

TUTORIAL 1

(SOLO PER I COORDINATORI)

Cosa deve fare il coordinatore prima che i colleghi del Consiglio di Classe inseriscano:

- 1- Programmazione iniziale
- 2- Aggiornamento della programmazione
- 3- Relazione finale

sul **REGISTRO ELETTRONICO Argo DIDUP**



In questo tutorial spiegheremo passo dopo passo cosa deve fare il coordinatore, prima che i colleghi inseriscano sul Registro Elettronico Argo Didup le programmazioni per singola disciplina.

passo n. 1



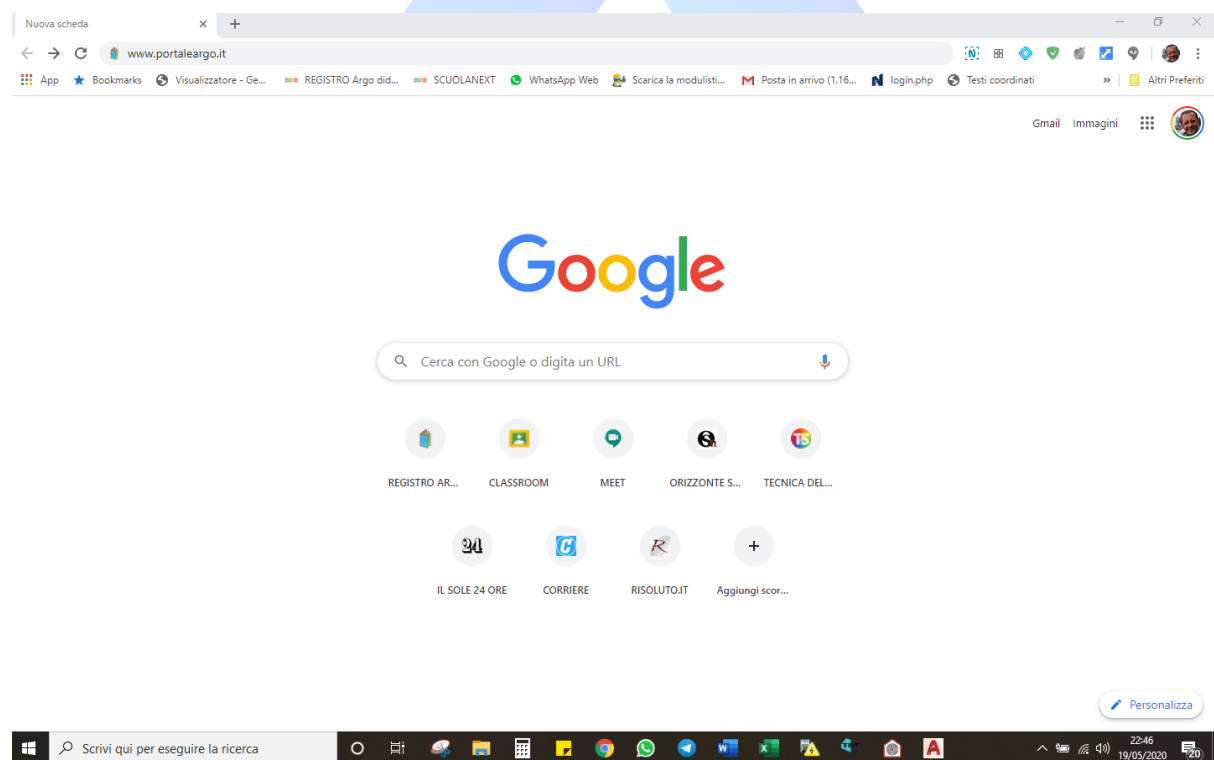
Questo primo passo è fondamentale!

Sei un coordinatore di classe? Sì? Bene. Continua a leggere. Se sei un coordinatore di classe, dovrai essere disposto a leggere attentamente questo tutorial. Quindi prenditi cinque minuti del tuo tempo, seguendo le istruzioni e procedi al passo n.2.

