



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

Via V. Nenni, 2 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844

92019 SCIACCA (AG)

PROT. n. _____

IISS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
Prot. 0002100 del 14/02/2019
A (Uscita)

Sciacca _____

Comunicazione n. 249

Ai Responsabili di plesso
Ai docenti classi V
Agli assistenti tecnici
Agli alunni

Al sito web

OGGETTO : Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione – SIMULAZIONI PROVE D' ESAME

Il processo di accompagnamento all'introduzione delle innovazioni previste dal decreto legislativo 62/2017, relative alle prove scritte dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione, prevede quattro giornate dedicate alle simulazioni delle prove scritte con supporto tecnico del MIUR. Secondo le indicazioni ministeriali le tracce saranno pubblicate sul sito del MIUR a partire dalle ore **8:30** dei giorni previsti, nella **sezione "ESAMI DI STATO"** http://www.istruzione.it/esame_di_stato/index.shtml secondo il seguente calendario:

SIMULAZIONE PRIMA PROVA SCRITTA: 19 FEBBRAIO E 26 MARZO

SIMULAZIONE SECONDA PROVA SCRITTA: 28 FEBBRAIO E 2 APRILE

Le classi interessate potranno utilizzare tali materiali in modalità "simulazione" nello stesso giorno della pubblicazione pertanto a partire dal giorno 19 febbraio e nei successivi giorni previsti, i docenti di italiano e i docenti delle discipline della seconda prova, dalle ore 9.00 alle 12.00 assisteranno gli alunni interessati nelle proprie aule, predisposte secondo le indicazioni e i piani di assistenza forniti dai **RESPONSABILI DI PLESSO**. In caso di mancata consegna, le prove saranno completate durante le ore dell'ordinaria attività didattica entro e non oltre i sette giorni successivi la somministrazione.

Per l'efficace ed ottimale svolgimento delle prove, i responsabili di plesso con il supporto degli assistenti tecnici, forniranno opportune indicazioni operative sulla disposizione delle classi e si accerteranno per tempo della piena funzionalità dei fotocopiatori e delle dotazioni di toner e carta.

Il Dirigente Scolastico

Calogero De Gregorio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, co.2, DL.vo 39/1993