



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale “Don Michele Arena”

I.T.E.T. “Don Michele Arena” Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali – Turismo Nautico: Conduzione del mezzo navale Corso Serale “A.F.M.”	I.P.S.C.T. “S. Friscia” Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi	I.P.S.I.A. “A. Miraglia” Manutenzione Assistenza Tecnica Perito Industriale: Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Circondariale)
---	---	--

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844

92019 SCIACCA (AG)

I.I.S.S. "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
Prot. 0002940 del 08/03/2017
CONT. (Uscita)

Sciacca, 08 marzo 2017

All'Albo – Al Sito web – Alle Ditte individuate

Oggetto: Disciplinare per l'affidamento, con procedura comparativa ai sensi dell'art. 34 D.l. 44/2001 (D.A. Regione Sicilia n. 895/2001), di pacchetti turistici “Tutto Compreso” per viaggi di istruzione Estero/Italia A.S. 2016/2017.

Lotto 1 CIG: ZA71DBAA35 --- Lotto 2 CIG: ZCE1DBAAEA --- Lotto 3 CIG: Z001DBAB47

Il Dirigente Scolastico

Vista la Determina per l'acquisto, con procedura comparativa ai sensi dell'art. 34 D.l. 44/2001 (D.A. Regione Sicilia n. 895/2001), di pacchetti turistici “Tutto Compreso” per viaggi di istruzione Estero/Italia A.S. 2016/17, Prot. n. 1713 del 09 febbraio 2017;

Vista l'Indagine di Mercato - Manifestazione di Interesse - per la ricerca di operatori economici da invitare alla procedura comparativa ai sensi dell'art. 34 D.l. 44/2001 per l'acquisto di pacchetti turistici “Tutto Compreso” per viaggi di istruzione Estero/Italia A.S. 2016/17, Prot. n. 1736 del 09 febbraio 2017;

Visto il Verbale di apertura buste e sorteggio, e relativi allegati, del 03 marzo 2017;

Visti gli atti;

Dispone

il presente Disciplinare, relativo all'affidamento di cui all'oggetto, per l'invio agli operatori economici e la pubblicazione all'albo.

1. STAZIONE APPALTANTE

I.I.S.S. “Don Michele Arena” - Via V. Nenni 4 – 92019 Sciacca (AG)

Tel. 0925/22510 – FAX 0925/24247

E-mail: agis01600n@istruzione.it - Pec: agis01600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.iissarena.gov.it

C.F. 92002960844 - Codice univoco ufficio: **UFPKUI**

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la prof.ssa Gabriella Bruccoleri, Dirigente Scolastico pro tempore di questa istituzione scolastica.

3. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta presunto per la fornitura è di Euro **31.850,00 (trentunomilaottocentocinquanta /00-€uro) IVA COMPRESA**, suddiviso nei seguenti tre lotti:

Lotti - CIG	Destinatari	Metete	Base d'asta IVA Compresa
Lotto 1 – ZA71DBAA35	Classi del 1° Biennio	Sicilia Orientale	4.550,00 €
Lotto 2 – ZCE1DBAAEA	Classi del 2° Biennio	Torino e Valle d'Aosta	11.550,00 €
Lotto 3 – Z001DBAB47	Classi 5^	Praga	15.750,00 €

gli importi indicati non potranno essere in alcun modo superati.

Il committente si riserva la facoltà di variare il numero dei partecipanti nei limiti delle somme presunte.

4. FORMA DELL'APPALTO

Procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 D.L. 44/2001 (D.A. Regione Sicilia n. 895/2001), con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso stante che saranno acquistati pacchetti "Tutto Compreso" secondo gli itinerari e le condizioni richieste ed allegate.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Otto operatori economici del settore merceologico selezionati mediante Indagine di Mercato di cui Prot. n. 1736 del 09 febbraio 2017 e relativo Verbale di apertura buste e sorteggio del 03 marzo 2017.

6. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

L'oggetto della presente procedura, prevede la fornitura di servizi relativi all'acquisto di pacchetti "Tutto Compreso" relativi a viaggi di istruzione in Italia e all'Estero secondo gli itinerari e le condizioni richieste ed allegate. **Ciascun operatore economico può partecipare ad uno o più Lotti.**

7. ASSICURAZIONE

L'offerta deve comprendere l'assicurazione adatta ai viaggi di istruzione con garanzie che comprendono:

- Le cause di forza maggiore (scioperi, gravi fenomeni naturali, garanzia annullamento viaggio per lo studente impossibilitato a partecipare per sopraggiunti gravi motivi personali e/o familiari, etc...);
- Assistenza Sanitaria (spese mediche, di cura, rientri anticipati, etc...);
- Responsabilità civile docenti/accompagnatori;
- Infortuni per persona;
- Polizza bagaglio, furto, incendio, rapina e scippo.

