



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale
“Don Michele Arena”

Via V. Nenni, 2 - ☎ 0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎ 0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎ 0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.edu.it - C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

MODELLO DI PROGETTAZIONE
DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE E DIDATTICHE
Secondo Biennio e Quinto anno

Anno Scolastico _____

CONSIGLIO DELLA CLASSE ____ **SEZ.** ____

ORDINAMENTO _____

SETTORE _____

INDIRIZZO _____

ARTICOLAZIONE _____

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO

MATERIE	N. ore	DOCENTI	Firma

COMPOSIZIONE DELLA CLASSE

	ALUNNI	PROVENIENZA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

RIEPILOGO

	n.	annotazioni
Maschi		
Femmine		
Pendolari		
Residenti		
Altre culture		
BES: (specificare) -Alunni <u>Disabili</u> -Alunni con <u>DSA</u> -Alunni con <u>Svantaggi socio economico, linguistico e culturale</u> -Altro		

1. SITUAZIONE INIZIALE DELLA CLASSE

(Composizione della classe, alunni BES, alunni ripetenti, situazione comportamentale rilevabile dalle prime osservazioni del docente e dalle attività del primo periodo)

Definizione globale dei gruppi in relazione al livello di competenze in ingresso riferite alle aree disciplinari

(rilevabile da eventuali test d'ingresso o dalle competenze in uscita certificate in sede di scrutinio anno scolastico precedente)

Area disciplinare ¹				
A – Avanzato (8.5 – 10)	B – Intermedio (6.5 – 8.4)	C – Base (5.5 – 6.4)	D – Iniziale (4.5 – 5.4)	E – Inadeguato (0 – 4.4)
N. Alunni _____	N. Alunni _____	N. Alunni _____	N. Alunni _____	N. Alunni _____

¹ Specificare per ciascuna area disciplinare.

2. COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

Raccomandazione del Consiglio europeo del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (2018/C 189/01)

Competenza alfabetica funzionale	Capacità di individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni, in forma sia orale sia scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e contesti. Essa implica l'abilità di comunicare e relazionarsi efficacemente con gli altri in modo opportuno e creativo.
Competenza multilinguistica	Capacità di utilizzare diverse lingue in modo appropriato ed efficace allo scopo di comunicare. In linea di massima essa condivide le abilità principali con la competenza alfabetica: si basa sulla capacità di comprendere, esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta (comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta) in una gamma appropriata di contesti sociali e cultura.
Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria.	Capacità di sviluppare e applicare il pensiero e la comprensione matematici per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane. Partendo da una solida padronanza della competenza aritmetico matematica, l'accento è posto sugli aspetti del processo e dell'attività oltre che sulla conoscenza. La competenza in scienze, tecnologie e ingegneria implica la comprensione dei cambiamenti determinati dall'attività umana e della responsabilità individuale del cittadino.
Competenza digitale	Presuppone l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società. Essa comprende l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cibersicurezza), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico.
Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare	Capacità di riflettere su sé stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera. Capacità di far fronte all'incertezza e alla complessità, di imparare a imparare, di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, di mantenere la salute fisica e mentale, nonché di essere in grado di condurre una vita attenta alla salute e orientata al futuro, di empatizzare e di gestire il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo.
Competenza in materia di cittadinanza	Capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione

	a livello globale e della sostenibilità.
Competenza imprenditoriale	Capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. Si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario.
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.	Implica la comprensione e il rispetto di come le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati in diverse culture e tramite tutta una serie di arti e altre forme culturali. Presuppone l'impegno di capire, sviluppare ed esprimere le proprie idee e il senso della propria funzione o del proprio ruolo nella società in una serie di modi e contesti.

