



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale **“Don Michele Arena”**

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.edu.it - C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

Prot. n. _____

IIS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
Prot. 0002447 del 13/02/2020
A (Uscita)

Sciacca, _____

Circolare n. 256

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Agli Studenti

Oggetto: Intensificazione del servizio di vigilanza alunni.

Facendo seguito alle circolari interne n.80/2019 e 167/2019 di pari oggetto che qui si intendono per intero richiamate – si precisa quanto segue.

Premesso che sussiste l’obbligo per i docenti, ai sensi dell’art. 29, c. 5 CCNL Scuola 2006/2009, recepito nel CCNL di comparto in vigore, di trovarsi a scuola cinque minuti prima dell’inizio delle lezioni e che tale obbligo rientra tra le attività funzionali all’insegnamento di cui al citato articolo del CCNL, si impartiscono le seguenti disposizioni organizzative:

- **Cinque minuti prima dell’inizio delle lezioni i collaboratori scolastici garantiscono che le aule siano aperte e fruibili cosicché i docenti possano disporsi per accogliere gli studenti;**
- **Durante l’intervallo gli studenti escono dall’aula per recarsi negli spazi allo scopo destinati e i sigg. docenti hanno l’obbligo di vigilanza secondo i piani di sorveglianza stabiliti da questa dirigenza; a tal fine i docenti in servizio di assistenza sono tenuti, durante la pausa ricreativa, a disporsi nelle aree loro assegnate in modo da poter controllare e prevenire ogni occasione di rischio;**
- **I docenti in servizio nella terza ora (o nell’ora nella quale ricade la pausa ricreativa) provvederanno pertanto a far uscire senza indugi gli studenti dalle rispettive aule e avranno cura di chiudere le stesse a chiave con le apposite serrature. Successivamente consegneranno le chiavi in portineria riponendole in apposita bacheca destinata allo scopo;**
- **Alla fine della pausa ricreativa i docenti in servizio – raccolte le chiavi in portineria - si recheranno prontamente in aula dove provvederanno ad aprire la stessa e accoglieranno gli studenti. I collaboratori scolastici successivamente raccoglieranno le chiavi delle aule e le depositeranno in portineria.**
- **Alla fine delle lezioni i collaboratori scolastici provvederanno alle pulizie di rito e alla chiusura di tutte le aule verificando che le porte delle aule speciali e dei laboratori siano chiuse e serrate;**
- **I docenti che al cambio dell’ora devono recarsi in un’aula speciale dotata di attrezzature didattiche (notebook LIM) custodite avranno cura di prelevare la chiave del box/custodia in portineria prima di iniziare le attività.**

- **Il DSGA provvede a garantire che le porte di tutte le aule siano provviste di apposite serrature/chiusure adatte allo scopo.**

Al fine di assicurare il rispetto delle regole da parte degli studenti, non solo per non incorrere in eventuale responsabilità per colpa in vigilando ma anche in funzione educativa, **è necessario che i docenti esercitino un controllo capillare e diffuso sugli studenti, non solo su quelli delle classi momentaneamente in affidamento, ma in generale sugli studenti di tutte le classi.** Tale obbligo di sorveglianza si estende a tutto il personale scolastico. Tale attività di vigilanza oltre a costituire dovere di ruolo contribuisce a rafforzare l'idea di una scuola come comunità educante, ove le regole condivise siano un patrimonio di tutti.

Si rammenta che tutto il personale scolastico ha il dovere di aver cura della strumentazione, delle attrezzature, degli impianti e dei beni della scuola e di controllare che tutti, oltre che gli studenti, i genitori e gli ospiti, rispettino le norme di sicurezza in conformità a quanto stabilito nelle norme di Legge, nel Regolamento di Istituto e nelle disposizioni emanate dal dirigente scolastico. Si rimanda al Regolamento di Istituto nella parte che disciplina l'ingresso e l'uscita da scuola, i ritardi, le assenze, le uscite anticipate e i rientri pomeridiani, fermo restando l'obbligo di vigilanza degli studenti per tutto il tempo in cui gli stessi sono affidati alla scuola.

I responsabili di plesso avranno cura di segnalare tempestivamente al dirigente scolastico eventuali inadempienze del personale scolastico in violazione delle disposizioni qui richiamate e di quelle precedentemente impartite.

Le presenti disposizioni sono operative da lunedì 17/02/2020.

Il Dirigente Scolastico
Calogero De Gregorio
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, co.2, DL.vo 39/1993