



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale “Don Michele Arena”

Via V. Nenni, 2 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: <https://www.iissarena.edu.it>- C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

Prot. N° _____

Sciacca _____

Circolare n.3

IISS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
Prot. 0013416 del 01/09/2020
(Uscita)

**AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI D'ESAME
AL SITO WEB**

Oggetto: Sessione straordinaria Esami di Stato as 2019/20 - Indicazioni alle commissioni relative allo svolgimento in sicurezza del colloquio (misure anti COVID-19)

PREMESSA

La sessione straordinaria dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020 ha inizio il giorno **9 settembre 2020**, con l'avvio dei colloqui.

Svolgono l'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione nella sessione straordinaria:

- i **candidati interni** che, a seguito di assenza per malattia da accertare con visita fiscale o dovuta a grave documentato motivo, riconosciuto tale dalla commissione, non abbiano potuto sostenere l'esame nella sessione ordinaria;
- tutti i **candidati esterni** che abbiano superato gli esami preliminari.

Le commissioni, nella stessa composizione in cui hanno operato nella sessione ordinaria, si insediano **lunedì 7 settembre 2020**, presso gli istituti ove sono presenti candidati che hanno chiesto di sostenere gli esami nella sessione straordinaria e ove sono stati assegnati i candidati esterni da parte degli USR.

IL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà come per la sessione ordinaria, ma con alcune precisazioni:

- l'argomento dell'elaborato è assegnato ai candidati esterni dal consiglio di classe, su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo, al termine degli esami preliminari ed è depositato in un plico chiuso. Il dirigente scolastico garantisce la conservazione, integrità e segretezza del plico;
- l'argomento è comunicato a ciascun candidato esterno **dal 21 al 24 agosto 2020**. L'elaborato è trasmesso dal candidato ai docenti delle discipline di indirizzo, per posta elettronica, **entro e non oltre cinque giorni dal 9 settembre**;
- il consiglio di classe assegna ai candidati interni che non abbiano inviato l'elaborato nel termine previsto dalla OM sull'esame di Stato un nuovo argomento e gli stessi trasmettono l'elaborato, **entro e non oltre cinque giorni dal 9 settembre**;
- per la scelta del testo già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno si fa riferimento al documento del consiglio di classe collegato alla commissione cui il candidato esterno è assegnato;
- l'esposizione da parte del candidato esterno dell'esperienza di PCTO e l'accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate dal candidato nell'ambito delle attività relative a "Cittadinanza e Costituzione" sono effettuati se il candidato ha svolto tali esperienze e attività nel proprio percorso di studi.

REGOLE GENERALI DI SICUREZZA

Nel rispetto delle indicazioni delle autorità sanitarie e delle linee guida nazionali il nostro istituto ha adottato il *Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 per lo svolgimento dell'esame di Stato, nonché gli esami preliminari, integrativi e di idoneità nell'ISS Don Michele Arena di Sciacca as 2019/20* da questo momento "Protocollo d'Istituto" (allegato 1), pubblicato in apposita sezione del sito web istituzionale, cui le famiglie, i candidati, componenti la commissione e tutto il personale dovranno attenersi.

PERCORSI DEDICATI

Saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, identificati con **opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita"**, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Se in un' unica sede operano più Commissioni, i Presidenti di Commissione coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

INGRESSO A SCUOLA

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà **dichiarare**:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Se **sussiste anche solo una delle condizioni soprariportate**, il componente sarà sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Si allega alla presente il modello di autodichiarazione da compilare (allegato 2).

DURANTE IL COLLOQUIO

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

DISTANZIAMENTO

Durante lo svolgimento dell'esame, dovrà essere sempre garantito un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – **non inferiore a 2 metri**; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Qualora l'esame orale venga integrato da una parte performativa individuale con strumenti/attrezzature didattiche, quest'ultima dovrà essere svolta nel rispetto delle indicazioni di sicurezza sopra riportate garantendo un congruo e adeguato distanziamento.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

N.B. le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto:

Definizione di "contatto stretto" (Allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020)

Il contatto stretto di un caso probabile o confermato è definito come:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;

- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

Il collegamento epidemiologico può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima dell'insorgenza della malattia nel caso in esame.

MASCHERINE

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Si fa presente che il **candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione.**

Solo **nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina** assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto **NON** è necessario l'uso di guanti.

CANDIDATI CON DISABILITÀ

Per gli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto **l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.**

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di **esonere lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.**

CONCLUSIONI

In caso di diverse indicazioni da parte del Ministero sarà data prontamente notizia alle famiglie e agli studenti sul sito web della scuola <https://www.iissarena.edu.it/>.

Per quanto non espressamente richiamato si rimanda ai documenti tecnici richiamati in premessa e al *Protocollo di istituto*.

Il Dirigente Scolastico

Calogero De Gregorio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93