8. DUVRI

Il committente non ha provveduto alla redazione del DUVRI ai sensi dell'Art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, e sue modifiche ed integrazioni, in quanto non esistono rischi da interferenza atteso che i servizi sono resi fuori dall'ambiente scolastico. Resta immutato l'obbligo per l'aggiudicatario di elaborare il proprio P.O.S. con incluso il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi in modo particolare per la scelta dell'impresa di trasporto, del/i conducente/i del/i veicolo/i e del/i veicolo/i.

9. MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno il mittente e la dicitura "**Viaggi Istruzione AS 2016-2017 – NON APRIRE**", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 18 marzo 2017** al seguente indirizzo:

I.I.S.S. "Don Michele Arena" – Via V. Nenni 4 – 92019 Sciacca (AG)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Nel caso di consegna a mano dovranno essere rispettati gli orari: dalle 9.00 alle 13.00 (entro le ore 12.00 il giorno della scadenza).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico,

comporta l'esclusione dalla gara.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, **due buste separate**, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del **mittente** e l'indicazione del contenuto (**Busta "A"** - e - **Busta "B"**) secondo le diciture esplicitate nel prosieguo del documento.

Per sigillato s'intende un plico i cui lembi di chiusura sono debitamente incollati in modo da impedirne l'apertura senza provocare lacerazioni.

BUSTA "A" – Documentazione Amministrativa

La **Busta "A"** dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) **Allegato A** – Modello: "Istanza di partecipazione";
- 2) **Allegato B** – Modello: "Dichiarazione rilasciata ai sensi degli Artt. 46 e 47 del DPR 445/2000";
- 3) **Allegato C** – Modello: "Autocertificazione CCIAA rilasciata ai sensi degli Artt. 46 e 47 del DPR 445/2000";
- 4) **Allegato D** – Modello: "Patto di Integrità";
- 5) **Copia dell'Autorizzazione Regionale** all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggi e turismo in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- 6) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore legale rappresentante;**
- 7) **Copia del presente Disciplinare**, con apposta in ogni pagina il timbro e la firma del legale rappresentante per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
- 8) **Copia del Capitolato d'Oneri**, con apposta in ogni pagina il timbro e la firma del legale rappresentante per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

La suddetta documentazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante.

La mancata o l'errata compilazione di uno soltanto dei documenti o la mancanza delle firme (e sigle) autografe o la mancanza di uno o più allegati, di cui ai punti sopra elencati, comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara, e non si procederà pertanto alla apertura della "Busta B" contenente l'Offerta Economica.

BUSTA "B" – Offerta Economica

La **Busta "B"** dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) **Una Offerta Economica per ciascun Lotto (3 offerte singole e distinte)**, redatta su carta aziendale, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;
- b) Eventuale brochure e/o materiali informativi relativi ai servizi offerti.

L'Offerta Economica dovrà riportare obbligatoriamente (per ciascun Lotto):

- 1) La meta del viaggio di istruzione, il Lotto, il CIG, il periodo (o i periodi tra cui scegliere);
- 2) una riga **con il costo unitario per ogni partecipante**, le quantità, il totale riga;
- 3) dichiarazione puntuale della località e dei dati identificativi (nome, indirizzo, ubicazione) della struttura ospitante (e del/i ristorante/i quando i pasti vengono consumati fuori dalla struttura, se e quando previsto dal programma);
- 4) le gratuità riferite ad almeno un accompagnatore ogni 15 partecipanti.

Qualora vi sia discordanza tra gli importi, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

L'offerta economica vincolerà l'aggiudicatario **fino al 31 maggio 2017**.

10. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione, **per singolo Lotto**, sarà basata sul criterio del prezzo più basso ai sensi dell'Art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, fermo restando la corrispondenza con gli itinerari e le condizioni richieste.

In caso di offerte economiche uguali si procederà al sorteggio all'interno della stessa seduta pubblica di apertura delle buste.

Si precisa che in ogni caso il Punto Ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non sia rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida per ciascun Lotto.

Le operazioni di apertura delle buste, da parte del RUP o di apposita Commissione, avranno inizio il 20 marzo 2017 alle ore 11.00, le ditte partecipanti sono invitate a presenziare alla seduta senza bisogno di ulteriori avvisi.

