



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale “Don Michele Arena”

Via V. Nenni, 2 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: <https://www.iissarena.edu.it>- C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 32 del giorno 18/10/2019.

Adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n.8 del giorno 25/10/2019.

Premessa

I viaggi d’istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche si configurano come arricchimento dell’offerta formativa sul piano culturale, umano e sociale. Si tratta altresì di momenti metodologici alternativi alle quotidiane attività didattiche, con esperienze formative “fuori aula” che devono essere considerate parti integranti delle discipline curriculari o elementi arricchenti delle stesse.

Secondo la normativa vigente, viene demandata all’autonomia delle singole Istituzioni scolastiche (D.P.R. n. 275/1999) la definizione delle regole di progettazione, programmazione e le modalità di svolgimento di visite, uscite e viaggi. Il presente Regolamento viene deliberato dal Collegio dei Docenti, per quanto concerne le indicazioni sugli aspetti didattici e formativi, e adottato dal Consiglio di Istituto per gli aspetti logistico-organizzativi.

L’IISS “Don Michele Arena” considera i viaggi di istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche, parte integrante e qualificante del PTOF e momenti privilegiati di conoscenza, comunicazione, socializzazione.

Art.1 - Finalità cognitive e formative

I viaggi d’istruzione e le visite guidate devono far parte della programmazione didattica e vanno progettati come esperienze d’apprendimento, nonché considerati come momento integrante del curriculum. Al fine di promuovere l’esperienza formativa è necessario fornire agli studenti tutti gli elementi idonei alla documentazione del contenuto del viaggio.

Al docente organizzatore spetta la responsabilità di tutte le fasi e di tutti gli aspetti della preparazione, organizzazione e svolgimento del viaggio.

I viaggi di istruzione, le visite di studio di un giorno e le visite guidate sono finalizzati ai seguenti obiettivi:

- Socializzazione delle classi, integrazione culturale e di coesione sociale;
- Sviluppo delle capacità di collaborazione, di senso di responsabilità e rispetto delle regole;
- Conoscenza della geografia dell’Italia e miglioramento della capacità di orientamento;
- Conoscenza del patrimonio storico-artistico, naturalistico e tecnico-scientifico dell’Italia e, eventualmente, dell’Europa;
- Conoscenza delle istituzioni pubbliche e dei loro spazi;
- Approfondimento dei programmi scolastici, specificamente su tematiche di ordine storico, artistico, geografico;
- Orientamento scolastico in uscita;
- Perfezionamento della conoscenza delle lingue straniere.

Art. 2 -Tipologie di attività

Nella definizione di viaggi d'istruzione sono comprese le seguenti tipologie di attività:

- a) **Viaggi di istruzione**, di interesse culturale e/o connessi ad attività sportiva in Italia e all'estero. Trattasi di viaggi di durata superiore ad un giorno finalizzati ad una migliore conoscenza dell'Italia e dell'Europa nei suoi aspetti paesaggistici, storico-artistici, culturali, sportivi.
- b) **Visite guidate** della durata di una giornata presso località di interesse storico-artistico, mostre, musei, gallerie, fiere, convegni, parchi, riserve naturali.
- c) **Uscite didattiche** da effettuarsi su richiesta dei singoli docenti, nell'ambito orario scolastico, all'interno del territorio comunale e territori limitrofi. Esse sono consentite previa autorizzazione della Dirigenza.

Art. 3 - Periodo di effettuazione

- a. Non è possibile effettuare viaggi o visite guidate negli ultimi 30 giorni di lezione, salvo deroghe debitamente motivate e autorizzate dal Dirigente Scolastico (ad esempio nei casi di viaggi/visite di rappresentanza della scuola o di tipo linguistico, sportivo, ecc.)
- b. Il Consiglio di Istituto stabilirà il periodo preferenziale per l'effettuazione dei viaggi, tenendo presente il calendario e l'articolazione didattica dell'anno scolastico stabilita dal Collegio dei Docenti su proposta dello stesso.
- c. I viaggi di istruzione e le visite non devono essere programmati in coincidenza degli scrutini e delle riunioni degli Organi Collegiali.