(Per gli indirizzi tecnici/ eliminare la tabella se non interessa)

3. RISULTATI DI APPRENDIMENTO ESPRESSI IN TERMINI DI COMPETENZA Direttiva Ministeriale n. 4 /2012 Linee Guida secondo biennio e quinto anno ISTRUZIONE TECNICA SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO AREA GENERALE	
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA • individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento; • redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali; • utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.	MATEMATICA Settore: Economico • utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative; • utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni; • utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; • correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento. Settore: Tecnologico • utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative; • utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni; • utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati; • utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; • correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli

	specifici campi professionali di riferimento
LINGUA INGLESE Settore economico –AFM • padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) • utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti • redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali • <u>individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</u> Settore economico – TURISMO • padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello b2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) • <u>progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici</u> • utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete • <u>utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche</u> SETTORE TECNOLOGICO • padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) • utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete • redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali • <u>individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</u>	
ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI DEGLI INDIRIZZI Inserire competenze specifiche dell' indirizzo 1. Amministrazione finanza, marketing 2. Servizi Informativi Aziendali 3. Turismo 4. Trasporti e Logistica– Conduzione del mezzo navale 5. Elettronica Elettrotecnica-Automazione	

*N.B Nel **quinto anno** sono sviluppate le competenze comunicative in situazioni professionali relative ai settori ed agli indirizzi, vengono approfondite le possibili integrazioni fra i vari linguaggi e contesti culturali di riferimento, in vista delle future scelte di studio e di lavoro. Le conoscenze e le abilità relative alle discipline sono ricavabili dalla fonte citata.*

(solo per gli Indirizzi Professionali/ eliminare la tabella se non interessa)

3. BIS - COMPETENZE di RIFERIMENTO (C)

“Regolamento recante norme in materia di riordino degli Istituti Professionali”

DM 24 maggio 2018, n. 92

L'esercizio delle 12 competenze attese è graduale e progressivo in riferimento ai livelli di autonomia e responsabilità conseguiti dallo studente nel biennio, terzo, quarto e quinto anno, mentre la selezione delle abilità e delle conoscenze corrispondenti ai livelli intermedi è affidata alle autonome scelte organizzative e didattiche delle istituzioni scolastiche.

Per la selezione di abilità e conoscenze riferibili alle 12 competenze dell' area generale e alle competenze d' indirizzo si fa riferimento rispettivamente al Regolamento Allegato n. 1 e Linee guida del 25 settembre 2019 All. A-B-C

COMPETENZE DELL' AREA GENERALE IP

C1 Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali

C2 Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali.

C3 Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo

C4 Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

C5 Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.

C6 Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali

C7 Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie e alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

C8 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio ricerca e approfondimento.

C9 Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.

C10 Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi

C11 Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio

C12 Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi.

CORRISPONDENZA DELLE COMPETENZE D' AREA GENERALE CON GLI ASSI CULTURALI

ASSE LINGUAGGI	ASSE MATEMATICO
C2 C4 C5 C6 C7	C8 C10 C12
ASSE STORICO/SOCIALE	ASSE SCIENTIFICO/TECNOL./PROFESSIONALE
C1 - C3 -C4 -C6 -C9 -C10 -C11	C1 C3 C6 C7 C8 C10 C11

Competenze specifiche di indirizzo
da Allegato -C- Linee Guida del 25 settembre 2019
(eliminare gli indirizzi che non interessano)

MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

Competenza in uscita n° 1 Analizzare e interpretare schemi di apparati, impianti e dispositivi predisponendo le attività.

Competenza in uscita n° 2 Installare apparati e impianti, anche programmabili, secondo le specifiche tecniche e nel rispetto della normativa di settore.

Competenza in uscita n° 3 Eseguire, le attività di assistenza tecnica nonché di manutenzione ordinaria e straordinaria, degli apparati, degli impianti, anche programmabili e di veicoli a motore ed assimilati, individuando eventuali guasti o anomalie, ripristinandone la funzionalità e la conformità alle specifiche tecniche, alla normativa sulla sicurezza degli utenti.

Competenza in uscita n° 4 Collaborare alle attività di verifica. Regolazione e collaudo, provvedendo al rilascio della certificazione secondo la normativa in vigore.

