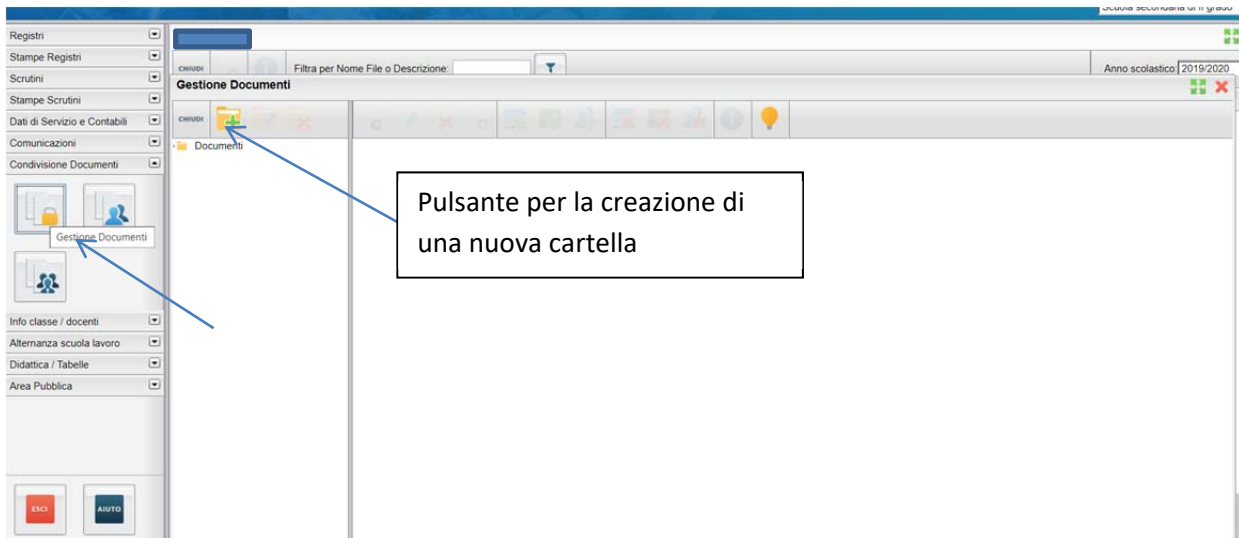


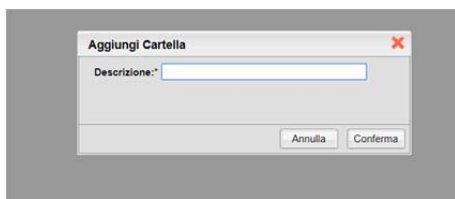
Passi per gestire la condivisione documenti su scuola next

Entrando su scuola next si possono gestire i documenti anche specifici per: "Alunni", "Docenti":



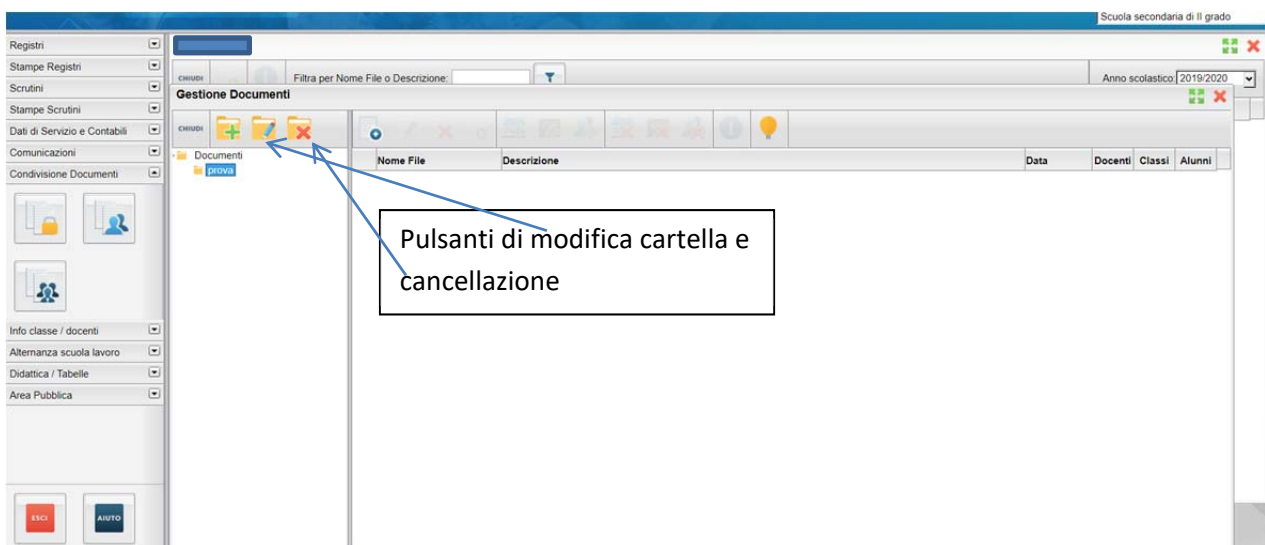
Modalità generica

Cliccando nel pulsante evidenziato spunta il form per il nome della stessa:

