

Didattica a Distanza

Netiquette 2.0 per videoconferenza con Google Meet.

(A cura del Team per l'innovazione digitale – v. 2.0)



Un decalogo per le buone maniere in rete

*“L'istruzione finisce nelle classi scolastiche,
ma l'educazione finisce solo con la vita.”
cit. FREDERICK WILLIAM ROBERTSON*

Sono elencate nel seguito, le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché le attività sincrone durante le videoconferenze con Google Meet, possano essere messe in atto nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto e anche a distanza.

La presente netiquette è l'insieme delle regole di educazione e buon comportamento in rete e, nel nostro caso, durante le videoconferenze di Meet.

Durante le videoconferenze con Meet, il docente e gli alunni sono in un'aula a tutti gli effetti, poco importa se si trovino in giardino, sul balcone o in cucina.

Pertanto, quello che non è concesso in classe, non lo è nemmeno a distanza, su Meet.

Dopo i primi dieci giorni di sperimentazione e adattamento alla nuova didattica, crediamo che sia importante ricordare un decalogo per una buona comunicazione su Meet e in rete.

Netiquette 2.0 per videoconferenza con Google Meet.

1. La puntualità è sempre importante: consulta l'orario settimanale delle videoconferenze Meet fornito dal Coordinatore della tua classe su Classroom, per verificare i tuoi appuntamenti online e considera i tempi tecnici di collegamento. Presentati su Meet, indossando un abbigliamento decoroso, quindi non presentarti in pigiama nè sdraiato sul letto. Sei a scuola a tutti gli effetti!
2. L'aula virtuale è la tua classe, quindi, come in classe non possono entrare estranei o persone che appartengano ad altre classi: è vietato dare il link della video-lezione ad altri
3. Quando ti colleghi silenzia il cellulare, per evitare fonti di distrazione
4. Disattiva il microfono ed attivalo solo se richiesto dal docente (per rispondere all'appello o a domanda diretta)
5. Per intervenire chiedi la parola tramite la chat di Meet
6. Non usare la chat per comunicare con i tuoi compagni, questo crea distrazione e rumore
7. Attiva la videocamera affinché il docente possa avere una visione d'insieme della classe
8. Prima dell'inizio della lezione, prepara sempre carta e penna, per essere pronto a prendere appunti
9. Non abbandonare il collegamento fino a quando il docente non dichiara terminata la lezione
10. Le lezioni on line sono protette dalla privacy: è assolutamente vietato registrare, catturare screenshot dello schermo e diffonderle; la diffusione è perseguibile penalmente.

Si ricorda, infine, che le presenze online sono registrate dai docenti.

Sciacca 26 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico

Calogero De Gregorio