Art.4 - Partecipazione e divieti

Partecipazione

- a. Il viaggio di istruzione si effettua a condizione che vi partecipi almeno il 50% della classe; il predetto limite non si applicherà per i viaggi realizzati nel quadro di progetti didattici che coinvolgono gruppi di alunni di classi diverse. Si considerano trasversali le iniziative organizzate a prescindere dal gruppo classe.
- b. Gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione e/o alle visite guidate devono frequentare regolarmente secondo il normale orario delle lezioni.
- c. Alle uscite didattiche è obbligatoria la partecipazione dell'intera classe, salvo il caso di studenti con valide giustificazioni.
- d. Ai viaggi di istruzione e alle visite guidate è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola.
- e. I genitori degli studenti diversamente abili, di norma non possono partecipare ai viaggi di istruzione e/o alle visite guidate e/o alle uscite didattiche, salvo particolari deroghe rimesse alla valutazione del dirigente scolastico su proposta motivata del consiglio di classe;
- f. Conformemente a quanto disposto dal Regolamento d'Istituto, considerati i particolari oneri di vigilanza che gravano sui docenti e la necessità di un irreprensibile comportamento disciplinare degli studenti richiesti nelle attività integrative, la partecipazione ai viaggi di istruzione, visite guidate o attività ricreative sarà preclusa agli studenti che siano incorsi in provvedimenti di allontanamento dalla comunità scolastica per una durata complessiva di 3 o più giorni, anche frazionati, nonché agli studenti che abbiano riportato un voto in condotta inferiore a otto nell'ultimo scrutinio dell'anno scolastico corrente. Tale determinazione si fonda sulla oggettiva circostanza che il "7" in condotta ai sensi del Regolamento di valutazione alunni in vigore denota, fra l'altro, da parte dello studente l'accertata violazione del Regolamento di Istituto e del Patto di corresponsabilità *"in uno o più dei seguenti ambiti: a) comportamento generalmente scorretto nell'assunzione di responsabilità e di*

collaborazione con docenti, compagni e personale scolastico segnalato anche con più note disciplinari (almeno 3) e/o allontanamento dalla comunità scolastica (da uno a tre giorni); b) rispetto non adeguato degli ambienti, delle strutture, delle attrezzature e delle norme di sicurezza fissate da leggi o regolamenti”. Ferma restando per lo studente l’obbligo di partecipare, durante lo svolgimento del Viaggio/Visita alle attività didattiche ordinarie comunque garantite dalla scuola, alternative ed equivalenti, da svolgersi in classe.

Art. 5- Docente organizzatore ed iter procedurale

- a. Le proposte devono provenire dai Consigli di Classe **entro il mese di ottobre**
- b. Nel caso di uscite didattiche la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità: visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici ecc. purché autorizzati dal Dirigente Scolastico e/o di visite guidate giornaliere – ancorché previste nelle piano annuale dei viaggi/visite – le proposte formulate dai docenti organizzatori dovranno essere presentate per l’autorizzazione almeno 30 giorni prima della data prevista. Particolari deroghe sono previste per le visite aziendali in funzione delle necessità delle organizzazioni ospitanti che dovranno essere documentate a cura del docente organizzatore.
- c. Ogni Consiglio di Classe provvede alla compilazione della **Richiesta su apposito modello** standard valido per tutto l’istituto (Modello proposta uscita didattica, visita guidata, viaggio di istruzione) contenente i seguenti dati:
 - indicazione del docente organizzatore;
 - descrizione degli obiettivi culturali, formativi e didattici del viaggio o della visita guidata;
 - Individuazione degli itinerari e del programma sintetico di viaggio compatibili con il percorso formativo della/e classe/i;
 - individuazione della data di effettuazione e della durata della visita o del viaggio;
 - individuazione degli accompagnatori (docente della classe) in numero di un docente per ogni gruppo di quindici studenti e di almeno un docente di riserva. In aggiunta, per ciascuno studente con disabilità dovrà essere individuato un docente accompagnatore (preferibilmente il docente di sostegno del medesimo);
 - indicazione del mezzo di trasporto più idoneo;
 - individuazione delle classi e numero degli alunni partecipanti e loro percentuale.
 - Programma di massima con relativo prezzo orientativo da allegare alla richiesta.
- d. La proposta del viaggio redatta dal Consiglio di Classe, e consegnata al Dirigente entro il mese di ottobre, sarà inoltrata al Collegio dei Docenti, il quale delibera il piano annuale dei viaggi sotto l’aspetto didattico raccordandolo con il Piano dell’Offerta Formativa.
- e. Il Docente organizzatore tiene i contatti con la Segreteria, la Commissione Viaggi e la Presidenza. Il Docente organizzatore, in collaborazione con il coordinatore della classe, si deve fare carico inoltre delle pratiche burocratiche interne non di competenza della Segreteria (distribuzione e raccolta dei moduli di autorizzazione genitori e dei bollettini di pagamento per acconto e saldo, elenchi alunni partecipanti, controllo della condotta, ecc). Sarà cura e responsabilità del docente organizzatore controllare che non vi siano motivi ostativi alla partecipazione con riferimento a voto di condotta e altre casistiche elencate nell’art.4 lettera f (divieti di partecipazione).
- f. Per le visite guidate, deve esserci un docente organizzatore per classe; per i viaggi d’istruzione, deve essere uno per iniziativa. Per ogni iniziativa il Dirigente Scolastico individua, tra i docenti accompagnatori, un capocomitiva. Il capocomitiva garantisce il rispetto del programma, assume le opportune decisioni nei casi di necessità, consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico ogni volta si renda opportuno o necessario.

