



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

I.T.E.T. "Don Michele Arena" Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali – Turismo Nautico: Conduzione del mezzo navale Corso Serale "A.F.M."	I.P.S.C.T. "S. Friscia" Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi	I.P.S.I.A. "A. Miraglia" Manutenzione Assistenza Tecnica Perito Industriale: Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Circondariale)
---	---	--

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
 Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
 E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844

92019 SCIACCA (AG)

Prot. n. IISS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
Prot. 0010271 del 12/09/2018
(Uscita)

Sciacca, 12 settembre 2018

Circolare n. 20

Al personale **DOCENTE**
ATA
DSGA

Oggetto: Incarichi extraistituzionali retribuiti - Anagrafe delle prestazioni.

Come noto il personale di questa amministrazione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale con prestazione lavorativa superiore al 50%, può essere *autorizzato*, al di fuori dell'orario di lavoro, allo svolgimento di incarichi extraistituzionali.

Per incarichi extraistituzionali si intendono tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio per i quali sia previsto, sotto qualsiasi forma un compenso anche a titolo gratuito, e che siano conferiti da soggetti pubblici o privati (c.d. committenti).

Restano comunque esclusi i compensi derivanti dallo svolgimento delle attività elencate nell'art. 53, c. 6 del D.L.gs. 165/01, che comunque non devono avere la caratteristica della continuità e delle attività libero professionali (salvo i casi previsti dalla legge). Tali eventuali incarichi non possono dunque, in nessun caso, pregiudicare il corretto e regolare svolgimento delle attività istituzionali e dei compiti a ciascun dipendente affidati, né perseguire interessi in contrasto con quelli dell'amministrazione, così come non possono essere svolti all'interno dei locali dell'amministrazione utilizzando risorse e/o strumenti ad essa appartenenti.

La procedura autorizzativa prevede la presentazione di una richiesta conforme al modello allegato, da effettuarsi *in via preventiva* e con congruo anticipo rispetto all'inizio dello svolgimento dell'attività. La richiesta può essere presentata sia dal *soggetto committente* che dallo stesso *dipendente interessato*, corredata da una proposta d'incarico da sottoporre al Dirigente Scolastico; tale istanza deve contenere tutte le indicazioni necessarie affinché possa verificarsi la compatibilità e/o l'assenza di conflitto di interessi con l'attività istituzionale dell'ufficio.

La richiesta di autorizzazione, pertanto, dovrà contenere i seguenti elementi:

- oggetto, natura e durata dell'incarico;
- amministrazione, ente o soggetto che propone l'affidamento dell'incarico;
- quantificazione, anche presunta del tempo e dell'impegno richiesto, con indicazione oraria dello stesso;
- corrispettivo lordo previsto o presunto.

Non è possibile chiedere l'autorizzazione a sanatoria, ovvero a conclusione dell'attività.

Il Dirigente, entro 30 giorni, notifica all'interessato, e per conoscenza al committente, l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico. Entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, sarà cura del committente o del

dipendente, comunicare l'effettivo svolgimento dell'incarico e il compenso percepito (utilizzando il modello allegato), al fine dell'inserimento dei dati in via telematica nel sito internet dell'Anagrafe delle Prestazioni dei dipendenti pubblici.

ESCLUSIONI

Sono esclusi dagli obblighi di comunicazione relativi all'anagrafe gli incarichi svolti ed i compensi ricevuti nei casi elencati nella C.M. 5 del 29.05.1998, peraltro riportati nella comunicazione del MIUR 24.07.2002, prot. n. 497.

A) esclusioni soggettive

- dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno;
- docenti universitari a tempo definito;
- professori della scuola statale iscritti agli albi professionali e autorizzati all'esercizio della libera professione ed altre categorie di dipendenti pubblici ai quali sia consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali.

B) esclusioni oggettive:

- diritti d'autore;
- redditi derivanti dall'esercizio di attività libero-professionali, ove consentita, e per la quale sia previsto l'obbligo di iscrizione al relativo albo professionale;
- collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- partecipazione a convegni e seminari (Circolare Funzione Pubblica n. 10/1998);
- prestazioni per le quali sia previsto il solo rimborso delle spese documentate;
- prestazioni per lo svolgimento delle quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- attività di formazione diretta ai dipendenti della P.A.



Il Dirigente Scolastico
Calogero De Gregorio

OGGETTO: Richiesta autorizzazione all'esercizio della libera professione.