Competenza in uscita n° 5 Gestire le scorte di magazzino, curando il processo di approvvigionamento

ARTI AUSILIARIE DELLE PROFESSIONI SANITARIE: ODONTOTECNICO

Competenza in uscita n° 1 Selezionare e gestire i processi di produzione dei dispositivi medici in campo odontoiatrico in rapporto ai

Competenza in uscita n° 2 Individuare gli aspetti fisiologici correlati all'anatomia dell'apparato stomatognatico ed applicare le conoscenze di anatomia dell'apparato buccale, di biomeccanica, di fisica e di chimica per la realizzazione di manufatti protesici.

Competenza in uscita n° 3 Padroneggiare le tecniche di lavorazione necessarie a costruire tipi di protesi provvisoria, fissa e mobile utilizzare adeguati strumenti di precisione per costruire, levigare e rifinire protesi

Competenza in uscita n° 4 Rappresentare graficamente le varie componenti del settore dentale, correlandole con lo spazio reale e convertire la rappresentazione grafica bidimensionale nel modello a tre dimensioni facendo uso, anche, delle capacità di modellazione odontotecnica.

Competenza in uscita n° 5 Interagire con lo specialista odontoiatra ed interpretare le prescrizioni mediche collaborando nel proporre soluzioni adeguate nella scelta dei materiali e nella progettazione delle protesi.

Competenza in uscita n° 6 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente

SERVIZI COMMERCIALI

Competenza in uscita n° 1 Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.

Competenza in uscita n° 2 Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.

Competenza in uscita n° 3 Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.

Competenza in uscita n° 4 Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.

Competenza in uscita n° 5 Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.

Competenza in uscita n° 6 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.

Competenza in uscita n° 7 Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.

SERVIZI PER LA SANITÀ E L' ASSISTENZA SOCIALE

Competenza in uscita n° 1 Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolta bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali.

Competenza in uscita n° 2 Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multiprofessionali in diversi contesti organizzativi /lavorativi.

Competenza in uscita n° 3 Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza.

Competenza in uscita n° 4 Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell'espletamento delle più comuni attività quotidiane

Competenza in uscita n° 5 Partecipare alla presa in carico socio-assistenziale di soggetti le cui condizioni determinino uno stato di non autosufficienza parziale o totale, di terminalità, di compromissione delle capacità cognitive e motorie, applicando procedure e tecniche stabilite e facendo uso dei principali ausili e presidi.

Competenza in uscita n° 6: Curare l'allestimento dell'ambiente di vita della persona in difficoltà con riferimento alle misure per la salvaguardia della sua sicurezza e incolumità, anche provvedendo alla promozione e al mantenimento delle capacità residue e della autonomia nel proprio ambiente di vita.

Competenza in uscita n°7 Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.

Competenza in uscita n° 8 Realizzare in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, attività educative, di animazione sociale, ludiche e culturali adeguate ai diversi contesti e ai diversi bisogni

Competenza in uscita n° 9: Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita.

Competenza in uscita n° 10: Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate.

ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA

Competenza in uscita n° 1: Utilizzare tecniche tradizionali e innovative di lavorazione, di organizzazione, di commercializzazione dei servizi e dei prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-alberghiera, promuovendo le nuove tendenze alimentari ed enogastronomiche.

Competenza in uscita n° 2: Supportare la pianificazione e la gestione dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita in un'ottica di qualità e di sviluppo della cultura dell'innovazione.

Competenza in uscita n° 3: Applicare correttamente il sistema HACCP, la normativa sulla sicurezza e sulla salute nei luoghi di lavoro.

Competenza in uscita n° 4: Predisporre prodotti, servizi e menù coerenti con il contesto e le esigenze della clientela (anche in relazione a specifici regimi dietetici e stili alimentari), perseguendo obiettivi di qualità, redditività e favorendo la diffusione di abitudini e stili di vita sostenibili e equilibrati.

Competenza in uscita n° 5: Valorizzare l'elaborazione e la presentazione di prodotti dolciari e di panificazione locali, nazionali e internazionali utilizzando tecniche tradizionali e innovative.

