



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

Via V. Nenni, 2 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: <https://www.iissarena.edu.it>- C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

PROT. n. _____

Sciacca _____

I.I.S.S. "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
Prot. 0020629 del 09/11/2021
(Uscita)

Circolare n. 78

**Ai docenti
AI DSGA
ATTI-SITO**

Oggetto: Indicazioni operative stesura PDP di studenti con DSA o BES.

In occasione dei prossimi Consigli di Classe, si vuole richiamare l'attenzione del personale in indirizzo fornendo indicazioni utili alla stesura dei PDP.

Occorre rammentare che il PDP scaturisce da un processo di dialogo che vede protagonisti oltre alla scuola e alle famiglie, anche gli studenti interessati, che possono essere presenti durante i Consigli di Classe; essi infatti possono suggerire altre misure dispensative o l'uso di strumenti compensativi diversi rispetto a quelli proposti dai docenti come, ad esempio, l'uso di strumenti didattici multimediali, che sono più vicini al loro modo di comunicare e apprendere.

I docenti coordinatori avranno cura di convocare le famiglie a mezzo fonogramma, con il quale forniranno istruzioni per permettere il collegamento nell'ambiente *meet* della piattaforma g-suite for education nel dominio @iissarena.edu.it, al fine di consentire agli stessi di partecipare alle sedute dei CdC, dove si procederà alla condivisione e approvazione del documento da parte di tutti i presenti, in modalità a distanza.

Il verbale della riunione e il PDP, che recheranno quale data di approvazione quella del CdC, sono firmati digitalmente, o con firma autografa, dal coordinatore di classe e dal segretario a nome dell'intero Consiglio.

Successivamente il PDP sarà perfezionato entro CINQUE GIORNI dalla data di approvazione da tutti i membri del CdC, compresi genitori, che si recheranno in presidenza per la sottoscrizione, con ingressi scaglionati, nel rispetto del protocollo di sicurezza anti covid d'istituto che integra il DVR as 2021_22.

Pertanto, sarà cura del coordinatore di classe verificare che vi siano tutte le firme dei presenti alla seduta, nonché dei genitori, che dovranno appositamente essere convocati.

Qualora i genitori fossero impossibilitati a partecipare alla riunione fissata, si dovrà verbalizzare che il CdC procede a redigere una proposta di PDP che sarà notificata nei giorni immediatamente a seguire ai genitori, per l'accettazione e sottoscrizione, a cura del docente coordinatore. Un eventuale CdC straordinario dovrà essere convocato soltanto nell'ipotesi in cui i genitori non condividano le misure e gli strumenti proposti per il proprio figlio e lo richiedano espressamente.

Una volta perfezionati (datati e firmati), i PDP dovranno essere consegnati (entro e non oltre la fine del mese di novembre) presso la segreteria alunni di Via Nenni nel rispetto delle norme sulla Privacy vigenti.

Per quanto non esplicitato nella presente circolare o per ulteriori chiarimenti rivolgersi ai docenti referenti dell'istituto FS DSA-BES proff. R. Cirafisi e G. Ferrara o allo scrivente.

Il Dirigente Scolastico
Calogero De Gregorio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93