11. ESCLUSIONE DALLA GARA

Costituiscono cause legittime di esclusione della ditta dalla gara, anche se accertate successivamente all'aggiudicazione: a) quelle previste dall'Art. 80 del D.Lgs 50/2016; b) difformità rispetto agli itinerari e alle condizioni richieste; c) offerte non univoche, che presentano opzioni o servizi alternativi non richiesti, contraddittorie; d) offerte economiche non conformi alla richiesta.

12. MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

La graduatoria provvisoria dell'aggiudicazione sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul profilo del committente, avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro cinque giorni dalla sua pubblicazione, trascorso tale termine senza reclami la graduatoria si intenderà definitiva.

Successivamente, si procederà alla aggiudicazione definitiva e alla successiva Lettera d'Ordine, con stipula del contratto, alle ditte aggiudicatarie dei tre Lotti.

13. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto **pena annullamento del contratto**.

14. ULTERIORI ADEMPIMENTI

Ogni comunicazione riguardo la presente procedura dovrà avvenire tramite PEC presso il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **agis01600n@pec.istruzione.it**

15. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi e invariabili, anche per il caso di forza maggiore, per tutto il tempo previsto di realizzazione del servizio.

Nel caso in cui, al momento della realizzazione del servizio non fosse possibile procedere con lo stesso, l'aggiudicatario sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovrà sostenere per l'assegnazione e la realizzazione del servizio ad altra Ditta di cui al presente disciplinare.

I numeri telefonici, e di fax, relativi all'assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa, non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx o similari.

16. TEMPISTICHE, PENALI, RISOLUZIONE E RECESSO

Il tempo ultimo previsto per il termine delle prestazioni è, salvo diverse esigenze di questa Istituzione Scolastica, il 07 maggio 2017.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA COMPRESA), fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

L'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo posta certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. Il protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'Art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

17. MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti di gara, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche.

18. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 (e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di

individuazione del soggetto aggiudicatario e delle successive operazioni-attività inerenti la fornitura, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Il responsabile del trattamento dati è il D.S. Prof.ssa Gabriella Bruccoleri.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

19. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO:TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'Art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare ai sensi del medesimo Art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione della fornitura comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'Art. 6 della citata legge.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

20. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Il pagamento della fornitura sarà effettuato entro 30gg dalla regolare conclusione dei servizi, dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico (Decreto n. 55/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze), previa attestazione di regolarità contributiva "DURC" e previa ricezione da parte della scuola della dichiarazione resa in conformità alla tracciabilità dei flussi finanziari L. n. 136 del 13/08/2010 e successiva integrazione L. n. 217 del 17/12/2010.

Ai sensi dell'Art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Si ricorda che, ai sensi del nuovo articolo 17-ter del DPR 633/1972 e dell'art. 1, commi 632 e 633 della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) e del comunicato del Ministero dell'Economia del 9 gennaio 2015 n. 7, dal 1° gennaio 2015 si applica il meccanismo dello split payment, in base al quale le pubbliche amministrazioni devono versare l'I.V.A. trattenuta ai fornitori sulle operazioni fatturate.

La verifica della regolare esecuzione dei servizi e l'effettuato pagamento non esonerano la Ditta dalle responsabilità sancite dalle leggi vigenti nel settore delle forniture pubbliche nonché dal vigente Codice Civile.

La fattura elettronica sarà intestata a:

Intestatario Fattura	I.I.S.S. "Don Michele Arena"
Indirizzo Fatturazione	Via V. Nenni 4 – 92019 Sciacca (AG)
Codice Fiscale	92002960844
Codice Univoco dell'Ufficio	UFPKUI

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Sciacca (AG).

22. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.l. n. 44/2001 e D.Lgs n. 50/2016.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

1. "Capitolato d'Oneri"
2. Allegato A – Modello: "Istanza di partecipazione"
3. Allegato B – Modello: "Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000"
4. Allegato C – Modello: "Autocertificazione CCIAA rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000"
5. Allegato D – Modello: "Patto di Integrità"

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gabriella Bruccoleri**



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale “Don Michele Arena”

I.T.E.T. “Don Michele Arena” Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali – Turismo Nautico: Conduzione del mezzo navale Corso Serale “A.F.M.”	I.P.S.C.T. “S. Friscia” Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi	I.P.S.I.A. “A. Miraglia” Manutenzione Assistenza Tecnica Perito Industriale: Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Circondariale)
---	---	--

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844

92019 SCIACCA (AG)

Oggetto: Affidamento, con procedura comparativa ai sensi dell’art. 34 D.l. 44/2001 (D.A. Regione Sicilia n. 895/2001), di pacchetti turistici “Tutto Compreso” per viaggi di istruzione Estero/Italia A.S. 2016/17.