- g. Nel caso di più proposte di viaggi e /o di visite guidate, aventi la stessa destinazione, i docenti proponenti concorderanno un progetto da realizzarsi in un unico periodo. Gli accorpamenti sono possibili per fasce d'età (classi parallele o contigue) o per classi di triennio non contigue, purché legate da obiettivi comuni. L'accorpamento non può superare di norma le quattro classi per le visite guidate e i viaggi d'istruzione salvo deroghe rimesse alla decisione del Dirigente Scolastico.
- h. Non sono ammesse organizzazioni e gestioni autonome di viaggi, visite ed uscite, da parte di studenti e Docenti.
- i. La realizzazione del viaggio dovrà essere affidata ad agenzie e/o trasportatori operanti sul territorio e di comprovata professionalità anche su proposta dei C.d.C. , in possesso di tutti i requisiti, autorizzazioni ed abilitazioni previsti dalla normativa vigente.
- j. Ove possibile per le viste guidate di un giorno e per i trasferimenti di breve durata si privilegerà il pullman di proprietà dell'Istituto.

Art.6 Docenti accompagnatori viaggi e visite

- a. Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate, salvo situazioni contingenti di emergenza; a questi potranno aggiungersi docenti di altre classi, se necessario, per ragioni organizzative e al fine di rafforzare la vigilanza degli studenti.
- b. Per ogni visita o viaggio è obbligatorio prevedere almeno un Docente accompagnatore di "riserva", pronto a subentrare in caso di improvviso impedimento dell'accompagnatore "titolare" o di uno degli accompagnatori "titolari", pena il rigetto dell'iniziativa;
- c. Tranne nei casi di iniziative trasversali o assimilabili, i docenti di "riserva" devono appartenere alla classe interessata o ad una delle classi interessate al viaggio.
- d. La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata sull'apposito modulo di presentazione del viaggio/visita/uscita didattica. Per i viaggi all'estero almeno uno degli accompagnatori deve possedere la conoscenza certificata della lingua del Paese da visitare o della lingua inglese.
- e. Il criterio numerico è di un accompagnatore per ogni 15 studenti o frazione. Nel caso di attività con specifici problemi di sicurezza, l'organo preposto all'autorizzazione può richiedere un incremento del numero degli accompagnatori. Per i viaggi che prevedano attività sportive e/o escursionistiche, è obbligatoria la presenza, tra gli accompagnatori, di almeno un docente di educazione fisica o, in alternativa, di una persona esperta fornita dall'agenzia di viaggio. Per i viaggi d'istruzione è obbligatoria la presenza di almeno due accompagnatori.
- f. Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina. Non è possibile deliberare il viaggio o la visita se i docenti del Consiglio di classe non si dichiarano disponibili ad accompagnare la classe in numero sufficiente a garantire il raggiungimento del rapporto insegnanti/alunni.
- g. L'incarico di accompagnatore costituisce modalità particolare di prestazione di servizio. Detto incarico comporta l'obbligo di un'attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 e 2048 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11/07/1980 n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.
- h. E 'responsabilità dell'insegnante organizzatore/proponente segnalare in sede di proposta del viaggio, visita guidata o uscita didattica, la presenza di alunni con disabilità e la relativa gravità. La partecipazione dell'alunno con disabilità deve prevedere la presenza dell'insegnante di sostegno quale accompagnatore in caso di una diagnosi di disabilità grave, ovvero di altro docente accompagnatore nel caso di impedimento dell'insegnante di sostegno. L'insegnante di sostegno che accompagna l'alunno disabile non potrà essere

conteggiato nel raggiungimento del rapporto insegnanti/alunni. In tutti gli altri casi (disabilità lievi) il docente di sostegno individuato come accompagnatore dello studente disabile, sarà conteggiato nel raggiungimento del rapporto numero insegnanti/numero alunni, essendo a tutti gli effetti insegnante della classe.