Competenza in uscita n°6: Curare tutte le fasi del ciclo cliente nel contesto professionale, applicando le tecniche di comunicazione più idonee ed efficaci nel rispetto delle diverse culture, delle prescrizioni religiose e delle specifiche esigenze dietetiche.

Competenza in uscita n° 7: Progettare, anche con tecnologie digitali, eventi enogastronomici e culturali che valorizzino il patrimonio delle tradizioni e delle tipicità locali, nazionali anche in contesti internazionali per la promozione del Made in Italy.

Competenza in uscita n° 8: Realizzare pacchetti di offerta turistica integrata con i principi dell'eco sostenibilità ambientale, promuovendo la vendita dei servizi e dei prodotti coerenti con il contesto territoriale, utilizzando il web.

Competenza in uscita n° 9: Gestire tutte le fasi del ciclo cliente applicando le più idonee tecniche professionali di Hospitality Management, rapportandosi con le altre aree aziendali, in un'ottica di comunicazione ed efficienza aziendale.

Competenza in uscita n° 10: Supportare le attività di budgeting-reporting aziendale e collaborare alla definizione delle strategie di Revenue Management, perseguendo obiettivi di redditività attraverso opportune azioni di marketing.

Competenza in uscita n° 11: Contribuire alle strategie di Destination Marketing attraverso la promozione dei beni culturali e ambientali, delle tipicità enogastronomiche, delle attrazioni, degli eventi e delle manifestazioni, per veicolare un'immagine riconoscibile e rappresentativa del territorio.

Obiettivi minimi di apprendimento

- Conoscere i contenuti essenziali delle singole discipline
- Saper applicare le conoscenze acquisite seppur in semplici contesti
- Acquisire essenziali competenze logiche, linguistico-espressive e di problem solving
- Sapersi orientare nel tempo storico
- Saper effettuare semplici collegamenti in un'ottica multidisciplinare
- Saper utilizzare in modo essenziale i vari tipi di linguaggi settoriali

4. UNITA' DI APPRENDIMENTO MONO O INTERDISCIPLINARI ²				
UDA	TITOLO	INSEGNAMENTI COINVOLTI	MONTE ORE COMPLESSIVO	BREVE DESCRIZIONE
N.1				
N.2				
N.3	(titolo uda Ed. Civica)			
N.4	(titolo uda Cyberbullismo)			

Per i dettagli delle UDA degli IP si rimanda al Piano generale/Canovaccio comprensivo delle UDA progettate per l' anno in corso

5. SINTESI PIANIFICAZIONE ATTIVITA' ASINCRONE		
DISCIPLINA / DOCENTE	ORE / settim	Attività previste (eliminare la voce che non interessa)
1.		☐ attività di approfondimento individuale o di gruppo, con l'ausilio di materiale didattico integrativo ☐ visione di videolezioni, documentari o altro materiale video ☐ prove o esercitazioni strutturate ☐ risoluzione di problemi ☐ produzione di relazioni/ rielaborazioni in forma scritta/multimediale ☐ realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work. ☐ Attività programmate con moduli Google ☐ Altro (specificare)
2.		
3.		
4.		
5.		

² Dicitura specifica per la didattica basata su UDA nei seguenti ambiti:

1. Indirizzi professionali (D.M. del 24/05/2018 n° 92)
2. Insegnamento obbligatorio dell' Educazione Civica
3. Prevenzione fenomeno del Cyberbullismo (specifico per il biennio IP/IT)

6. METODOLOGIA, STRUMENTI e SUSSIDI DIDATTICI

(Segnare le voci che interessano o barrare/eliminare le voci che non interessano)

