



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale “Don Michele Arena”

Via V. Nenni, 2 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: <https://www.iissarena.edu.it>- C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

Regolamento per la fornitura di libri di testo in comodato d'uso

Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 32 del giorno 18/10/2019.

Adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n.8 del giorno 25/10/2019.

Premessa:

al fine di potere rispondere alle esigenze e richieste delle famiglie in difficoltà economica, i docenti di tutti i plessi dell'ISS “Don Michele Arena”, ad inizio a.s., sono invitati a conferire alla biblioteca scolastica le copie di saggio –campione gratuito, che ritengono di non utilizzare, contribuendo a costituire un “patrimonio solidale” da mettere a disposizione degli alunni che presenteranno richiesta di accesso al comodato d'uso gratuito. L'Istituto accetterà testi didattici, purché ancora in uso e in condizioni discrete, integri, con le pagine non strappate, donati dalle famiglie degli studenti dell'Istituto al fine di destinarli al comodato d'uso gratuito. La donazione sarà accompagnata dalla dichiarazione che i testi sono stati devoluti volontariamente e gratuitamente alla Scuola e che per gli stessi i soggetti donatori non hanno e non avranno nulla a che pretendere.

Art. 1 - Istituzione comodato d'uso gratuito

Il comodato d'uso gratuito dei libri di testo ad uso annuale o pluriennale adottati dall'Istituto è un servizio offerto, in presenza di dotazione finanziaria e nei limiti della disponibilità dei libri nella biblioteca scolastica, agli studenti che soddisfano i requisiti indicati dall'art.2. In assenza di dotazione finanziaria e/o di conferimenti/donazioni di libri alla biblioteca scolastica, il servizio potrebbe essere realizzato parzialmente o non essere erogato.

Art. 2 - Destinatari della concessione

I beneficiari del comodato d'uso sono individuati sulla base della graduatoria formulata tenendo conto dell'I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) valido per l'anno finanziario precedente quello di assegnazione, fino a coprire la disponibilità dell'Istituto. La graduatoria sarà a disposizione dei soli richiedenti presso l'ufficio di segreteria.

Nel caso in cui tutte le richieste non possano essere soddisfatte o nel caso di parità di ISEE saranno preferiti:

- a. gli studenti appartenenti ai nuclei familiari più numerosi iscritti alla classe prima non ripetenti con il miglior voto di Licenza media;
- b. gli studenti appartenenti ai nuclei familiari più numerosi iscritti negli anni di corso successivi alla classe prima che abbiano riportato, nello scrutinio finale dell'anno scolastico precedente, la media dei voti più alta;
- c. a parità delle altre condizioni si procederà al sorteggio.
- d. Qualora dovessero determinarsi dei residui, i libri potranno essere concessi anche agli studenti ripetenti, tenendo conto dell'I.S.E.E.

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda per accedere al servizio di comodato d'uso deve essere presentata, su apposita modulistica, da un genitore o rappresentante legale dello studente entro l'inizio delle lezioni di ogni anno scolastico e per gli alunni delle classi prime all'atto del perfezionamento dell'iscrizione. In via transitoria per l'A.S. 2019/20 il termine viene prorogato al 25/11/2019.
2. La domanda deve essere corredata dal modello I.S.E.E. di cui all'art. 2.
3. La domanda priva del modello I.S.E.E. non verrà accolta. In caso di più figli si dovrà indicare nell'istanza la priorità e quelli successivi al primo saranno messi in coda all'elenco
4. Il valore I.S.E.E. deve essere pari o inferiore ad € 9.630,00
5. Gli studenti devono essere in regola con l'iscrizione ed il pagamento delle tasse.

Art. 4 - Criteri di assegnazione

1. La comunicazione della concessione dei libri in comodato d'uso, avverrà in forma scritta.
2. I libri assegnati in comodato d'uso verranno scelti dalla scuola e concessi fino ad esaurimento delle disponibilità. Sono esclusi gli atlanti e i vocabolari.
3. In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico i testi dovranno essere riconsegnati improrogabilmente al momento della concessione del nullaosta.
4. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti.
5. Agli alunni iscritti dopo l'inizio dell'anno scolastico ed in possesso dei requisiti richiesti, potranno essere consegnati eventuali testi disponibili in sede, oppure si potrà procedere all'acquisto solo se risulta ancora economia nel programma annuale.

Art. 5 - Obblighi e diritti del comodatario

1. Il beneficiario del comodato d'uso deve custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso, pertanto non sono ammesse sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni e qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

2. Al beneficiario del comodato d'uso verrà concessa la facoltà di trattenere i testi scolastici fino al 30 giugno. Per gli alunni con sospensione di giudizio la riconsegna dei libri dovrà avvenire dopo le verifiche finali e comunque entro la prima settimana di settembre (tranne diverse disposizioni).
3. I libri saranno consegnati agli studenti all'inizio dell'anno scolastico e comunque appena l'Istituzione ne avrà la disponibilità.
4. I libri ad uso annuale sono concessi in comodato d'uso per l'anno scolastico. I libri ad uso pluriennale sono concessi in comodato d'uso per l'intera durata dell'utilizzo e/o adozione.
5. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori, ecc.
6. Se non avverrà la restituzione e/o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'Istituto, ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, addebiterà alla famiglia dello studente (a titolo di risarcimento) una quota pari al 50% del prezzo di copertina. Il mancato rispetto degli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, comporterà l'esclusione dell'alunno dal servizio di comodato per gli anni successivi e l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 6 - Commissione Comodato

Il servizio di comodato d'uso sarà gestito da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico su proposta del Cdl. Sono membri di diritto della Commissione il Dirigente scolastico o suo delegato e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Fanno parte della commissione il docente addetto alla biblioteca, un rappresentante della componente genitori (designato dal Cdl), un rappresentante della componente studenti (designato dal Cdl)

Competenze della commissione:

1. coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto;
2. cura la distribuzione dei testi;
3. ritira i testi entro i termini previsti;
4. verifica lo stato di conservazione dei testi.

Art. 7 - Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti dal risarcimento per eventuali danneggiamenti dei testi assegnati agli alunni, in aggiunta a quelle individuate dal Consiglio di Istituto nel Programma Annuale, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria per gli anni successivi da utilizzare per l'acquisto di libri da destinare al comodato d'uso.

Art. 8 - Revisione e/o integrazioni

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio di Istituto all'inizio di ogni anno scolastico, comunque non oltre i trenta giorni successivi all'approvazione del Programma Annuale, su proposta del Collegio docenti.