



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale ***“Don Michele Arena”***

Via V. Nenni, 2 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

Prot _____

IISS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
Prot. 0013802 del 10/11/2018
CONT. (Uscita)

Sciacca, 10/11/2018

Al Direttore S.G.A.

Albo pretorio on-line

Sito web: Sezione amministrazione trasparente

Personale interno

Atti scuola

OGGETTO: Interpello personale interno all'amministrazione per l'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera intellettuale per attività di formazione e supporto agli uffici di segreteria per gli adempimenti di cui alla legge 190/2012 e d.lgs. 33/2013 e la determinazione Agid n. 36/2018 nel rispetto delle norme relative alla qualità dei siti web istituzionali per i nomi a dominio nel SLD edu.IT in termini di accessibilità, trasparenza, usabilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 11/01/2016, con la quale è stata approvato il PTOF 2016-2019;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 7/02/2018 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2018;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto riguardante la disciplina per il conferimento di incarichi ad esperti per particolari attività ed insegnamenti a norma dell’art 7 del D.Lgs n. 165/2001 e dell’art. 40 del D.L. n. 44/2001, approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 03/09/2018;
- RAVVISATA** la necessità e l’urgenza di individuare fra il personale interno all’amministrazione numero una figura professionale per lo svolgimento delle attività di formazione e supporto agli uffici di segreteria per gli adempimenti di cui alla legge 190/2012 e d.lgs. 33/2013 e la determinazione Agid n. 36/2018 nel rispetto delle norme relative alla qualità dei siti web istituzionali per i nomi a dominio nel SLD edu.IT in termini di accessibilità, trasparenza, usabilità.

Tutto ciò visto e ravvisato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE

la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'amministrazione scolastica da impiegare nella realizzazione delle seguenti attività:

Art. 1 – Finalità della selezione e descrizione delle attività

Questa istituzione scolastica, al fine di garantire il costante aggiornamento e la gestione a norma di legge del sito web istituzionale nonché i tempestivi e corretti adempimenti di cui alla legge 190/2012 e d.lgs. 33/2013 e norme collegate, intende procedere al reclutamento di una figura professionale in possesso di specifiche competenze e di comprovata esperienza lavorativa nel settore di riferimento e nell'attività di gestione dei siti web istituzionali per le PP.AA, oltre competenze informatiche certificate, quale formazione e supporto per l'attuazione degli obblighi di legge da parte del personale scolastico di questo Istituto nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs n.196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs n. 101/2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. Cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
2. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. Di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
4. Di aver maturato un'esperienza professionale almeno triennale di collaborazione istituzionale e/o attività di formazione/supporto, nel settore oggetto del presente avviso, presso istituzioni scolastiche pubbliche.

I predetti requisiti sono obbligatori, pena l'inammissibilità della domanda, e devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. Il possesso dei requisiti sarà attestato dai candidati con la sottoscrizione del curriculum vitae in formato europeo che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione e nel quale dovranno essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria e la revoca dell'incarico.

Art. 3 – Funzioni e compiti della figura professionale richiesta

La prestazione professionale prevede attraverso l'utilizzo di strumenti telematici:

- Supporto alla "migrazione" e adeguamento del sito web istituzionale, per i nomi a dominio nel SLD edu.IT, in termini di accessibilità, trasparenza, usabilità;
- Riorganizzazione della sezione "*Amministrazione Trasparente*" e supporto alla pubblicazione delle informazioni previste dalla normativa vigente per le PA, in quanto applicabili alle istituzioni scolastiche, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione vigenti di cui all'allegato 2 della delibera ANAC n.430 del 13 aprile 2016;
- Supporto all'attuazione degli obblighi di trasparenza da parte del personale di segreteria di questo Istituto nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 1, c.2, del d.lgs. n. 33/2013 e, in particolare, della disposizione contenuta nell'art. 4, commi 4 e 6, del d.lgs. n. 33/2013.
- Formazione e supporto del personale di segreteria e della FS per la comunicazione interna ed esterna in modalità FAD con riferimento ai succitati ambiti.

Art. 4– Incarichi e Compensi

La durata dell'incarico è annuale e decorre dalla data di stipula del contratto di prestazione d'opera ovvero dal 1 dicembre 2018 e fino al 30 novembre 2019 a fronte di un compenso forfettario pari a € 1500,00 onnicomprensivo di oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e a carico dell'amministrazione.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida e l'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento, accertata la disponibilità finanziaria per la copertura della relativa spesa.