<u>Strategie didattiche funzionali alla DDI</u>	<u>Azioni</u> (situazioni di apprendimento attivo per scoperta)	<u>Esperienze</u> (situazioni di apprendimento non strettamente curriculari anche riferite ad eventi esterni)
☐ Didattica breve ☐ Cooperative learning ☐ Debate ☐ Flipped class o EAS ☐ Service Learning ☐ Project Based Learning ☐ Laboratorio virtuale ☐ UDA ☐ Altro _____	☐ Simulazioni ☐ Progetti e compiti reali ☐ Unità di Apprendimento ☐ Altro _____	☐ Alternanza Scuola Lavoro ☐ Film ☐ Mostre ☐ Stage ☐ Teatro ☐ Incontri con esterni ☐ Altro _____
Risorse		
☐ Libri di testo/ e-book ☐ materiali audio-video da fonti riconosciute (es. Rai, Treccani, etc.); ☐ presentazioni power-point; ☐ dispense in formato *.pdf; ☐ aiuti sintetico-visivi (mappe, immagini, grafici, tabelle, etc.) ☐ condivisione di link riferiti a contenuti multimediali; ☐ registrazioni audio-video di proprie lezioni; ☐ manuali scolastici (immagini riprese da cartaceo/E-book); ☐ materiale non coperto da copyright; ☐ Altro _____		G Suite for Education ☐ Classroom ☐ Gmail ☐ Drive ☐ Meet ☐ Calendar ☐ Jamboard ☐ MindMeister ☐ Documenti, Fogli, Modulo, Presentazioni ☐ altra app di G-Suite _____

7. MODALITA' DI RECUPERO E SOSTEGNO

Le azioni di recupero e sostegno sono quelle previste nel PTOF e approvate dal Collegio dei Docenti

Tipologia	Attività previste	n. alunni
Recupero curricolare (pausa didattica, classi aperte)		
Recupero extracurricolare (Sportello didattico, Peer tutoring...)		
PAI (eliminare la voce se non interessa)		
Attività di potenziamento		

8. DIDATTICA LABORATORIALE

FINALITÀ

- Sviluppare abitudini mentali rivolte alla soluzione di problemi e alla valutazione di esperienze di processo
- Superare la logica dell'operare connesso alla semplice applicazione
- Realizzare una nuova cultura dell'apprendimento-insegnamento con potenziamento della

didattica motivazionale • Produrre un nuovo processo di apprendimento-insegnamento orientato alla valorizzazione delle capacità di autosviluppo e di autodiagnosi dello studente.				
AMBITO DISCIPLINARE	TITOLO	DOCENTE	PERIODO	BREVE DESCRIZIONE

9. ATTIVITÀ INTEGRATIVE Curricolari ed Extracurricolari			
Attività di approfondimento o ampliamento dell'offerta formativa (Progetti PON, ERASMUS, laboratori, manifestazioni culturali ecc.)			
• • •			
10. PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO			
Titolo	Discipline attinenti	Tutor	Risorse esterne

11. VERIFICA E VALUTAZIONE

Per gli strumenti, i criteri e le modalità di verifica e valutazione degli apprendimenti e del comportamento si fa riferimento al **Regolamento di valutazione alunni** inserito nel PTOF as 2019-2022 così come aggiornato nel corrente anno scolastico.

Si ricorda che per la valutazione periodica e finale, il voto sarà proposto in base ad un giudizio brevemente motivato desunto:

- da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici fatti in casa o a scuola, corretti e classificati;
- da una valutazione complessiva dell'*impegno*, dell'*interesse*, della *partecipazione* e dell'*approccio allo studio*;
- dal grado di *raggiungimento degli obiettivi di apprendimento* conseguiti dallo studente in relazione alle conoscenze, abilità e competenze;
- dalle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio;
- dall'*esito delle verifiche* relative ad eventuali iniziative di sostegno e ad interventi di recupero precedentemente effettuati;
- dalla *progressione dell'apprendimento*, intesa come capacità di recuperare conoscenze e abilità e di imparare ad imparare, considerando quindi il differenziale cognitivo in termini di accrescimento dei livelli di apprendimento degli alunni.

12. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

I rapporti scuola-famiglia sono garantiti attraverso la sottoscrizione del Patto di corresponsabilità educativa, le comunicazioni attraverso il Registro Elettronico e dagli incontri individuali e collegiali programmati nel rispetto dei protocolli di sicurezza d'Istituto in funzione anti Covid-19.

Data, _____ / _____ / _____

Il Docente/Coordiatore di Classe: