

Sede centrale Via Nenni: tel 0925 22510 fax 0925 24247 Sciacca

Plesso Corso Miraglia: tel 0925 22239 fax 0925 23410 Sciacca

Plesso Via Giotto: tel 0925 85365 fax 0925 85366 Sciacca

Plesso Via ETA (Menfi): tel 0925 74214 fax 0925 74214 Menfi

C.F. 92002960844 e-mail: agis01600n@istruzione.it PEC: agis01600n@pec.istruzione.it sito web: www.iissarena.edu.it

IISS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
Prot. 0017042 del 10/09/2026
I (Uscita)

Sciacca, li 10/09/2026

**Ai Docenti
Ai Collaboratori Scolastici
Agli Studenti E Alle Famiglie
SEDE**

CIRCOLARE N. 12

OGGETTO: Disposizioni operative per la vigilanza e la gestione della ricreazione (intervallo).

Si richiama l'attenzione di tutto il personale scolastico in indirizzo sulle disposizioni vigenti in merito alla gestione e alla sorveglianza degli studenti durante la pausa ricreativa, al fine di garantire la massima sicurezza, la tutela dell'incolumità degli alunni e la salvaguardia del patrimonio scolastico.

A partire dalla data odierna, si impartiscono le seguenti disposizioni vincolanti:

1. Obbligo di uscita dalle aule e chiusura a chiave

- Durante l'intervallo, **tutti gli studenti sono tenuti a lasciare le aule**, le quali dovranno essere completamente sgomberate.
- **I Collaboratori Scolastici sono espressamente incaricati di chiudere a chiave le porte delle aule** subito dopo l'uscita degli alunni, al fine di evitare la permanenza non autorizzata all'interno dei locali e prevenire eventuali danni o pericoli.
- Nessun alunno è autorizzato a trattenersi all'interno dell'aula durante la ricreazione, salvo specifica ed eccezionale autorizzazione scritta da parte di un docente.

2. Piano di vigilanza per i Docenti

- I docenti in servizio nell'ora precedente la ricreazione, o assegnati alla sorveglianza secondo la turnazione d'istituto, hanno il **dovere di vigilare attivamente sugli studenti** fin dal momento dell'uscita dalle aule.
- I docenti devono assicurarsi del regolare deflusso degli alunni verso gli spazi comuni designati (corridoi, atri, cortili interni) e presidiare le zone di propria competenza, prevenendo comportamenti scorretti o pericolosi.

3. Compiti di sorveglianza dei Collaboratori Scolastici

- I Collaboratori Scolastici, oltre ad adempiere all'ordine di chiusura delle aule, sono tenuti a presidiare costantemente i corridoi, i piani, i servizi igienici di competenza e le uscite di emergenza.
- La vigilanza del personale ATA è complementare a quella dei docenti e mira a garantire il controllo dinamico degli spazi comuni e delle vie di esodo, segnalando tempestivamente alla Dirigenza o ai docenti responsabili qualsiasi situazione di pericolo o criticità.

Si confida nella puntuale e rigorosa collaborazione di tutto il personale scolastico affinché le presenti disposizioni vengano applicate con senso di responsabilità e attenzione prioritaria alla sicurezza.

Il Dirigente Scolastico

Daniela Rita Rizzuto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.
3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993*