



Regione Siciliana



Ministero dell'Istruzione



Unione Europea



IISS Arena

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE  
**DON MICHELE ARENA**

92019 Sciacca Ag

Sede centrale Via Nenni: tel 0925 22510 fax 0925 24247 Sciacca

Plesso Corso Miraglia: tel 0925 22239 fax 0925 23410 Sciacca

Plesso Via Giotto: tel 0925 85365 fax 0925 85366 Sciacca

Plesso Via ETA (Menfi): tel 0925 74214 fax 0925 74214 Menfi

C.F. 92002960844 e-mail: agis01600n@istruzione.it PEC: agis01600n@pec.istruzione.it sito web: www.iissarena.edu.it

IISS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA Prot. 0009180 del 18/05/2023 IV (Uscita)
---------------------------------------------------------------------------------

**Circolare n. 433**

**Alle FF.SS. PCTO Proff. G. Lala e V. Giarraputo**  
**Ai Coordinatori di classe e Tutor scolastici PCTO**  
**Agli Studenti e rispettive Famiglie**  
**Alla DSGA**  
**ATTI/SITO**

**Oggetto: PCTO – adempimenti finali.**

Con riferimento ai percorsi PCTO attivati e facendo seguito alle circolari già emanate, i sigg. docenti Tutor delle classi interessate ai percorsi PCTO, in collaborazione con i coordinatori di classe, avranno cura di consegnare ai propri docenti referenti, **ENTRO le ore 12.00 del giorno 29.05.2023**, la documentazione didattica appresso richiamata.

Elenco documenti:

- 1- Progetti formativi PCTO come deliberati dai C.d.C.;
- 2- Patti Formativi,
- 3- Convenzioni
- 4- Registri Presenze (Orientamento, Sicurezza, Stage) e relativi calendari;
- 5- Planning assenze e valutazione finale;
- 6- Certificazione delle competenze acquisite da ciascun alunno (classi terze, quarte e quinte);
- 7- Ogni utile documentazione rilasciata dai soggetti ospitanti;
- 8- Relazione finale Tutor scolastico;
- 9- Foglio attività Tutor scolastico ai fini della liquidazione dei compensi accessori;
- 10- Report finale studenti percorsi PCTO (solo classi quinte)
- 11- Scheda consegna documentazione PCTO

Entro la stessa data dovrà essere **somministrato il questionario online di monitoraggio e valutazione studenti**, il cui link sarà comunicato tramite @mail dalle F.S. al fine di valutare l'efficacia degli interventi nell'ottica del miglioramento continuo.

La modulistica finale mancante, sarà inviata tramite @mail dalle F.S.

La tenuta completa e regolare della documentazione PCTO corrisponde ad obbligo di servizio e non sono ammissibili la mancata consegna e/o la presentazione di atti non perfezionati, parzialmente o totalmente non rispondenti alla modulistica resa disponibile. I documenti devono essere sottoscritti da studenti, genitori, tutor scolastici, tutor aziendali nelle parti di propria competenza e non sono ammissibili forme sostitutive della firma autografa o digitale.

Si precisa che il Planning assenze e valutazione finale, recante valutazione finale e riepilogo assenze per ciascun alunno dovrà essere inoltrato tempestivamente in via telematica all'indirizzo: [gioacchino.lala@iissarena.edu.it](mailto:gioacchino.lala@iissarena.edu.it) ai fini dell'aggiornamento della piattaforma ministeriale PCTO non oltre il 29.05.2023. copia dello stesso planning, dovrà essere consegnata al Coordinatore della classe durante lo scrutinio finale e firmato dall'intero C.d.C. sarà inserito nella documentazione dello scrutinio.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Daniela Rita Rizzuto**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 Ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lg.39/93*