



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale “Don Michele Arena”

Via V. Nenni, 2 - ☎0925/22510 - 92019 SCIACCA (AG)

E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844

PROT.

IISS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
Prot. 0014544 del 22/11/2018
A (Uscita)

Sciacca _____

Circolare n. 122

**Ai docenti coordinatori di classe
A tutti i docenti
Al DSGA**

**OGGETTO: Procedure per la segnalazione di alunni inadempienti all'obbligo scolastico -
Disposizioni a carattere permanente.**

Come è noto le norme vigenti sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni determinano un obbligo di attivazione che ricade in capo al Dirigente e a tutto il personale docente della scuola autonomamente responsabile in caso di omissione.

Al fine di meglio definire e attuare procedure efficaci in ordine alla formulazione della segnalazione di inadempienza agli interlocutori istituzionali, si impartiscono ai docenti e agli Uffici di Segreteria le seguenti disposizioni a carattere permanente:

In via preliminare si distinguono i seguenti casi:

- Evasione: l'alunno iscritto non si è mai presentato
- Elusione: l'alunno è assente da più di 15 giorni senza motivazione accertata
- Frequenza irregolare: l'alunno frequenta in modo discontinuo e presenta problematiche familiari
- Abbandono: l'alunno si è ritirato o esprime l'intenzione di farlo

In caso di assenze prolungate o mancata frequenza o frequenza irregolare il coordinatore di classe – personalmente o per il tramite degli uffici di Segreteria - deve darne comunicazione alla famiglia invitando la stessa a far rientrare il minore nel percorso scolastico (con protocollo); eventuali telefonate vanno registrate nel registro dei fonogrammi. (Modello A).

Se persiste inadempienza i coordinatori di classe sono tenuti a segnalare tempestivamente alla Segreteria Alunni i casi di assenza ingiustificata prolungata, mancata frequenza o abbandono che vengono in rilievo (Modello B), al fine di consentire alla stessa l'inoltro del Riepilogo Dati sulle assenze - per classe/alunno - al dirigente scolastico, per i provvedimenti di competenza.

Si ricorda infine ai signori docenti che è fatto obbligo di segnalare non solo l'evasione scolastica, laddove rivesta il carattere della significativa continuità, ma anche tutti i casi di disagio che possano rappresentare espressione di maltrattamento intra o extrafamiliare.

**Il Dirigente Scolastico
Calogero De Gregorio**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, co.2, DL.vo 39/1993

Mod A - COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE RELATIVA A RITARDI, ENTRATE POSTICIPATE, ASSENZE

Prot. N° _____

Sciacca, _____

Ai genitori dell'alunna/o _____

Classe _____ sez. _____

Recapito _____

Si segnala alle SS.LL. che l'alunno/a _____ iscritto nella Classe _____ nell'anno scolastico _____ ha effettuato alla data odierna:

n° **ritardi ingiustificati** (per ritardo si intende l'entrata in classe dopo le ore 8.00 ed entro le ore 8.15)

n° **entrate posticipate** (per entrata posticipata si intende l'entrata dopo le 8.15 ma entro le 8.58. Le entrate dopo le 8.58 sono da ritenersi eccezionali e devono essere adeguatamente giustificate)

n° **assenze ingiustificate**

Per maggiori dettagli si fa riferimento al Regolamento d'Istituto (Assenze e ritardi) pubblicato sul sito della scuola.

Situazione dell'allievo:

- ☐ Risulta iscritto, ma non si è mai presentato (evasione);
- ☐ Risulta assente da più di 15 giorni senza una motivazione accertata (elusione);
- ☐ Frequenta in modo discontinuo (frequenza irregolare);
- ☐ Esprime l'intenzione di ritirarsi.

Interventi effettuati dal coordinatore/docente:

- ☐ Contatto telefonico: fonogramma Prot. N. del
fonogramma Prot. N. del
fonogramma Prot. N. del
- ☐ Colloquio con la famiglia: data
data
data
- ☐ Attivazione di una rete di supporto informale
- ☐ Coinvolgimento delle associazioni del territorio
- ☐ Coinvolgimento dei servizi sociali territoriali
- ☐ Coinvolgimento di altre agenzie del territorio
- ☐ Comunicazione alla famiglia tramite Raccomandata R.R. (Prot. N. Data)

Si ricorda che, in base all'art. 14, comma 7 del DPR 22 giugno 2009, n. 122: "7. A decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato.

Il coordinatore di classe

Ricevuta **da restituire firmata** al coordinatore di classe

Il sottoscritto genitore dell'alunno/a inserito/a nella classe nell'anno scolastico dichiara di ricevere la comunicazione del relativa **a ritardi, entrate posticipate, assenze.**

Data Firma

Mod B – COMUNICAZIONE DAL COORDINATORE AL Dirigente (EVASIONE, ELUSIONE, FREQUENZA IRREGOLARE).

Prot. N° _____ Sciacca, _____

Al Dirigente Scolastico

All'Ufficio Didattica

Oggetto: COMUNICAZIONE DAL COORDINATORE AL Dirigente: EVASIONE, ELUSIONE OBBLIGO SCOLASTICO, FREQUENZA IRREGOLARE.

Si segnala alla S.V. per opportuna conoscenza:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Cittadinanza

Classe Sez Docente coordinatore

Situazione dell'allievo:

- ☐ Risulta iscritto, ma non si è mai presentato (evasione);
- ☐ Risulta assente da più di 15 giorni senza una motivazione accertata (elusione);
- ☐ Frequenta in modo discontinuo e presenta problematiche familiari (frequenza irregolare);
- ☐ Esprime l'intenzione di ritirarsi.

Interventi effettuati dal coordinatore/docente:

- ☐ Contatto telefonico: fonogramma Prot. N..... del
fonogramma Prot. N..... del
fonogramma Prot. N..... del
- ☐ Colloquio con la famiglia: data
data
data
- ☐ Attivazione di una rete di supporto informale
- ☐ Coinvolgimento delle associazioni del territorio
- ☐ Coinvolgimento dei servizi sociali territoriali
- ☐ Coinvolgimento di altre agenzie del territorio
- ☐ Comunicazione alla famiglia tramite Raccomandata R.R. (Prot. N. Data)

Riepilogo giorni di assenza non giustificati a.s.:

sett	ott	nov	dic	genn	febb	mar	apr	mag	giu

Il coordinatore di Classe