

**I.I.S.S. "Calogero Amato Vetrano"
di Sciacca (Ag)**

**QUESTIONARIO PER LA RILEVAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI
DEL PERSONALE A.T.A.**

A.S. 2016/2017

**Con la presente indagine ci si propone di rilevare i bisogni formativi del personale
A.T.A. per individuare le priorità nell'organizzazione
del Piano di Formazione del Personale.**

COMPILATORE

- Assistente amministrativo
- Assistente tecnico
- Assistente tecnico di laboratorio
- Collaboratore scolastico
- Altro _____

Ritiene utile, per il suo lavoro, l'attività di aggiornamento/formazione?

Molto	Abbastanza	Poco	Per nulla
-------	------------	------	-----------

Tenuto conto del Piano di Formazione e Aggiornamento del Personale della scuola promosso dal M.I.U.R., e in riferimento alla Legge 107/2015 : "Attività di Formazione in servizio per tutto il Personale della Scuola",

In quale area ritiene più proficua l'attività di Aggiornamento/Formazione?

(Indichi nei quadratini l'ordine di preferenza, 1 (maxpreferenza) - 2 (media preferenza) - 3 (minima preferenza)- fino a un massimo di tre preferenze):

- Supporto alla disabilità
 - Informatica e dematerializzazione: utilizzo delle dotazioni tecnologiche e/o di programmi specifici di gestione e amministrazione, applicazione del C.A.D. (Codice Amministrazione Digitale)
 - Normativa riguardante la Procedura negoziale
 - Problematiche relative al primo soccorso
 - Problematiche relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro
 - Supporto tecnico al personale docente nell'utilizzo degli strumenti posseduti dalla scuola (cineprese, macchine fotografiche, LIM, PC, impianti stereofonici, ...)
 - Altro (indicare per esteso la proposta)
-

E' interessato/a a svolgere nell'arco dell'anno scolastico 2016/2017 corsi di aggiornamento organizzati dalla scuola?

Molto	Abbastanza	Poco	Per nulla
-------	------------	------	-----------

Quale periodo temporale preferirebbe per lo svolgimento dei corsi?

Ottobre-Dicembre	Febbraio-Aprile	Maggio-Giugno
------------------	-----------------	---------------

Sulla base delle esperienze pregresse, indichi le modalità organizzative di Formazione o Aggiornamento ritenute più funzionali:

- Lezione frontale e discussione
 Lezione e lavori di gruppo
 Incontri di gruppo in autoaggiornamento
 Laboratorio tematico
 Partecipazione a forum e a laboratori online
 Formazione in modalità "blended" (modalità mista: in presenza e a distanza)

In relazione ai tempi, un futuro corso di formazione dovrebbe essere articolato in:

- Orario concentrato in un breve periodo (es. 3 incontri da 3 ore in massimo 10 giorni)
 Orario distribuito in più settimane (es. 2 ore per 5 settimane)
 Modalità online + incontri di condivisione di materiali prodotti

INDICE DI GRADIMENTO IN RIFERIMENTO A CORSI PRECEDENTEMENTE FREQUENTATI

Le eventuali cause di insoddisfazione rispetto all'ultima attività di formazione si sono manifestate rispetto a:

	Inadeguatezza dei Docenti relatori	Inadeguatezza dei contenuti	Carattere eccessivamente teorico	Scarso coinvolgimento dei partecipanti	Carenze organizzative (ambienti e orari)
Molto					
Abbastanza					
Poco					
Per nulla					

Data: _____

Firma _____