- i. I Docenti accompagnatori, entro e non oltre 5 giorni dalla conclusione del viaggio, sono tenuti ad informare il Dirigente Scolastico tramite relazione, per gli interventi del caso, degli inconvenienti verificatisi nei caso dei viaggi, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto.

Art. 7- Durata dei viaggi d'istruzione

I viaggi d'istruzione dovranno avere la seguente durata massima:

- classi prime e seconde (2 giorni) con mete nell'ambito regionale.
- classi terze e quarte (max 5 gg.) con mete nell'ambito nazionale.
- classi quinte (fino a 7 giorni, calcolati i giorni festivi o di vacanza eventualmente inclusi in un singolo viaggio) con mete nell'ambito nazionale ed internazionale.

Il Consiglio di Istituto sulla base di una documentata proposta che evidenzi l'opportunità didattica e la coerenza con gli obiettivi formativi, può concedere deroghe ai predetti limiti.

Per i viaggi all'estero si indirizzeranno le proprie scelte verso i Paesi aderenti alla UE. In ogni caso non dovranno scegliersi e non saranno autorizzate mete all'estero che per ragioni contingenti o strutturali, di turbolenza politica o di altra natura, siano sconsigliate dall'Unità di Crisi del Ministero degli Esteri consultabile in tempo reale all'indirizzo internet www.viaggiasesicuri.it.

Art.8 - Responsabilità della Famiglia

La famiglia è obbligata ad informare i docenti accompagnatori in caso di allergie/asma/intolleranze o problemi di salute importanti e a controllare che il/la figlio/a porti con sé i farmaci appositi.

La famiglia è responsabile di aggravamenti di salute, crisi, ricoveri ecc., in caso non abbia informato i docenti su problemi di salute prima della partenza oppure non abbia messo nella valigia del figlio i farmaci appositi.

La famiglia deve dare al figlio i farmaci che assume di solito per disturbi lievi (es. Tachipirina, Vivin C, Aspirina, farmaci per mal di gola, per calmare tosse ecc.)

La famiglia è responsabile per il possesso di bevande alcoliche, anche a bassa gradazione, portate in valigia da casa, che vengano trovate dai docenti.

Art.9 - Compiti dei Docenti Accompagnatori e norme di comportamento per gli studenti

A bordo del pullman

Per prevenire episodi vandalici, all'inizio e alla fine del viaggio controllare, insieme al conducente, le condizioni del mezzo: se si saranno verificati danni o sottrazioni di componenti d'arredo del pullman, quali tende, posacenere, sedili, braccioli, cuffie poggiatesta, luci di cortesia, plafoniere ecc., il danno economico sarà addebitato all'intero gruppo se non sarà individuato il responsabile.

Controllare che gli studenti tengano il seguente comportamento: riporre trolley o valige nel bagagliaio, tenere con sé solo un piccolo marsupio e farmaci salvavita.

Restare sempre a sedere durante la marcia, con le cinture di sicurezza allacciate. Controllare che gli studenti non tengano i seguenti comportamenti vietati: fumare, consumare cibi e bevande, disturbare conducente e passeggeri con cori fastidiosi e irrispettosi, mettere i piedi sui sedili, gettare carta a terra (far sì che si utilizzino gli appositi cestini per i piccoli rifiuti), ecc.

Sistemazione alberghiera

All'arrivo in hotel, verificare se vi sono danni nelle camere insieme a uno studente e comunicarlo alla reception; prima della partenza per il ritorno, eventuali danni agli arredi non presenti all'arrivo, saranno addebitati a tutti gli occupanti la camera se non sarà individuato il responsabile.

Controllare che gli studenti riproducano i comportamenti vietati a titolo esemplificativo appresso indicati: parlare a voce alta nelle camere e nei corridoi, sbattere le porte, sporgersi da finestre o balconi, uscire dalla propria camera in abbigliamento da riposo notturno e / o discinto, uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti, uscire dall'hotel senza essere accompagnati da un docente, fumare in camera o fare uso di sostanze stupefacenti o illegali, in qualsiasi momento del viaggio, possedere oggetti e sostanze stupefacenti o illegali, acquistare, usare o semplicemente possedere alcolici, anche a bassa gradazione. A tal fine, in qualsiasi momento del soggiorno i docenti potranno chiedere che gli studenti mostrino volontariamente il contenuto dei propri bagagli.

