



Unione Europea \* Ministero Istruzione Università Ricerca \* Regione Sicilia \* Distretto Scolastico n. 1

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

Via V. Nenni, 2 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366  
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214  
E-Mail: agis01600n@istruzione.it - agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844  
**92019 SCIACCA (AG)**

**PROT.**

IIS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA  
Prot. 0011105 del 26/09/2018  
A (Uscita)

**Sciacca 26/09/2018**

**Circolare n. 36**

**Agli studenti  
Ai docenti  
Al DSGA  
Atti scuola**

**Oggetto: Coordinamento e organizzazione dei Consigli di Classe - Decreto di nomina dei coordinatori e segretari.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 5 del D.Lvo 297 del 16/04/94;

### **NOMINA**

i Coordinatori e i segretari dei Consigli di Classe a.s. 2018/2019 come da prospetti allegati.

### **Obiettivi e compiti del coordinatore e attribuzione di delega.**

Il coordinatore di classe:

- a. In caso di assenza del Dirigente Scolastico, presiede il Consiglio e delega la verbalizzazione al segretario;
- b. Verbalizza nel caso il Consiglio sia presieduto dal Dirigente Scolastico;
- c. Coadiuvata con il segretario la verbalizzazione in tempo reale delle riunioni di scrutinio;
- d. Informa le famiglie per motivi di assenza e di profitto e prepara i lavori dell'Organo;
- e. È responsabile del progetto di monitoraggio e del controllo di efficacia delle attività e degli obiettivi programmati dal Consiglio;
- f. Verifica se esistono problemi all'interno della classe e raccoglie elementi utili a risolverli avendo cura di informare il Consiglio di qualsiasi problema anche personale riguardante gli studenti con particolare attenzione alle situazioni di alunni con Bisogno Educativi Speciali (BES);
- g. Riferisce tempestivamente al Dirigente Scolastico sui problemi della classe;
- h. Raccoglie e coordina le proposte degli studenti e dei docenti del Consiglio in relazione alle attività extracurricolari;

- i. Coordina le iniziative didattiche curriculari ed extracurriculari;
- j. Mantiene il controllo delle assenze e delle giustificazioni delle stesse;
- k. Informa le famiglie sullo stato di frequenza degli studenti con particolare riferimento all'obbligo scolastico e alla validità dell'anno scolastico;
- l. Coordina i lavori del Consiglio finalizzati alla predisposizione dei piani PDP per gli studenti DSA, i PEI per gli studenti diversamente abili e i piani personalizzati per studenti con BES;
- m. Collabora con la commissione preposta per l'accoglienza degli studenti nelle classi;
- n. Illustra ed eventualmente notifica agli studenti particolari documenti dell'Istituto o comunicazioni alle famiglie, su indicazione della presidenza;
- o. Raccoglie il materiale prodotto dal Consiglio ed è responsabile della tenuta del registro dei verbali;
- p. Avvisa, nei termini comunicati dalla presidenza, le famiglie sull'esito finale degli scrutini in caso di non ammissione all'anno successivo o all'Esame di Stato prima della consegna delle schede di valutazione.

Si ricorda infine che i Segretari dovranno tempestivamente redigere i verbali delle sedute, riconsegnando gli stessi al Coordinatore, entro 5 giorni dallo svolgimento della riunione del Consiglio di Classe.

Il Dirigente Scolastico con il presente provvedimento

#### **DELEGA**

I Coordinatori a presiedere i rispettivi Consigli di Classe con le specifiche funzioni sopra indicate, ad aprire i lavori delle assemblee dei genitori in qualunque caso di assenza del Dirigente scolastico.

In caso di assenza del dirigente scolastico e del coordinatore delegato, presiederà il Consiglio il docente più anziano in servizio, salvo diversa disposizione scritta.

Per lo svolgimento della attività di coordinatore sarà corrisposto un compenso annuo lordo forfettario a carico del Fondo di funzionamento dell'Istituzione Scolastica in base alle disponibilità, nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2018/19.

  
Il Dirigente Scolastico  
Calogero De Gregorio  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93

Allegato alla circolare n. 36 del 26/09/2018. – Elenchi coordinatori e segretari del Consigli di Classe.

Corso Serale - Sciacca					
Classe	Coordinatore	Segretario			
1 <sup>a</sup>	Vaccaro Michele	Ippolito Giovanni			
2 <sup>a</sup>	Camera Maria	Canduscio Carmela			
3 <sup>a</sup>	Cirafisi Michele	Schembri Dario			
4 <sup>a</sup>	Termine Lilla Grazia	Tancredi Marina			
5 <sup>a</sup>	La Rocca Giovanna	Maggio Natalia			

Sede Carceraria - Sciacca					
Classe	Coordinatore	Segretario			
1 <sup>a</sup>	Giovanni Ippolito	Natalia Maggio			
2 <sup>a</sup>	Emilia Palermo	Antonietta Sacco			
3 <sup>a</sup>					
4 <sup>a</sup>	Maria Carmela Sferlazza	Maria Adriana Russo			
5 <sup>a</sup>					



Il Dirigente Scolastico  
Calogero De Gregorio