Il/La sottoscritto/adocente a tempo indeterminato/
determinato in servizio presso il **II.SS.m Don Michele Arena di Sciacca (AG)** per l'insegnamento di
..... per n° ore settimanali di lezione

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 508, c. 15 del D.Lgs. n. 297 del 16/04/1994 e dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 l'autorizzazione
ad esercitare l'attività di per l'anno scolastico
.....

A tale scopo

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- a. di non essere / essere iscritto all'albo professionale diper la professione
di codice attività
.....n: Albo
- b. di esercitare la professione nell'ambito di lavoro autonomo con / senza partita IVA codice attività
.....
- c. che l'esercizio dell'attività suddetta non è pregiudizio allo svolgimento di tutte le attività inerenti la
funzione docente ed è compatibile con l'orario d'insegnamento e di servizio e di conoscere, inoltre, che
essa è revocabile in conseguenza delle modifiche di tale presupposto.

Precisa inoltre che l'attività non è in conflitto con gli interessi dell'Istituto e di essere a conoscenza delle
disposizioni, in materia di incompatibilità del pubblico Impiego ad oggi vigenti.

Sciacca,.....

.....
Firma

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI INCARICHI/ATTIVITA' EXTRA-ISTITUZIONALI
(art. n° 53 – Decreto Legislativo 30/03/2001 n° 165 come modificato dalla Legge 06/11/2012 n° 190)

Al Dirigente Scolastico
del II.SS. Don Michele Arena
Sciaccia

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi/attività lavorative extra-istituzionali, (art. 53 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n° 165 come modificato dalla Legge n° 190/2012)

__I__ sottoscritt _____,
nat__ il _____ a _____ C.F. _____,
dipendente in servizio in qualità di _____ con contratto a tempo
indeterminato/determinato a tempo (indicare tempo pieno o part-time) _____ per
n° _____ ore settimanali presso la Scuola _____ di Bergamo
chiede l'autorizzazione allo svolgimento del seguente l'incarico/attività lavorativa:

Compenso _____ gratuito solo rimborso spese retribuito con importo
lordo previsto in € _____

Inoltre, __I__ sottoscritt _____ comunica i seguenti dati relativi all'incarico/attività lavorativa:

ENTE COMMITTENTE

Denominazione _____ ente pubblico privato

Codice fiscale/partita IVA _____

Indirizzo _____ cap. _____ città _____ (pr. _____)

Nominativo del referente _____ tel. _____ fax _____

e-mail _____

Data inizio incarico/attività _____

Data fine incarico/attività _____

Oggetto dell'incarico/attività _____ (*)

Tipologia e luogo di svolgimento dell'incarico/attività _____

Normativa in base alla quale viene conferito l'incarico/attività lavorativa _____

Dichiara, inoltre, che l'esercizio di detto incarico/attività lavorativa:

- non è di pregiudizio all'assolvimento di tutti i compiti inerenti la propria funzione di _____ (indicare la qualifica rivestita nell'Istituto);
- non è in contrasto con le attività istituzionali;
- è svolta al di fuori della prestazione oraria dovuta;
- non interferisce con i compiti d'ufficio.

__I__ sottoscritt _____ è consapevole delle responsabilità personali che possono essere determinate dalla non veridicità delle dichiarazioni rese.

__I__ sottoscritt _____ si impegna a comunicare, al termine dell'incarico/attività lavorativa, il compenso lordo effettivamente percepito.

(*) Per attività di formazione/aggiornamento specificare se rivolta a dipendenti pubblica amministrazione.

Sciaccia, _____

Firma del dipendente

Allegato: Elenco incarichi/attività lavorative soggetti/non soggetti ad autorizzazione.

Elenco incarichi/attività lavorative non soggetti ad autorizzazione ai sensi dell'art. n° 53 comma 6 Decreto Legislativo n° 165/2001.

- Collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- Utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- Partecipazione a convegni e seminari;
- Incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- Incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o fuori ruolo;
- Incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- Attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione

Elenco incarichi/attività lavorative soggetti ad autorizzazione.

- Amministratore (condominio, assemblee varie);
- Arbitrato
- Collaudo opere pubbliche
- Commissario ad acta
- Commissario o giudice di manifestazioni sportive
- Commissione di concorso o di esame
- Commissione di studio o di progettazione
- Commissione disciplinare di federazioni sportive
- Componente collegio sindacale
- Componente consiglio di amministrazione
- Consulenza tecnica scientifica
- Docente in corsi di formazione o di aggiornamento
- Attività professionali presso altre amministrazioni
- Incarico di collaborazione scientifica o culturale
- Incarico di studio di ricerca
- Membro di comitati o gruppi di lavoro
- Progettazione o direzione lavori
- Revisori dei conti
- Altre tipologie di incarico