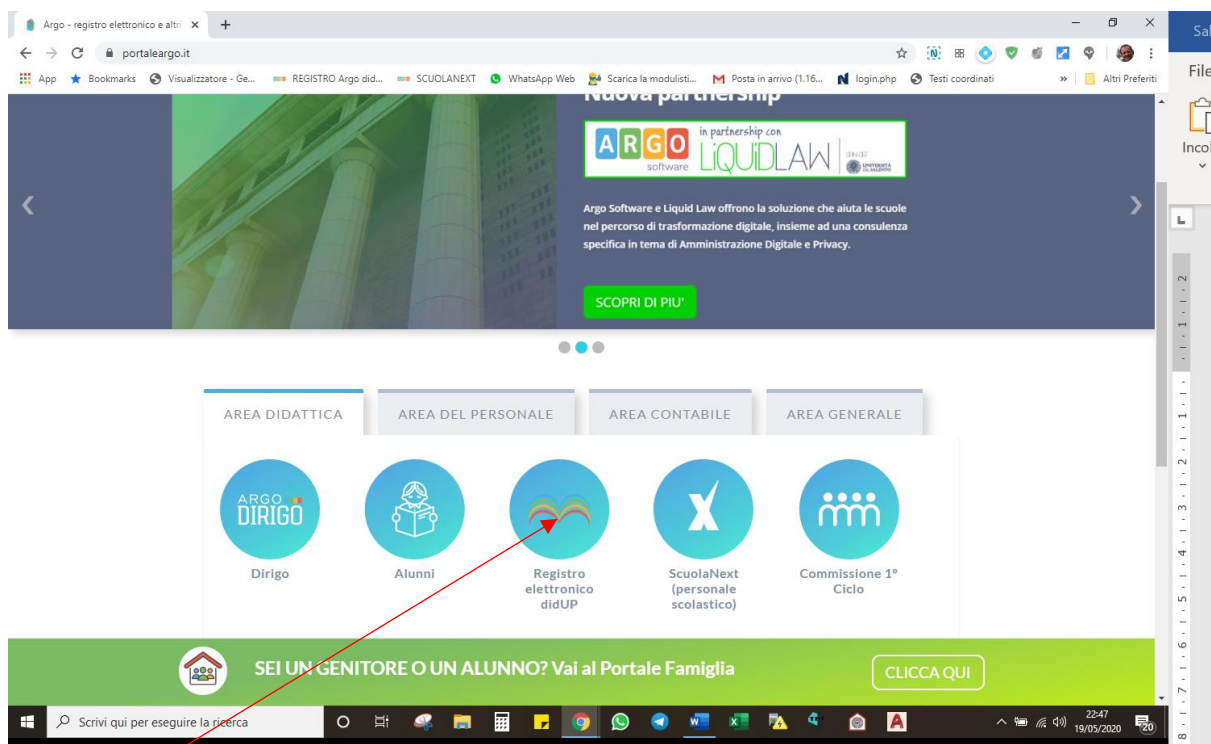
passo n.2

Benissimo. Se stai leggendo vuol dire che hai cinque minuti da dedicare al tutorial, allora andiamo avanti.

