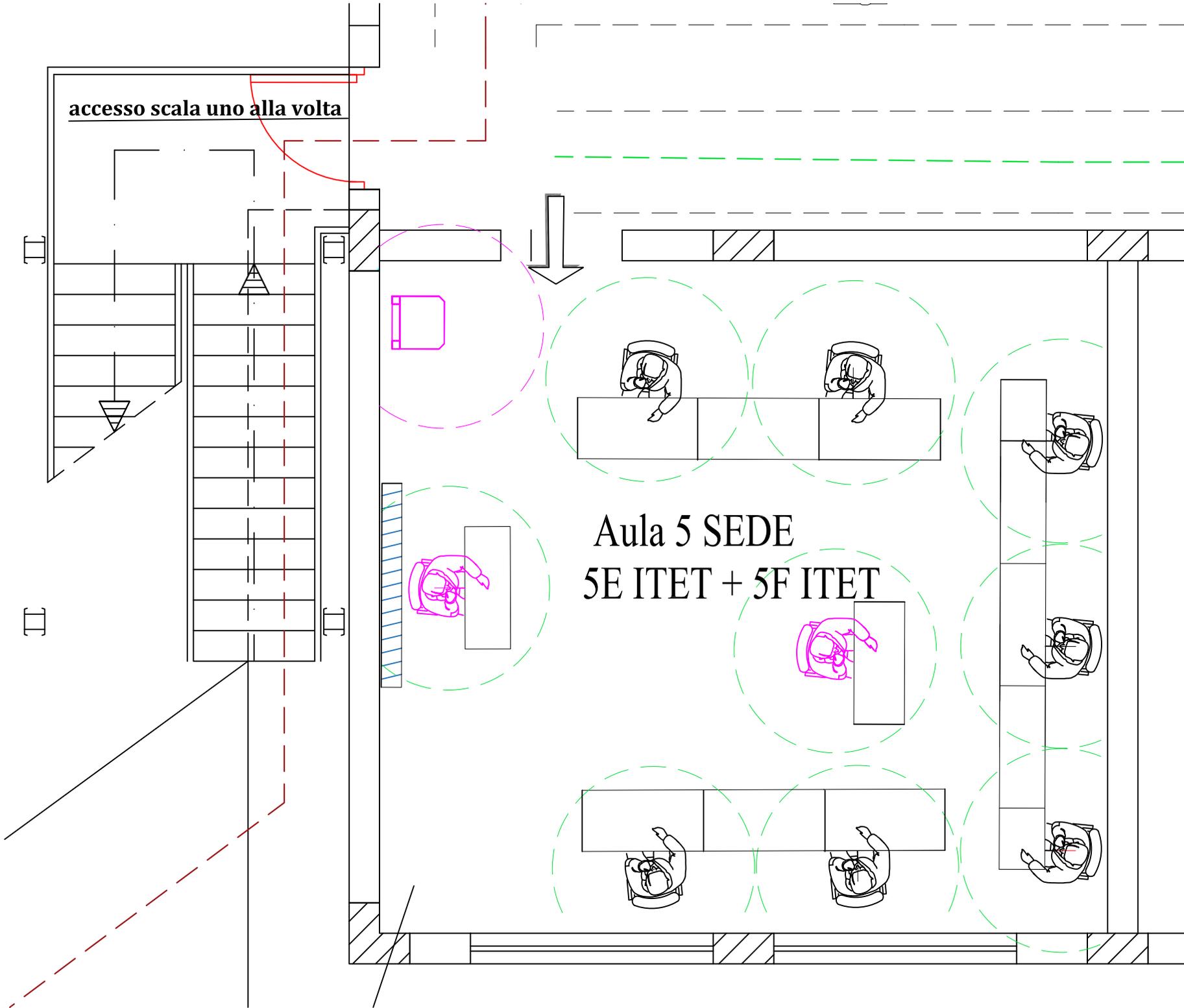


Aula 2 Aggiuntiva  
5B MAT + 5A ITI

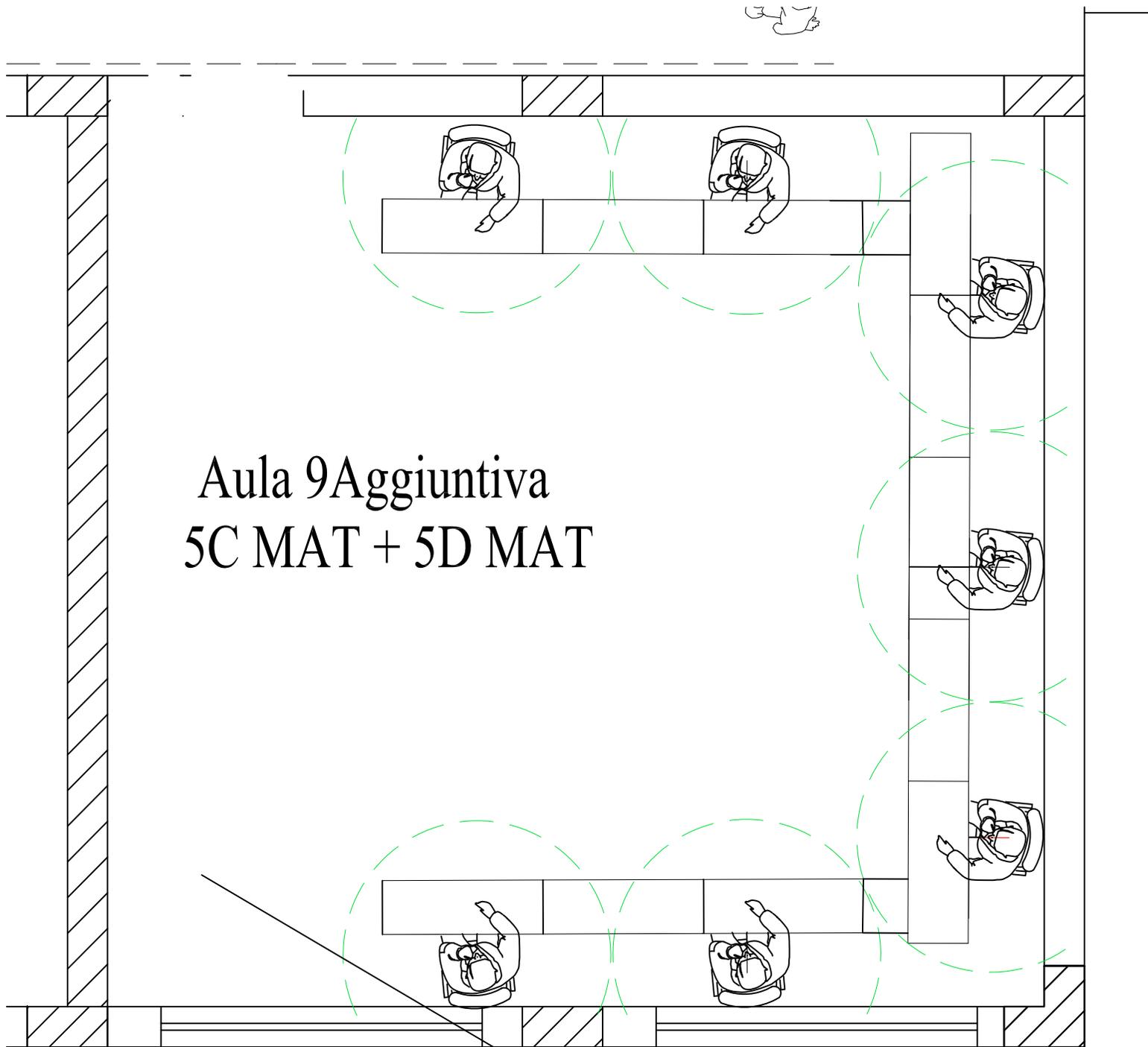


**accesso scala uno alla volta**

**Aula 5 SEDE**  
**5E ITET + 5F ITET**



Aula 9 Aggiuntiva  
5C MAT + 5D MAT



Aula 10 Sede  
5C MAT + 5D MAT

