



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale “Don Michele Arena”

Via V. Nenni, 2 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.edu.it - C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

PROT. n. _____

Sciacca _____

Comunicazione n. 166

I.I.S.S. "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
Prot. 0001694 del 22/01/2022
(Uscita)

**AI DOCENTI
AI DSGA
Al personale ATA
ATTI-SITO**

Oggetto: Istruzioni operative scrutini intermedi e utilizzo piattaforme digitali as 2021_22.

Al fine del corretto andamento degli scrutini i sigg. docenti sono invitati ad osservare scrupolosamente le indicazioni operative di seguito riportate che si riferiscono:

1. Alle operazioni preliminari che competono a ciascun docente;
2. Alla conduzione dello scrutinio che compete al coordinatore se delegato dal DS e che vede coinvolti tutti i docenti del consiglio di classe.

Operazioni da effettuarsi prima dello scrutinio.

In via preliminare i sigg. docenti avranno cura di annotare in apposita sezione del Registro Elettronico la presenza di eventuali errori e/o omissioni occorse nella compilazione del Registro Elettronico (RE) specificando analiticamente tali circostanze e fornendo indicazioni per la correzione.

Procedure operative per lo svolgimento degli scrutini intermedi e utilizzo del Registro Elettronico (RE).

Si ricorda che il giorno di chiusura del periodo è il **24 gennaio 2022 essendo il 23 gennaio pv. domenica**. Sarà cura dei sigg. docenti delle diverse discipline inserire nel RE, **con congruo anticipo rispetto alla data fissata per lo scrutinio, e comunque non oltre le 48 ore antecedenti lo svolgimento dello stesso, le proposte di voto per ciascun alunno corredate da breve motivato giudizio (desumibile dalle rubriche approvate nel Regolamento di valutazione), nonché le assenze riferite al periodo di svolgimento delle attività didattiche.**

Scrutinio e RE

Lo scrutinio si svolgerà con modalità telematiche utilizzando la piattaforma Google workspace nel dominio *@iissarena.edu.it*, in videoconferenza utilizzando l'applicativo "Meet" come da Piano annuale delle attività pubblicato nel sito web istituzionale..

Il tabellone finale dei voti e il verbale delle operazioni di scrutinio saranno generati in formato digitale e salvati nei formati standard pdf e word per la successiva fase di stampa e sottoscrizione. Le indicazioni operative per l'archiviazione elettronica dei documenti e la gestione dei flussi di dati attraverso le piattaforme telematiche qualificate utilizzate, sono riportate nei tutorial pubblicati a cura del Team per

l'innovazione in apposita sezione del sito istituzionale. Si rammenta che per la firma degli atti relativi alle operazioni connesse alla valutazione finale, per le attività e le riunioni effettuate con modalità a distanza, per quanto di interesse in questa sede, si rimanda alle disposizioni comuni sulle verbalizzazioni emanate con la circolare n.358/2020, 378/2020 e 385/2020.

Stampe a cura della segreteria didattica

I coordinatori di classe e i segretari dei Consigli di Classe - che parteciperanno agli scrutini collegandosi nei giorni e ore previsti nel calendario dai locali scolastici del plesso Nenni - firmeranno i verbali delle riunioni, redatti su apposito format inserito in Argo RE, **entro e non oltre la fine della sessione di scrutini**, concordando con la segreteria previo appuntamento le modalità di sottoscrizione nel rispetto delle misure di sicurezza previste nel Protocollo d'Istituto anti Covid-19..

Gli stessi assisteranno il personale della segreteria didattica nella stampa del verbale e del tabellone, nonché delle schede di valutazione (comprehensive di voto in decimi per ogni disciplina, valutazione del comportamento, giudizio globale analitico, assenze ed eventuali note integrative), verificandone correttezza e completezza. Le schede saranno inserite a verbale, a fascicolo alunni e predisposte per la consegna, debitamente sottoscritte dal dirigente scolastico, alle famiglie.

Tutti i docenti firmeranno il tabellone dei voti successivamente recandosi nel rispetto del protocollo anticovid d'istituto presso gli uffici di vicepresidenza (referenti i Proff. L. Coniglio e G. Di Giovanna) **entro e non oltre il 15 febbraio 2022**.

Comunicazione alle famiglie

Gli esiti degli scrutini sono riportati nelle pagelle che saranno pubblicate sul RE in apposita area riservata alle famiglie accessibile – tramite credenziali -a partire dalla data di iniziodei ricevimenti online dei genitori. Le famiglie che non sono in possesso delle credenziali di accesso ad “Argo Scuola Next genitori” possono farne richiesta alla scuola contattando l'Ufficio didattica. Si informano i soggetti abilitati all'accesso che i dati personali ivi consultabili non possono essere oggetto di comunicazione o diffusione (ad esempio mediante la loro pubblicazione anche su blog o su social network).

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Calogero De Gregorio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, co.2, DL.vo 39/1993