Lotto 1 CIG: ZA71DBAA35 --- Lotto 2 CIG: ZCE1DBAAEA --- Lotto 3 CIG: Z001DBAB47

Capitolato d’Oneri tra Istituto e Agenzia Viaggi (o Tour Operator)

1. L’Agenzia di Viaggi (di seguito denominato ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell’Istituto Scolastico (di seguito denominato IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all’art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92, e della nota Prot. 674 del 03/02/2016, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell’ADV.
2. I vettori saranno quelli indicati per il viaggio e nel preventivo va incluso il costo di tutti i servizi richiesti. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, diaria, vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. Si precisa che il servizio dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice a suo rischio e con l’assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso. Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a carico della ditta aggiudicataria, che terrà indenne a tale titolo l’amministrazione scolastica (per tale intendendosi l’istituzione scolastica e il MIUR) da qualsiasi pretesa. La ditta è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone e cose.
3. Per gli alberghi la categoria prevista deve essere quella richiesta o superiore, almeno tre stelle, e devono garantire tutte le misure di sicurezza negli ambienti in cui saranno ospitati gli studenti inoltre devono essere ubicati in posizione favorevole e centrale nelle vicinanze di metro o bus. Vanno indicati nome, indirizzo, telefono/fax e ubicazione dell’Hotel. Gli studenti devono essere sistemati in camere a non più di quattro letti e gli insegnanti in camere singole, ubicate nello stesso piano degli studenti, con le gratuità per loro previste. **La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo.** L’ubicazione dell’albergo è quella indicata per il viaggio. Vanno in ogni caso evitate indicazioni generiche sul luogo dei pernottamenti e si esclude la possibilità di pernottamenti in residence.
4. Il personale adibito al servizio è obbligato a tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli studenti e dei docenti accompagnatori e comunque tale da escludere qualsiasi maltrattamento degli studenti trasportati o altro comportamento perseguibile ai sensi degli artt. 571 e 572 del c.p., ovvero l’uso di linguaggio volgare o altri comportamenti lesivi della dignità dei trasportati.

5. I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio. Ove siano utilizzati pullman G/T devono essere forniti di cronotachigrafo, sono esclusi quelli a due piani, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito, inclusi brevi spostamenti serali. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diario, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. È richiesta la comunicazione della/e eventuale/i compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/1) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Il pullman deve essere lo stesso per il viaggio d'andata, per gli spostamenti e per il ritorno, in caso di guasto meccanico deve essere garantita la sostituzione del pullman in breve tempo per la prosecuzione del viaggio.

6. Nei preventivi dovrà essere previsto il trattamento di mezza pensione che dovrà comprendere anche la fornitura di acqua minerale in tutti i pasti e il rispetto di tutte le caratteristiche richieste per gli hotel. Specificare la tipologia di ristorazione offerta, compresa la colazione, tenuto conto che ogni pasto (pranzo e/o cena) dovrà, obbligatoriamente, contenere: un primo, un secondo con contorno, pane, frutta o dolce, acqua minerale. Devono essere previsti eventuali pasti sostitutivi per allergie e intolleranze.

7. I preventivi presentati dovranno essere validi almeno fino al 31 Maggio 2017. Eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi particolari e/o specifici dovranno essere comunicati all'atto dell'offerta. Non saranno accettate variazioni di prezzo in data successiva all'offerta (pena la revoca dell'incarico).

8. Le quote di partecipazione saranno precisate in relazione ad un numero minimo e massimo di allievi paganti e in caso di variazione del numero di partecipanti, il costo complessivo sarà ricalcolato e comunicato all'IS. Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate in ragione di 1 ogni 15 paganti, eventuali gratuità non sfruttate andranno a favore dell'IS, come pure eventuali gratuità aggiuntive. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze di assistenza a tutela degli studenti e docenti con polizza assicurativa adatta ai viaggi d'istruzione con garanzie che comprendono: Le Cause di Forza Maggiore, L'Assistenza Sanitaria, Responsabilità Civile Docenti e accompagnatori, Infortuni, Smarrimento bagagli per allievi e accompagnatori durante tutto il periodo del viaggio, Altre coperture. Nel contratto saranno indicati i massimali assicurativi e franchigie, non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per l'IS. L'ADV indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti il viaggio. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di IVA, dei diritti di agenzia e della tassa di soggiorno in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.

