



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale “Don Michele Arena”

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.edu.it - C.F. 92002960844

92019 SCIACCA (AG)

Prot. n. _____

IISS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
Prot. 0013937 del 24/10/2019
A (Uscita)

Sciacca, _____

Circolare n. 92

**Al personale Docente
Al DSGA**

Oggetto: Attività funzionali all'insegnamento e ricevimento individuale genitori.

Si ricorda ai sigg. docenti che le attività funzionali all'insegnamento (art. 29 ccnl 2007) sono suddivise in quaranta ore annue per la partecipazione alle riunioni del collegio docenti, compresa l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini intermedi e finali, e ulteriori quaranta ore annue per la partecipazione ai consigli di classe, di interclasse, di intersezione.

I due tipi di impegni non possono essere sommati, pertanto le ore non vanno confuse o considerate “intercambiabili”. A queste si aggiungono ovviamente le attività obbligatorie in riferimento agli scrutini ed esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione, che non sono ricomprese nelle precedenti.

Dovendosi ripartire le ore di attività funzionali all'insegnamento in proporzione all'impegno orario dei docenti presso ciascuna sede in cui prestano servizio, i docenti in part-time e quelli impegnati su più sedi sono invitati a presentare istanza – secondo l'allegato modello – per essere esonerati dal partecipare alle attività funzionali all'insegnamento per il numero di ore eccedenti gli obblighi contrattuali.

Si coglie l'occasione per ricordare, altresì, ai sigg. docenti che tra gli adempimenti individuali dovuti (escludendo gli incontri scuola-famiglia a carattere collegiale) rientrano le attività relative ai rapporti individuali con le famiglie, il cosiddetto “ricevimento dei genitori” in orario antimeridiano.

Tale adempimento tuttavia si configura come un obbligo solo nel momento in cui il genitore manifesta la volontà di ottenere l'incontro, pertanto i sigg. docenti **avranno cura di fornire il succitato servizio su appuntamento, indicando l'ora di ricevimento come ora di disponibilità, in aggiunta all'orario di cattedra.**

Il Dirigente Scolastico
Calogero De Gregorio
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93

Allegato alla circ. n. 92/2019

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.I.S.S. Don Michele Arena
Via V. Nenni 2 - 92019 Sciacca

Oggetto: Richiesta di esonero dalle attività funzionali d'insegnamento.

Il/La sottoscritto/a _____ Docente di _____

In servizio presso:

- Istituto _____ per
n. ore _____ settimanali e per n. _____ classi, in regime di Tempo Pieno/Part-time;
- Istituto _____ per
n. ore _____ settimanali e per n. _____ classi, in regime di Tempo Pieno/Part-time;
- **Visto** il piano annuale delle attività del personale docente as 2018/19;
- **Considerato** che le attività funzionali all'insegnamento includono la partecipazione alle riunioni del Collegio dei Docenti, ai Dipartimenti disciplinari e ai colloqui collegiali con i genitori per un totale di 40 ore annue;
- **Considerato** che le attività funzionali all'insegnamento includono, altresì, la partecipazione alle attività collegiali dei Consigli di classe, interclasse, intersezione per un impegno di massima non superiore alle 40 ore annue e che fra queste non sono ricomprese le attività obbligatorie in riferimento agli scrutini ed esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione;
- **Preso atto** che le ore eccedenti le 40+40 ore annue sopra richiamate non saranno retribuite, perché determinate da presenza volontaria;
- **Considerato** che la quantità di debito orario cui è tenuto il docente dovrà essere determinata in misura proporzionale all'orario di servizio;
- **Consapevole** che Il Dirigente Scolastico approverà il calendario individualizzato delle attività funzionali all'insegnamento, in funzione dell'ordine di priorità delle sedute, tenendo conto di quelle ritenute assolutamente necessarie all'espletamento del servizio medesimo;

CHIEDE

1. di potersi assentare dalle sotto elencate riunioni:

Collegio docenti, dipartimenti e colloqui collegiali genitori	Data	Ore previste	Modifica e/o Approvazione Dirigente
	Totale Ore		

E dichiara sotto la propria responsabilità la presenza negli altri istituti di servizio alle riunioni per

complessive n° _____ ore per un totale generale di _____;

2. di potersi assentare, altresì, dalle sotto elencate riunioni:

Consigli di classe	Data	Ore previste	Modifica e/o Approvazione Dirigente
	Totale Ore		

E dichiara sotto la propria responsabilità la presenza negli altri istituti di servizio alle riunioni per complessive n° _____ ore per un totale generale di _____;

Sciacca _____

In fede _____

VISTO: _____

Il Dirigente Scolastico
Calogero De Gregorio