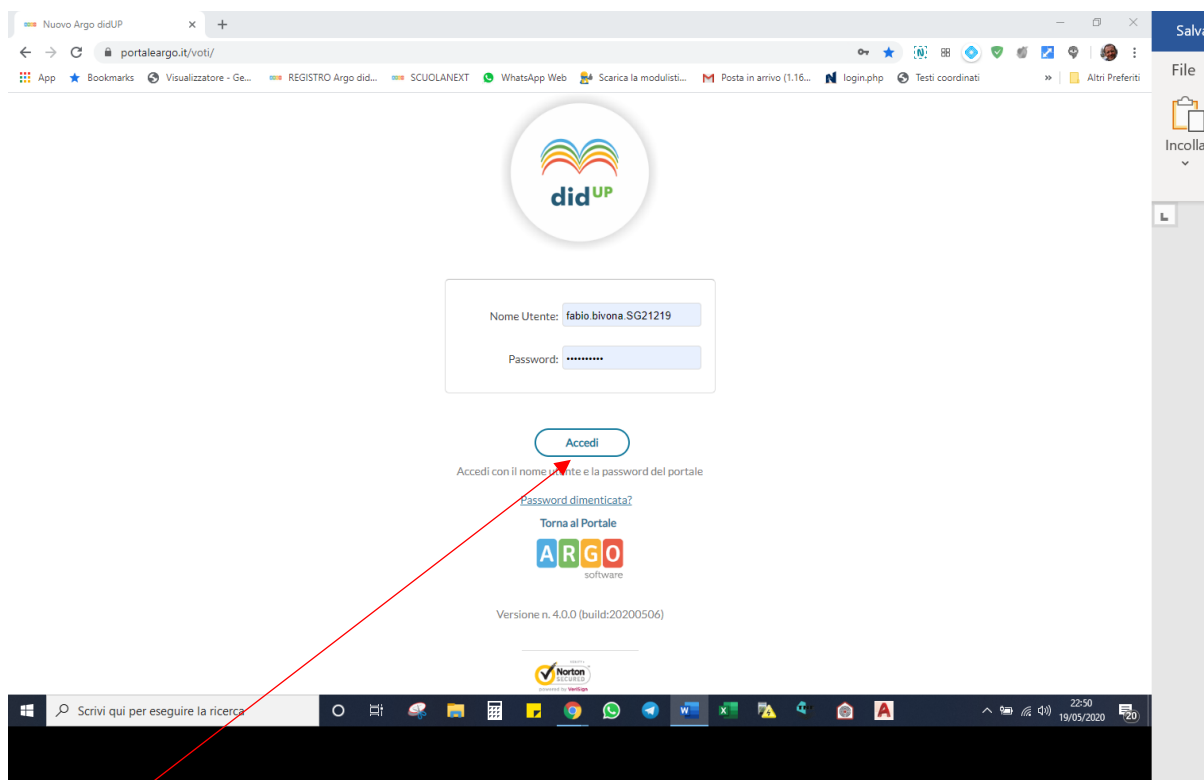
Digita sul tuo browser internet, www.portaleargo.it, come indicato nella foto seguente



Sarai reindirizzato a questa pagina



Clicca su Registro elettronico Didup e inserisci le tue credenziali per l'accesso al registro come indicato nell'immagine successiva.



Clicca quindi su Accedi e ti troverai all'interno del Registro elettronico.

Sei hai compreso tutto quanto detto fin qui, passa al punto 3.

Del resto, queste prime operazioni le fai ogni giorno.

IISS Arena

passo n.3

L'obiettivo del coordinatore, adesso è quello di preparare l'ambiente ai colleghi del consiglio di classe, affinché inseriscano la programmazione iniziale (che hanno già redatto a ottobre 2019), l'aggiornamento della programmazione (relativamente alle attività della didattica a distanza) e la relazione finale per l'a.s. 2019-2020.

Dopo aver cliccato su Accedi, ti troverai sulla pagina iniziale del registro elettronico Didup che da qualche giorno è stata modificata, ma sono certo che tu te ne eri già accorto!

Ecco quello che vedrai:

ORA	LUN 18/05/2020	MAR 19/05/2020	MER 20/05/2020	GIO 21/05/2020	VEN 22/05/2020	SAB 23/05/2020
1 ^a	+	+	+	+	+	+
2 ^a	+	+	+	+	+	+
3 ^a	+	+	+	+	+	+
4 ^a	+	+	+	+	+	+
5 ^a	+	+	+	+	+	+
6 ^a	+	+	+	+	+	+
7 ^a	+	+	+	+	+	+
8 ^a	+	+	+	+	+	+
9 ^a	+	+	+	+	+	+
10 ^a	+	+	+	+	+	+
11 ^a	+	+	+	+	+	+
12 ^a	+	+	+	+	+	+

Vediamo come fare:

1. Fai clic su **Didattica**

2. Nel menu che si apre, clicca su **Programmazione Didattica**

The screenshot shows the 'Le mie Lezioni' (My Lessons) page in the didUP application. A red arrow points from the text above to the 'Programmazione Didattica' option in the left-hand menu. The main content area displays a table of lessons for the week of May 18-23, 2020.

ORA	LUN 18/05/2020	MAR 19/05/2020	MER 20/05/2020	GIO 21/05/2020	VEN 22/05/2020	SAB 23/05/2020
1	+	+	+	+	+	+
2	+	+	+	+	+	+
3	+	+	+	+	+	+
4	+	+	+	+	+	+
5	+	+	+	+	+	+
6	+	+	+	+	+	+
7	+	+	+	+	+	+
8	+	+	+	+	+	+
9	+	+	+	+	+	+
10	+	+	+	+	+	+
11	+	+	+	+	+	+
12	+	+	+	+	+	+

3. Si aprirà la finestra sotto raffigurata e il tuo lavoro di preparazione dell'ambiente di lavoro ai docenti, volge quasi alla fine. Clicca Sulla freccetta accanto ad **Aggiungi**

The screenshot shows the 'Programmazione Didattica' (Didactic Programming) window. A red arrow points from the text above to the 'Aggiungi' (Add) button in the top right corner. The window displays a table with columns for 'PERIODO', 'CARTELLA', 'OGGETTO', 'DETTAGLIO', 'DOCENTE', 'FILE', and 'FILTRO'. The table is currently empty, with the message 'Non ci sono dati da mostrare' (No data to show) displayed below it.

PERIODO	CARTELLA	OGGETTO	DETTAGLIO	DOCENTE	FILE	FILTRO
DAL	AL					

4. Comparirà la scritta **Gestione Cartelle**. Cliccaci sopra

portaleargo.it/voti/

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE - "DON MICHELE ARENA"

Anno Scolastico: 2019/2020

Aggiungi

Gestione Cartelle

Ordina programmazione per: Data Cartella Dettaglio

Filtra: scrivi la frase di ricerca

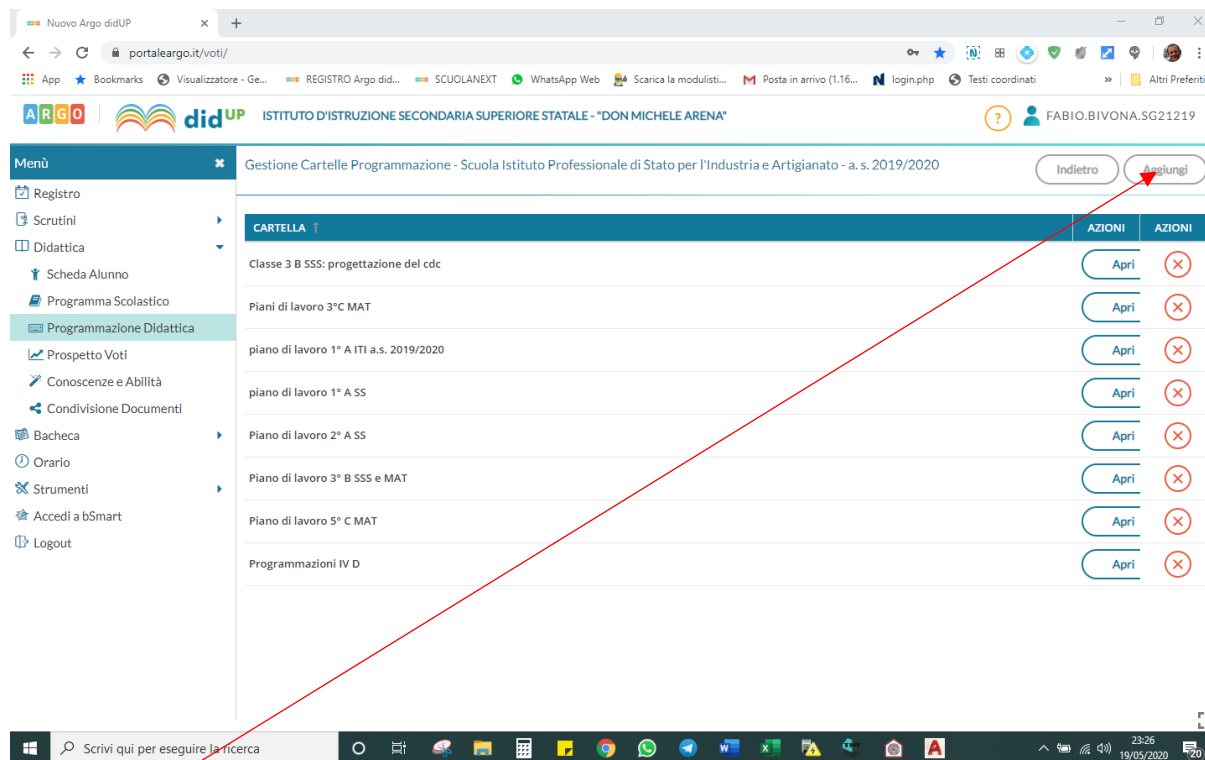
PERIODO		CARTELLA	OGGETTO	DETTAGLIO	DOCENTE	FILE	FILTRO
DAL	AL						
Non ci sono dati da mostrare							

