





Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

I.T.E.T. "Don Michele Arena"

Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali – Turismo Nautico: Conduzione del mezzo navale Corso Serale "A.F.M."

I.P.S.C.T. "S. Friscia" Servizi Commerciali

Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi

I.P.S.I.A. "A. Miraglia"

Manutenzione Assistenza Tecnica Perito Industriale: Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Circondariale)

Via V. Nenni, 4 - \$\mathbb{R}0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - \$\mathbb{R}0925/85365 - Fax 0925/85366 Corso A. Miraglia, 13 - \$\mathbb{R}0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92013 Menfi) - \$\mathbb{R} / Fax 0925/74214 E-Mail: agis01600n@istruzione.it - agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844 92019 SCIACCA (AG)

IISS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA **Prot. 0002144 del 16/02/2019** A (Uscita)

Sciacca / 6 febbraio 2019

Circolare N.

Ai Tutor Alternanza delle classi **Terze Loro Sedi**

Oggetto: Riunione organizzativa attività dell'Alternanza Scuola Lavoro A.S. 2018-2019.

I Tutor delle classi Terze sono convocati **venerdì 22 febbraio 2019 alle ore 15.30**, presso la sede di Via V. Nenni, per l'organizzazione delle attività dell'Alternanza Scuola Lavoro.

Fermo restando che la ricerca e l'individuazione delle aziende è onere della scuola, ciascun Tutor dovrà presentare:

- l'elenco degli allievi della propria classe con le firme di consegna delle credenziali per l'accesso alla piattaforma formazione sicurezza;
- l'elenco nominativo delle disponibilità aziendali presentate agli atti;
- una bozza di divisione in gruppi degli allievi da assegnare alla varie aziende.

Le attività saranno condotte dal prof. Filippo Ricotta, il prof. Alfredo Gibaldi svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante.

In caso di assenza il Tutor si farà sostituire dal Coordinatore di Classe avendo cura di passargli la documentazione richiesta.

Si raccomanda la massima puntualità e partecipazione.

ll Dirigente Scolastico Prof. Calogoro De Gregorio