Il compenso dell'esperto, onnicomprensivo di oneri contributivi e fiscali, sarà corrisposto, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese alla conclusione delle attività e comunque non oltre i trenta giorni successivi la scadenza contrattuale.

Art. 5 - Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre domanda in carta libera, utilizzando l'apposita modulistica presente sul sito istituzionale all'indirizzo www.icgiovannipaoloiimarsala.gov.it. Alla domanda di partecipazione (Allegato 1) dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla procedura selettiva:

1. il curriculum vitae redatto in formato europeo;
2. la fotocopia del documento di riconoscimento;
3. la tabella di valutazione dei titoli (Allegato 2);

Nella domanda di partecipazione alla selezione, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico;
2. l'indirizzo di posta elettronica che sarà l'unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dall'istituto;
3. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
4. godimento dei diritti politici;
5. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

Tutta la documentazione dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del 17 novembre 2018** presso l'Ufficio di Segreteria dell'II.SS "Don Michele Arena" Via Nenni 2 – 92019 Sciacca attraverso una delle seguenti modalità:

- Consegna brevi-manu;
- Invio tramite PEC all'indirizzo agis01600n@pec.istruzione.it.

Sul plico o nell'oggetto del messaggio PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Selezione figura professionale per attività di formazione e supporto agli uffici di segreteria per gli adempimenti di cui alla legge 190/2012 e d.lgs. 33/2013 e determinazione Agid n. 36/2018"**

Saranno escluse:

- le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata;
- le richieste incomplete, mancanti di uno degli allegati richiesti o non recanti la firma dell'aspirante.

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il dirigente scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

Art. 6 – Criteri, modalità di selezione e graduatorie di merito.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini sarà effettuata da apposita commissione

nominata dal Dirigente scolastico e presieduta dallo stesso. Saranno valutati i titoli culturali e accademici, le competenze e le esperienze professionali e lavorative maturate, attestati da curriculum, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nella tabella sotto riportata. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

Tabella di valutazione dei titoli.

Titoli accademici e culturali	1. Diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea triennale - Punti 1 2. Laurea specialistica o magistrale n.o. e laurea v.o. - Punti 2 3. Corso di perfezionamento di durata almeno annuale con esame finale, coerente con la tipologia di intervento - Punti 1 4. Master universitario di durata almeno annuale (almeno 1500 ore e 60 crediti) con esame finale, coerente con la tipologia di intervento - Punti 2 5. Diploma di specializzazione universitaria pluriennale post laurea coerente con la tipologia di intervento - Punti 3 6. Dottorato di ricerca coerente con la tipologia di intervento - Punti 3 E' possibile valutare per ogni anno accademico uno solo dei titoli indicati ai precedenti punti 3 e 4, sino ad un massimo di 3 titoli complessivi.
Formazione	• Partecipazione a corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso (1 punto per ciascun corso/titolo); Punti 1 per ciascun corso sino a un massimo di 5 titoli complessivi
Esperienza lavorativa e professionale	• Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche pubbliche maturata nel settore oggetto del presente avviso (5 punti per ciascun incarico annuale fino a un massimo di 10 titoli); • Collaborazioni istituzionali e/o attività di formazione/supporto nel settore oggetto del presente avviso presso istituzioni scolastiche pubbliche (5 punti per ciascun incarico di collaborazione e/o formazione sino a un massimo di 10 titoli);
Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento	1. Abilitazioni 2. Certificazioni ICT Punti 1 per ciascun titolo sino a un massimo di 5 titoli complessivi
Pubblicazioni a carattere scientifico e/o didattico attinenti al settore di pertinenza	Punti 1 per ciascuna pubblicazione sino a un massimo di 5 titoli complessivi

In esito alla valutazione sarà stilata a cura della Commissione la graduatoria provvisoria di merito che sarà affissa all'albo dell'Istituto e contestualmente pubblicata sul sito web della scuola, con valore di notifica per gli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al dirigente scolastico entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione. La scuola si pronuncia sul reclamo stesso nel termine di 10 giorni, decorso il quale la graduatoria diviene definitiva. La graduatoria diviene, altresì, definitiva a seguito della decisione sul reclamo. La graduatoria definitiva sarà anch'essa pubblicata all'albo online dell'istituto.