Non ci sono dati da mostrare

IISS Arena

passo n.4

Ottimo. Se hai cliccato su Gestione Cartelle, adesso ti trovi qui:

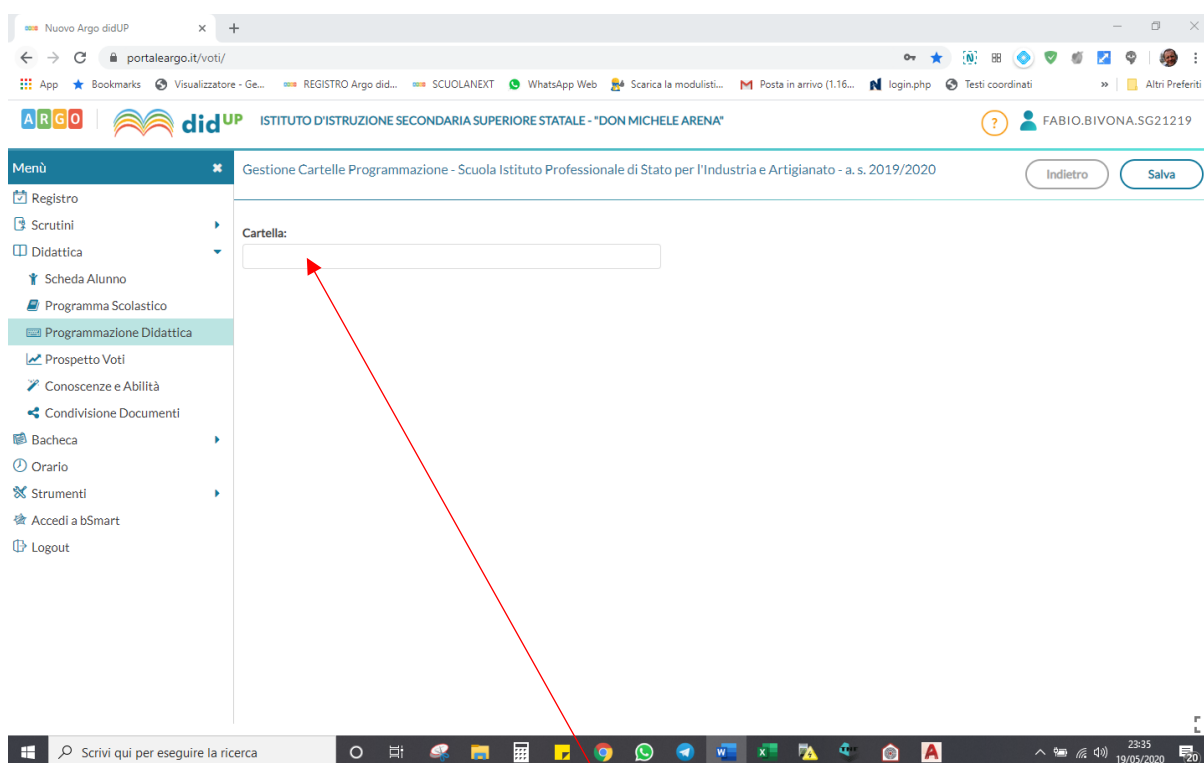


Il screenshot mostra l'interfaccia web del sistema 'Nuovo Argo didUP'. La pagina è intitolata 'Gestione Cartelle Programmazione - Scuola Istituto Professionale di Stato per l'Industria e Artigianato - a. s. 2019/2020'. A sinistra c'è un menu con varie opzioni come 'Registro', 'Scrutini', 'Didattica', 'Programma Scolastico', 'Programmazione Didattica', 'Prospetto Voti', 'Conoscenze e Abilità', 'Condivisione Documenti', 'Bacheca', 'Orario', 'Strumenti', 'Accedi a bSmart' e 'Logout'. Al centro, una tabella elenca diverse cartelle con colonne per 'CARTELLA', 'AZIONI' e 'AZIONI'. Una colonna 'AZIONI' contiene pulsanti 'Apri' e icone di cancellazione (X). Una seconda colonna 'AZIONI' contiene icone di cancellazione (X). In alto a destra, ci sono pulsanti 'Indietro' e 'Aggiungi'. Una freccia rossa punta dal pulsante 'Aggiungi' verso il testo sottostante.

