



Unione Europea*Ministero Istruzione Università Ricerca*Regione Sicilia*Distretto Scolastico n.1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale “Don Michele Arena”

Via V. Nenni, 2- ☎0925/22510-Fax 0925/24247==Via Giotto, 20- ☎0925/85365 -Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13- ☎0925/22239 -Fax 0925/23410 ==Via Eta, 12(92016 Menfi)- ☎ /Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it - agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.edu.it - C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

Sciacca, li 17/10/2022

I.I.S.S. "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
Prot. 0019397 del 17/10/2022
II-3 (Uscita)

Circolare n.55

Ai Docenti
Al DSGA
ATTI-SITO

Oggetto: Indicazioni e procedure per la creazione della classroom del CdC da parte dei coordinatori e modalità di partecipazione dei docenti ai consigli di classe e al collegio docenti

Con la presente, si comunicano le procedure e si forniscono alcune utili indicazioni, allo scopo di uniformare e agevolare le procedure di creazione delle *classroom* e della partecipazione ai consigli di classe e ai collegi docenti.

CREAZIONE CLASSROOM del Consiglio di Classe

1. Il Coordinatore di Classe, ovvero il Segretario, avranno cura di creare la Classroom relativa al proprio Consiglio di Classe (di seguito CdC).
2. Il Coordinatore di Classe, ovvero il Segretario, all'interno della Classroom del CdC, inviteranno come INSEGNANTI esclusivamente i docenti del proprio CdC, del quale non fanno parte integrante gli assistenti alla comunicazione.
3. ATTENZIONE, NOVITA' IMPORTANTE: Non si dovranno archiviare verbali, atti amministrativi, ecc... ed altri documenti del Consiglio di Classe nella Classroom. La Classroom del CdC, verrà utilizzata al bisogno, per condividere form da completare in cooperazione all'interno del CdC o fornire materiali utili al CdC. L'unico canale ufficiale per la trasmissione dei verbali e degli atti amministrativi ufficiali sarà costituito dal Registro Elettronico Argo. Per le modalità di archiviazione degli atti amministrativi, si utilizzerà la funzione CONDIVISIONE DOCUMENTI di Argo, secondo le indicazioni che verranno successivamente fornite dal Team dell'Innovazione Digitale e che comunque sono già note ai docenti in servizio presso il nostro istituto dal precedente anno scolastico.

NOTA: E' di fondamentale importanza procedere alla creazione delle Classroom nel più breve tempo possibile, allo scopo di fornire uno strumento utile e subito disponibile qualora per i più svariati motivi dovesse necessitare

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE al Consiglio di Classe in modalità a distanza

1. Il Consiglio di Classe può svolgersi in presenza o in modalità telematica. In quest'ultimo caso, il Coordinatore o il Segretario del CdC, creano un evento su calendar, ricordandosi di invitare il D.S. (MAIL ISTITUZIONALE DS: danielarita.rizzuto@iissarena.edu.it)

PARTECIPAZIONE ATTIVA: i DOCENTI e il DS entreranno, con le credenziali nel dominio nome.cognome@iissarena.edu.it nella riunione MEET all'uopo creata ed accederanno quindi al Consiglio di Classe, secondo le consuete procedure.

Inoltre, allo scopo di uniformare ulteriormente le procedure, sarà creata dal Team digitale una apposita classroom in cui saranno inseriti tutti i coordinatori e segretari dei Consigli di classe. Nella suddetta classroom i coordinatori potranno trovare indicazioni, materiali e format. Nell'imminenza dei Consigli stessi, saranno inseriti anche format dei verbali, che potranno essere utilizzati come traccia di lavoro da personalizzare, qualora lo si ritenesse opportuno.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE al Collegio Docenti in modalità a distanza

1. Il Collegio dei Docenti può svolgersi in presenza o in modalità telematica. In quest'ultimo caso si forniscono indicazioni a seguire.

PARTECIPAZIONE ATTIVA: i DOCENTI e il DS saranno invitati dall'animatore digitale o da un componente del team dell'innovazione digitale, attraverso un invito su Google Calendar.

Accederanno nel dominio iissarena.edu.it alla riunione del collegio docenti, cliccando sul link della videoconferenza MEET sul proprio calendario di Google, circa 5 minuti prima dell'orario fissato nella convocazione.

NOTA BENE: tutti i docenti devono tempestivamente (se non è stato ancora fatto), accedere alla classroom del collegio docenti cliccando sul seguente link:

<https://classroom.google.com/c/NTQ1NTMzMjU0NjQ5?cjc=i3iexpt>

Considerato che il collegio è fissato per domani, è opportuno affrettarsi ad effettuare l'operazione.

La piattaforma, come noto, consente di registrare e monitorare le presenze.

Certa della consueta collaborazione, porgo

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Daniela Rita Rizzuto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.39/93