



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale “Don Michele Arena”

Via V. Nenni, 2 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

PROT. n. _____

Sciacca _____

Comunicazione n. 366

IIS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
Prot. 0007290 del 01/06/2020
(Uscita)

AI DOCENTI
AI DSGA
Al personale ATA
Al sito web

Oggetto: Istruzioni operative scrutini intermedi e utilizzo piattaforme digitali.

Al fine del corretto andamento degli scrutini i sigg. docenti sono invitati ad osservare scrupolosamente le indicazioni operative di seguito riportate che si riferiscono:

1. Alle operazioni preliminari che competono a ciascun docente;
2. Alla conduzione dello scrutinio che compete al coordinatore se delegato dal DS e che vede coinvolti tutti i docenti del consiglio di classe.

Operazioni da effettuarsi prima dello scrutinio.

In via preliminare i sigg. docenti avranno cura di annotare in apposita sezione del Registro Elettronico la presenza di eventuali errori e/o omissioni occorse nella compilazione del Registro Elettronico (RE) specificando analiticamente tali circostanze e fornendo indicazioni per la correzione.

Procedure operative per lo svolgimento degli scrutini intermedi e utilizzo del Registro Elettronico (RE).

Si ricorda che il giorno di chiusura del secondo periodo è il 6 giugno 2020. Sarà cura dei sigg. docenti delle diverse discipline inserire nel RE, con congruo anticipo rispetto alla data fissata per lo scrutinio, e comunque non oltre le 48 ore antecedenti lo svolgimento dello stesso, le proposte di voto per ciascun alunno corredate da breve motivato giudizio (desumibile dalle rubriche approvate nel Regolamento di valutazione come integrato pro-tempore), nonché le assenze riferite al periodo di svolgimento delle attività didattiche in presenza.

Scrutinio e RE

Lo scrutinio si svolgerà con modalità telematiche utilizzando la piattaforma G-suite for education nel dominio @iissarena.edu.it, in videoconferenza utilizzando l'applicativo "Meet". I Coordinatori di classe e i rispettivi segretari parteciperanno allo stesso in presenza nell'apposita aula destinata allo scopo nel Plesso Nenni in Sciacca dove saranno disponibili postazioni multimediali per il collegamento in

videoconferenza e per la gestione a distanza di tutte le operazioni previste dal protocollo di utilizzo degli applicativi del RE Argo Sculanext e G-suite for education, come da calendario pubblicato.

Il tabellone finale dei voti e il verbale delle operazioni di scrutinio saranno generati in formato digitale e salvati nei formati standard pdf e word per la successiva fase di stampa. Le indicazioni operative per l'archiviazione elettronica dei documenti e la gestione dei flussi di dati attraverso le piattaforme telematiche qualificate utilizzate, sono riportate nei tutorial pubblicati a cura del Team per l'innovazione in apposita sezione del sito istituzionale.

Stampe a cura della segreteria didattica

I coordinatori di classe, al termine dello scrutinio, avranno cura di assistere il personale della segreteria didattica nella stampa del verbale e del tabellone, nonché delle schede di valutazione (comprendenti di voto in decimi per ogni disciplina, valutazione del comportamento, giudizio globale analitico, assenze ed eventuali note integrative), verificandone correttezza e completezza. Le schede saranno inserite a verbale, a fascicolo alunni e predisposte per la consegna, debitamente sottoscritte dal dirigente scolastico, alle famiglie o alla commissione d'esame.

Al termine dello scrutinio il verbale della seduta è firmato dal segretario e dal presidente del Consiglio di classe. Tutti i docenti firmeranno il tabellone dei voti successivamente secondo disposizioni che saranno impartite.

Comunicazione alle famiglie

Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di valutazioni inferiori a sei decimi, il consiglio di classe predispone un piano di apprendimento individualizzato in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento. Il piano di apprendimento individualizzato è allegato al documento di valutazione finale e comunicato alle famiglie (OM n.11/2020) dal coordinatore di classe.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Calogero De Gregorio
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, co.2, DL.vo 39/1993