Clicca quindi su Aggiungi e ti troverai sulla pagina di seguito riportata. Dovrai nominare la cartella e scrivere il suo nome nella casella bianca sotto la scritta [Cartella](#).

QUESTA E' L'OPERAZIONE PIU' DELICATA DI TUTTO IL PROCEDIMENTO. QUINDI, OCCHI APERTI!!!





Nella schermata che si apre, sulla casella sotto la scritta **Cartella**, dovrai scrivere il nome della cartella all'interno della quale dovranno essere inserite **la programmazione iniziale (che hanno già redatto a ottobre 2019), l'aggiornamento della programmazione (relativamente alle attività della didattica a distanza) e la relazione finale per l'a.s. 2019-2020.**

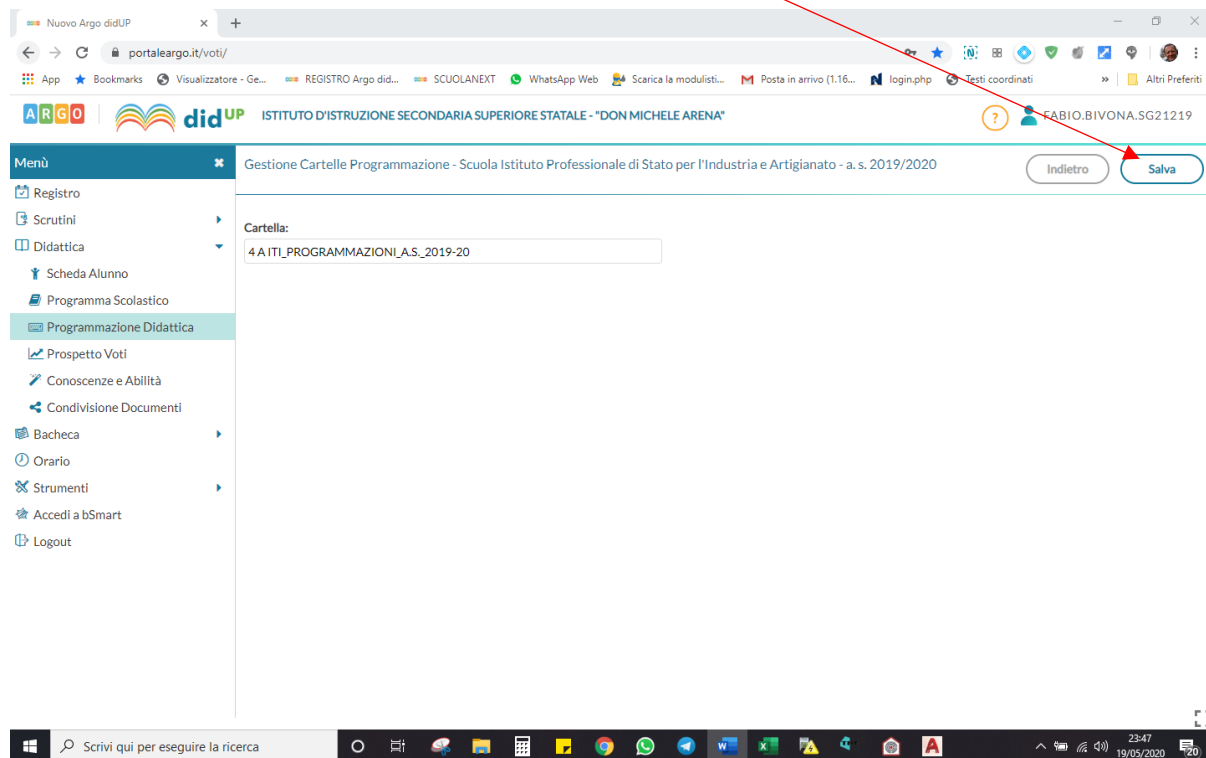
Per evitare di fare arrabbiare i colleghi del tuo consiglio di classe e anche quelli dell'intera scuola, quando cercheranno la cartella per inserire la programmazione, nomina la cartella come di seguito.