Ore notturne

Le ore notturne sono dedicate al riposo, per questo motivo la sera, gli studenti non possono uscire dalla propria camera dopo l'orario disposto dai docenti accompagnatori. In qualsiasi momento i docenti potranno fare un controllo delle camere e gli studenti sono tenuti ad aprire la porta immediatamente dopo che essi avranno bussato.

Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irrispettosi, il fatto costituirà, per gli studenti, un'aggravante nel momento della sanzione disciplinare che sarà data dal Consiglio di Classe al ritorno dal viaggio.

Gli studenti devono informare i docenti per ogni spostamento dal gruppo di riferimento: attardarsi in luoghi senza avvertire o altre iniziative personali non autorizzate saranno sanzionate con provvedimenti disciplinari. Il comportamento durante i pasti deve essere rispettoso dei luoghi e delle persone che li frequentano.

Abbigliamento

Controllare che l'abbigliamento degli studenti sia decoroso e consono ai luoghi da visitare.

Telefono

Durante le visite, i cellulari nei luoghi ove non è consentita la loro utilizzazione ovvero dietro apposita prescrizione dei docenti accompagnatori, devono essere spenti. L'uso del cellulare in momenti non permessi prevede il ritiro del cellulare stesso, privo della scheda sim e della batteria, e la riconsegna all'alunno o ad un genitore dopo il ritorno dal viaggio.

Attività Visite guidate

Verifica in itinere: il viaggio d'Istruzione è attività didattica fuori dalla scuola, quindi i docenti, attraverso l'osservazione degli studenti, verificheranno il loro grado di coinvolgimento, le attività svolte sul campo, l'interesse e attenzione nell'ascolto delle guide, il comportamento durante le attività. Al ritorno sarà verificata l'efficacia del viaggio tramite attività di Verifica di vario tipo.

Privacy

Controllare che:

- venga rispettato il divieto di foto/riprese previsto in luoghi d'arte o religiosi
- non venga violata la privacy di persone o compagni consenzienti e non, tramite foto/riprese non autorizzate, illegali o di cattivo gusto, anche per semplici scherzi, il tutto nel rispetto delle indicazioni del Garante della privacy.
- Per la normativa e le modalità del trattamento dati, come da GDPR 679/2016 e dalla legge n 101/2018, si rinvia al seguente link <https://www.iissarena.edu.it/privacy.html>.

Comportamento degli alunni a bordo delle navi

Lo studente, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto, disciplinato e rispettoso delle persone e delle cose.

Al fine di garantire l'altrui e propria incolumità, è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari, del programma previsto e le decisioni del docente accompagnatore.

E'd'obbligo:

- attendere pazientemente i biglietti di imbarco che verranno distribuiti prima della salita a bordo nave, attendere l'assegnazione delle cabine da parte dei docenti accompagnatori.
- segnalare immediatamente al proprio docente referente eventuali guasti – inconvenienti – danni presenti in cabina.
- non arrecare danni alle strutture, arredi e oggetti presenti in cabina-nave, le spese saranno addebitate a coloro che occupano la cabina. In cabina è severamente vietato fumare, mangiare, bere o gettare a terra rifiuti. Il docente potrà controllare in qualsiasi momento, anche di notte, le cabine e sequestrare bottiglie di vino – birre – liquori che dovessero trovarsi in cabina o borsoni degli alunni.
- in nave muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Non assumere iniziative personali o divergenti dalle disposizioni impartite dai docenti accompagnatori, né possono allontanarsi da soli dalla nave.
- durante le ore di riposo (notturne) è severamente vietato ascoltare radio – TV – cantare o suonare strumenti musicali a toni alti. Gli alunni sono tenuti ad occupare tassativamente, senza deroga alcuna, le cabine assegnate in ingresso e debitamente registrate dai docenti.

Art. 10- Provvedimenti Disciplinari.

Al ritorno dal viaggio, sentiti gli accompagnatori, il Consiglio di Classe, presieduto dal Dirigente Scolastico, qualora ne ricorrano le condizioni, sanzionerà eventuali violazioni del Regolamento d'Istituto e del Regolamento relativo ai Viaggi attraverso l'attivazione di provvedimenti disciplinari in applicazione del Regolamento Disciplina Alunni.