



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

Via V. Nenni, 2 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.edu.it - C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

Prot. N° _____

Sciacca _____

IISS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
Prot. 0003801 del 10/03/2020
(Uscita)

Circolare n.310

**Al personale ATA
AI DSGA**

Oggetto: Modalità di lavoro agile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

l'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo i quali *"la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro"*;

RENDE NOTA

la disponibilità di questa istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa resa in modalità di lavoro agile da parte del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni) delle istituzioni scolastiche e, in analogia, ai docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento. L'autorizzazione al lavoro agile è vincolata alle modalità e al rispetto delle condizioni e delle procedure previste dall'informativa allegata al presente avviso. Ogni giorno il personale in servizio presso le sedi dell'Istituto è quello previsto dal Piano delle attività definito d'intesa con la DSGA nel rispetto della normativa vigente nelle attuali condizioni di emergenza per rischio sanitario per la diffusione del "Covid-19". Le mansioni sono determinate dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA, tra quelle previste dal piano annuale delle attività.

E' possibile attivare il lavoro agile con le seguenti modalità:

- Sottoscrizione da parte del lavoratore che richiede il lavoro agile del modello di domanda allegato (ALLEGATO 1) da consegnare al protocollo anche via PEC entro le ore 10.00 del giorno 12/03/2020;
- Sottoscrizione di uno specifico accordo individuale con informativa (ALLEGATI 2 e 3)
- Registrazione sull'apposita piattaforma informatica presente sul portale dei servizi del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Calogero De Gregorio

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*