Se, ad esempio la tua classe è la 4 A ITI, la tua cartella delle programmazioni si chiamerà:

4 A ITI_PROGRAMMAZIONI_A.S._2019-20

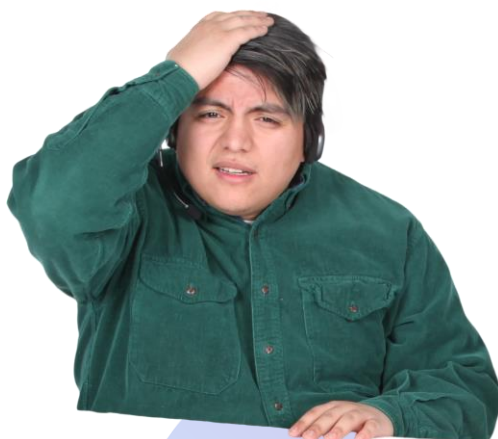
Sembra stupido imporre il nome a una cartella ma ti assicuro che quando tu e i colleghi la cercherete, avere impostato questo nome vi semplificherà di molto la vita e soprattutto eviterete che vi fischino le orecchie.

Dunque, scrivi il nome della cartella e clicca su Salva, proprio come vedi nella foto seguente



IISS Arena

passo n.5 SEI ARRIVATO ALLA FINE!!!



Bravo, finalmente sei arrivato alla fine! E se hai seguito tutti i passi sin qui indicati, ti troverai davanti a questa schermata. E la tua cartella sarà stata creata con il nome corretto!

CARTELLA	AZIONI	AZIONI
4 A ITI_PROGRAMMAZIONI_A.S._2019-20	Apri	X
Classe 3 B SSS: progettazione del cdc	Apri	X
Piani di lavoro 3°C MAT	Apri	X
piano di lavoro 1° A ITI a.s. 2019/2020	Apri	X
piano di lavoro 1° A SS	Apri	X
Piano di lavoro 2° A SS	Apri	X
Piano di lavoro 3° B SSS e MAT	Apri	X
Piano di lavoro 5° C MAT	Apri	X
Programmazioni IV D	Apri	X

E visto che abbiamo concluso, ti meriti un premio!

Sì, hai capito bene, un premio!

Ecco il premio che ho pensato per te: IL MIO SILENZIO... in attesa del Tutorial n.2 PER L'INSERIMENTO DELLE PROGRAMMAZIONI PER DISCIPLINA DI CIASCUN DOCENTE. E

siccome, oltre ad essere un coordinatore sei anche un docente, dovrai sopportarmi anche nel tutorial successivo.

Grazie per l'attenzione ...e a presto!

*"Odio la scuola. Mi sta facendo impazzire.
Appena imparo una cosa,
vanno avanti con qualcosa d'altro"*
cit. Charles M. Schulz



IISS Arena