Art. 7 - Validità temporale della selezione

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso sono valide per un anno e potranno essere utilizzate anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità nell'a.s. 2019/20. Coloro che, entro il termine comunicato non sottoscrivano il contratto, anche per ragioni di salute o cause di forza maggiore, decadono dal diritto all'affidamento dell'incarico.

Art. 8 - Controlli

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75

del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico dott. Calogero De Gregorio.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità connesse alla gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale conseguente. Il conferimento di tali dati all'istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e dei titoli, pena l'esclusione dalla selezione, e la presentazione della domanda di iscrizione esplicita il consenso al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Dott. Margherita Beatrice Falco.

Art. 11 – Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato all'Albo online del sito istituzionale all'indirizzo www.iissarena.gov.it. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Sicilia) entro il termine dei 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del D. Lgs 02/07/2010, n. 104.

Art. 12 – Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'albo online dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico

Calogero De Gregorio

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice

dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Interpello prot _____ del _____

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
II.SS. Don Michele Arena
Via Nenni 2 – 92019 Sciacca

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per l'individuazione di figure professionali previste nell'interpello personale interno prot. _____ del _____.

..l.. sottoscritto/a nato/a il
a (.....) Codice
Fiscale Residente in Via/Piazza
..... n° Comune
..... C.A.P. Prov.
Tel. e-mail Posizione lavorativa
.....

Titolo di studio posseduto:.....

CHIEDE

di essere ammessa/o alla procedura di selezione per l'individuazione di una figura professionale di **ESPERTO per attività di formazione e supporto agli uffici di segreteria per gli adempimenti di cui alla legge 190/2012 e d.lgs. 33/2013 e determinazione Agid n. 36/2018.**

A tal fine dichiara:

1. Di essere cittadino italiano ovvero di essere in possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea _____;
2. Di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
3. Di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
4. Di aver maturato un'esperienza professionale almeno triennale di collaborazione istituzionale e/o attività di formazione/supporto, nel settore oggetto del presente avviso, presso istituzioni scolastiche pubbliche.

Si allegano:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Fotocopia del documento di riconoscimento;
- Tabella di valutazione dei titoli.

Consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae corrispondono al vero.

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione scolastica al trattamento dei dati personali dichiarati, per fini istituzionali e per le finalità connesse alla gestione della selezione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679.

DATA _____

FIRMA _____

		Punteggio	
		Candidato	Amm. Scolastica
Titoli accademici e culturali	7. Diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea triennale - Punti 1 8. Laurea specialistica o magistrale n.o. e laurea v.o. - Punti 2 9. Corso di perfezionamento di durata almeno annuale con esame finale, coerente con la tipologia di intervento - Punti 1 10. Master universitario di durata almeno annuale (almeno 1500 ore e 60 crediti) con esame finale, coerente con la tipologia di intervento - Punti 2 11. Diploma di specializzazione universitaria pluriennale post laurea coerente con la tipologia di intervento - Punti 3 12. Dottorato di ricerca coerente con la tipologia di intervento - Punti 3 E' possibile valutare per ogni anno accademico uno solo dei titoli indicati ai precedenti punti 3 e 4, sino ad un massimo di 3 titoli complessivi.		
Formazione	Partecipazione a corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso (1 punto per ciascun corso/titolo); Punti 1 per ciascun corso sino a un massimo di 5 titoli complessivi		
Esperienza lavorativa e professionale	- Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche pubbliche maturata nel settore oggetto del presente avviso (5 punti per ciascun incarico annuale fino a un massimo di 10 titoli); - Collaborazioni istituzionali e/o attività di formazione/supporto nel settore oggetto del presente avviso presso istituzioni scolastiche pubbliche (5 punti per ciascun incarico di collaborazione e/o formazione sino a un massimo di 10 titoli);		
Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento	3. Abilitazioni 4. Certificazioni ICT Punti 1 per ciascun titolo sino a un massimo di 5 titoli complessivi		
Pubblicazioni a carattere scientifico e/o didattico attinenti al settore di pertinenza	Punti 1 per ciascuna pubblicazione sino a un massimo di 5 titoli complessivi		
TOTALE			

ESPERTO: _____

Firma Esperto _____