



Unione Europea \* Ministero Istruzione Università Ricerca \* Regione Sicilia \* Distretto Scolastico n. 1  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE**  
**“DON MICHELE ARENA” – 92019 SCIACCA (AG)**

Sede Centrale Via Nenni - ☎0925/22510 – Fax 0925/24247 Via Giotto - ☎0925/85365 – Fax 0925/85366

Corso Miraglia - ☎0925/22239 – Fax 0925/23410 Via ETA (Menfi) ☎ e Fax 0925/74214

C.F. 92002960844 - Sito [www.iissarena.edu.it](http://www.iissarena.edu.it) - E-mail: [agis01600n@istruzione.it](mailto:agis01600n@istruzione.it) - Pec: [agis01600n@pec.istruzione.it](mailto:agis01600n@pec.istruzione.it)

Prot. n° \_\_\_\_\_

IISS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA  
Prot. 0001210 del 25/01/2021  
(Uscita)

Sciacca,

**Circolare n. 179**

**Ai Docenti**  
**Sportelli Recupero e INVALSI**  
**Loro Sedi**

**ATTI-SITO**

**Oggetto: Monitoraggio dello stato di attuazione degli Sportelli online di Recupero e INVALSI**

Si invitano i docenti in indirizzo a compilare, entro e non oltre le ore 14 .00 di sabato 30/01/2021, il questionario di rilevazione dello stato di attuazione degli sportelli pomeridiani online di recupero e INVALSI di cui alle circolari interne n. 126 e 136.

Il monitoraggio si rende necessario per assicurare che vengano rispettati tempi e modalità di attuazione degli interventi progettati al fine del conseguimento degli obiettivi prefissati.

Ciascun docente impegnato nelle attività in oggetto provvederà alla compilazione del documento di google editabile, utilizzando esclusivamente l'account istituzionale del dominio [@iissarena.edu.it](mailto:@iissarena.edu.it), collegandosi al seguente link:

[https://docs.google.com/document/d/1ApYZ9HMZJ9SSNeIPRqKb\\_9sNFj17gpTTJ6NIVzK1DnY/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1ApYZ9HMZJ9SSNeIPRqKb_9sNFj17gpTTJ6NIVzK1DnY/edit?usp=sharing).

Contestualmente e nei termini sopra indicati, in coerenza con quanto già disposto in circolare n.136/2020 *“I docenti impegnati nelle attività di sportello per il recupero/potenziamento disciplinare e INVALSI redigono e pubblicano - con congruo anticipo - nella ‘classroom’ di riferimento il calendario delle attività con indicazione analitica dei nuclei tematici - organizzati in Moduli/UdA - trattati nelle ore assegnate e i materiali fruibili dagli studenti”*, si provvederà altresì ad allegare i file/ documenti prodotti (calendario delle attività, contenuti, materiali, report delle attività svolte ecc...) tramite il seguente modulo di google:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeaVjfE6rOS2EKnP81\\_ZOQFqNGG7-LdYZ2Zn8aS77aShpdWYA/viewform?usp=pp\\_url](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeaVjfE6rOS2EKnP81_ZOQFqNGG7-LdYZ2Zn8aS77aShpdWYA/viewform?usp=pp_url)

**Il Dirigente Scolastico**

**Calogero De Gregorio**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93