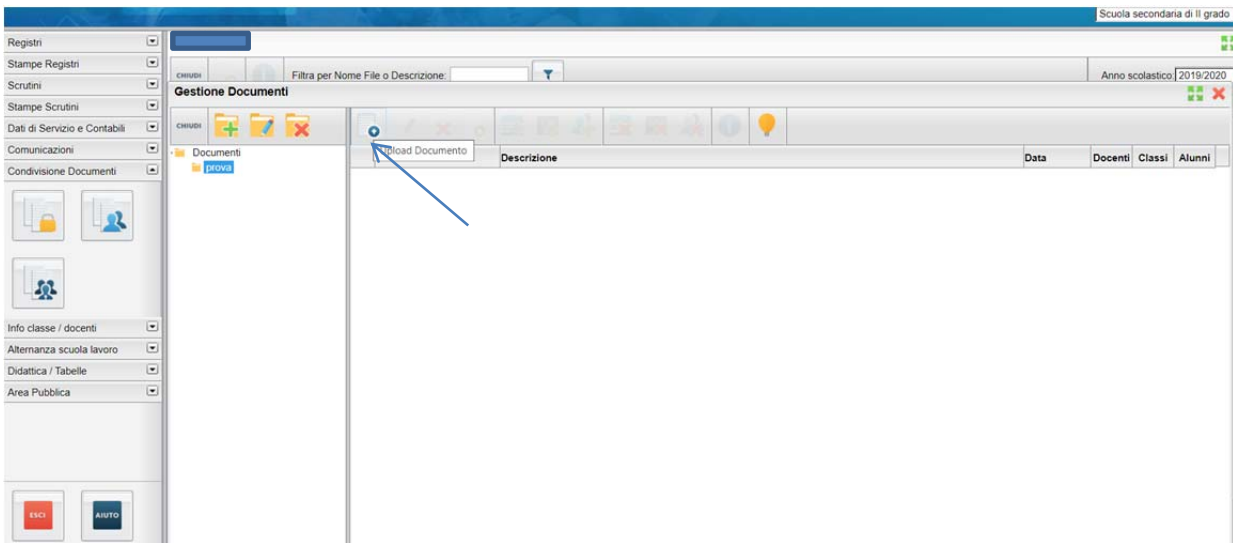


Form creazione cartella

Inserendo per esempio "prova" apparirà nella schermata di lavoro la seguente immagine:

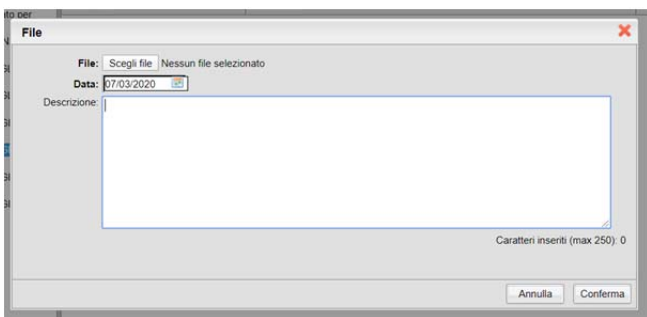


Selezionando la cartella “prova” nell’area a destra sarà disponibile l’icona che vi permette di caricare un file:



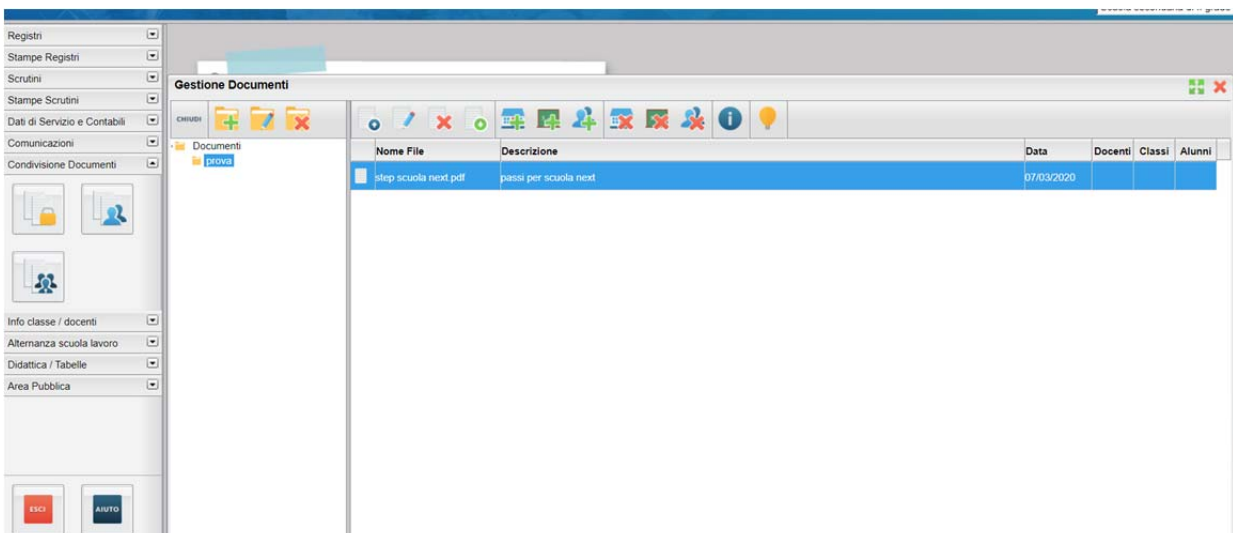
Upload file

Scegliendo di caricare un file apparirà la seguente schermata:

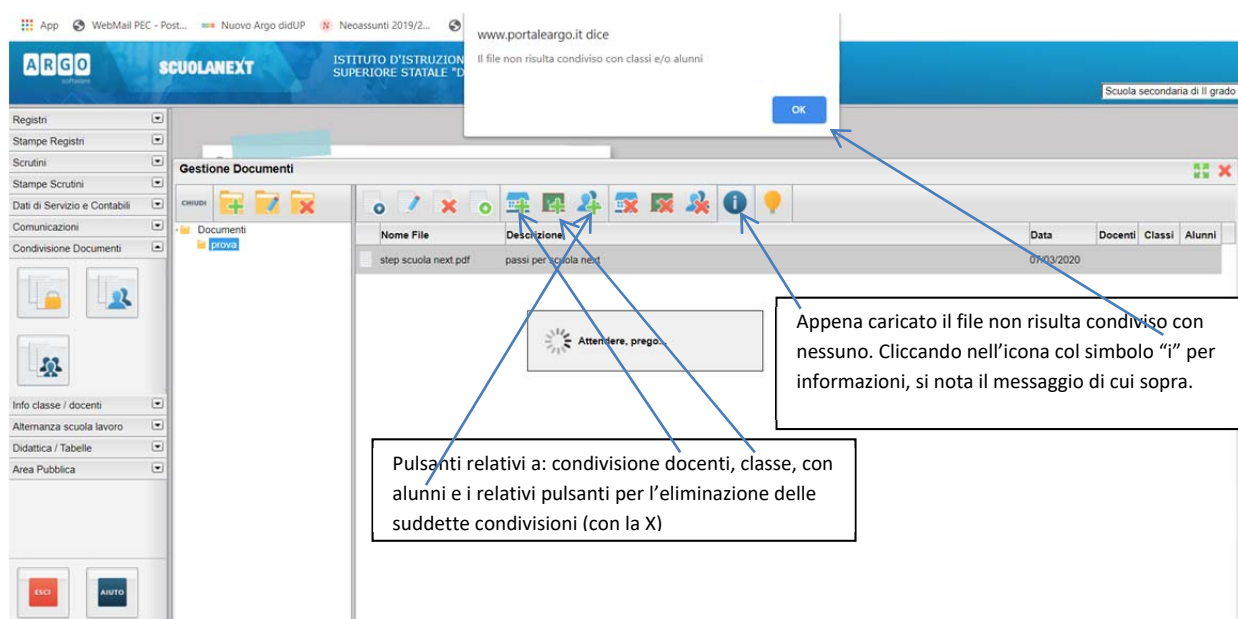


Carica file

Cliccare su “scegli file” per caricare il file scelto e poi aggiungere una descrizione nella finestra corrispondente:



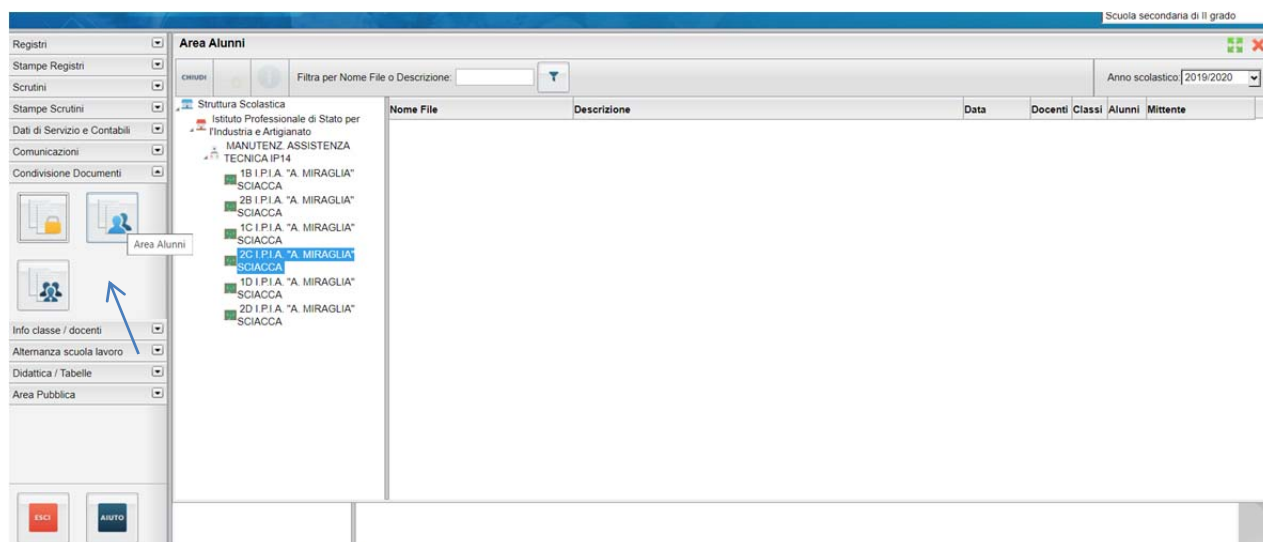
Una volta caricato il file, selezionando la riga che lo contiene, è possibile svolgere una serie di azioni:



Condivisione documento caricato

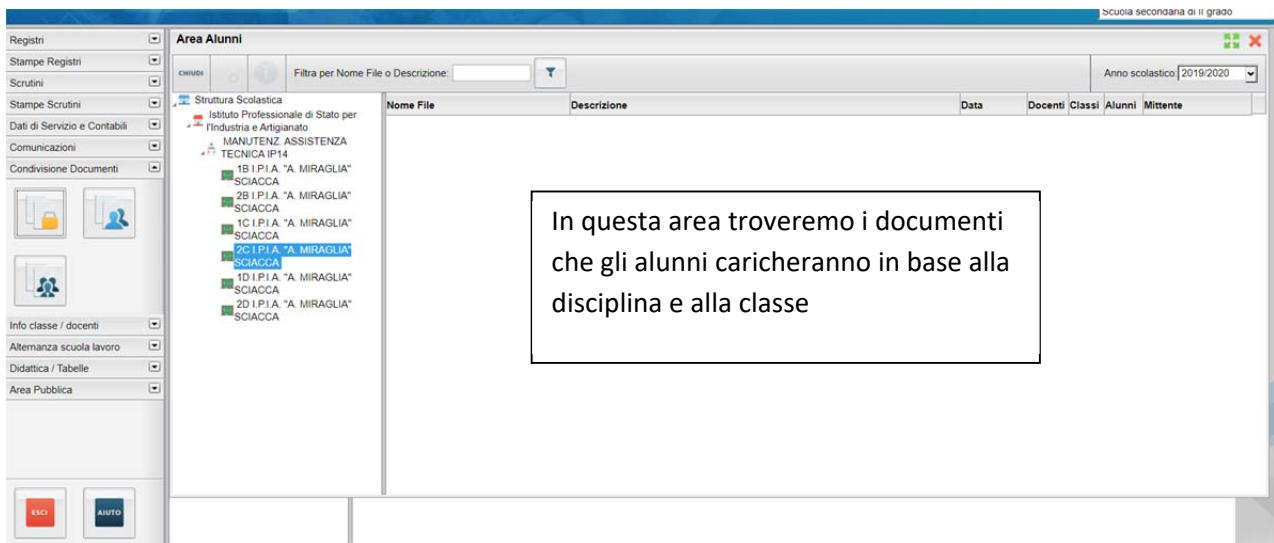
Andando sulla condivisione classe vi apparirà la schermata classica di scelta della classe e il documento sarà condiviso a tutta la classe; andando su alunni vi apparirà la schermata di scelta della classe prima e poi di selezione del singolo alunno. Con docenti è analogo.

Nella sezione relativa agli alunni, sempre sotto “condivisione documenti” possiamo vedere se i ragazzi hanno inviato dei file in risposta agli esercizi inviati:



Sezione alunni

Scuola next area ALUNNI:



NOTA BENE:

l'applicativo scuola next funziona solo su browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, ecc.), pertanto occorre raggiungerlo tramite un software di cui sopra da PC o anche da smartphone.

DidUp è provvisto di app per mobile.