9. Il pagamento verrà effettuato previa fattura elettronica assoggettata ad IVA emessa dalla Ditta aggiudicataria e a carico di questo Istituto. Il pagamento verrà liquidato entro 30 giorni. L'IS procederà, ai sensi del decreto M.E.F. 40/2008, alla verifica dell'ottemperanza degli obblighi di versamento ad Equitalia Servizi Spa per importi superiori ad € 10.000,00, nonché alla verifica della regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali mediante richiesta agli enti competenti del D.U.R.C. Il pagamento della fornitura avverrà con bonifico bancario e dietro emissione di regolare fattura elettronica in regime di split-payment con allegata dichiarazione circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del conto corrente "dedicato", ai sensi della L. 1306/2012, solo a seguito di verifica positiva sia del DURC sia della segnalazione ad Equitalia SpA.

10. In calce ad ogni preventivo l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo ad altri servizi, inclusi nel prezzo, quotando a parte eventuali servizi non richiesti soggetti a supplemento. Riguardo all'offerta di eventuali visite guidate, dovrà essere contattato per tempo personale accreditato (guida turistica) presso museo/galleria o i siti di interesse che si intendono visitare e in numero adeguato alla consistenza del gruppo.

11. L'ADV rilascerà all'IS, almeno sette giorni prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto). Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'ADV comunicherà i numeri telefonici, e di fax, relativi all'assistenza, in lingua italiana, che devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa, non sono ammessi numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx e similari.

12. Fermo restando che la Scuola sceglierà l'ADV a suo insindacabile giudizio mediante il criterio del prezzo più basso, verranno escluse dalla fornitura le offerte difformi dal presente capitolato.

13. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.l. n. 44 del 1 febbraio 2001 (D.A. Regione Sicilia n. 895/2001) concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico). **L'ADV predisporrà la bozza di contratto da sottoporre all'approvazione dell'IS.**

14. Di attenersi, inoltre, alle disposizioni della Circolare Ministeriale n. 674 del 3 febbraio 2016, sui viaggi di istruzione e per quanto non espressamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

per accettazione: Il Legale Rappresentante

Programmi dei Viaggi di Istruzione A.S. 2016-2017

Lotto 1 – CIG: ZA71DBAA35

Classi del 1° Biennio

Partecipanti Circa 35

Itinerario: Sicilia Orientale

Durata: 3 giorni/2 notti

Periodo: mese di aprile 2017

Mezzo: Pullman G/T

Trattamento: Mezza Pensione in Hotel almeno 3***

Programma

1° Giorno.

Riunione del gruppo e partenza in pullman G/T per Caltagirone. Arrivo e visita della cittadina famosa oltre che per i suoi edifici monumentali, per la rilevante attività di produzione di maioliche. Pranzo libero. Nel pomeriggio partenza per Taormina/Giardini Naxos, arrivo in hotel, sistemazione nelle camere. Cena e pernottamento in hotel.

2° Giorno.

Prima colazione in hotel. In mattinata escursione al parco dell'Etna. Pranzo libero. Nel pomeriggio escursione alle Gole dell'Alcantara. In serata rientro in hotel con cena e pernottamento.

3° Giorno.

Prima colazione in hotel, sistemazione dei bagagli e rilascio delle camere. In mattinata visita della Città di Taormina (il Teatro Greco, il Duomo e le caratteristiche vie e piazze). Pranzo libero. Nel primo pomeriggio partenza per la Riviera dei Ciclopi e visite ad Acireale, Acitrezza e Acicastello. Rientro previsto a Sciacca nella tarda serata.

Servizi Compresi:

Pullman G/T, struttura ricettiva, pasti e tutti i servizi necessari allo svolgimento del programma.

Gli orari, in special modo quello di partenza, devono permettere un sereno ed integrale svolgimento delle attività presenti nel programma.

Hotel di categoria almeno 3 stelle posizionato in centro città con sistemazione alunni in camere massimo quadruple e docenti/accompagnatori in singole, dotate di servizi e doccia.

Menù a tre portate con pane e acqua minerale compresa in tutti i pasti. Pasti sostitutivi per allergie e/o intolleranze.

Una gratuità ogni 15 partecipanti (docente/accompagnatore).

Assicurazione e quanto evidenziato nella documentazione di gara.

Referente dell'agenzia raggiungibile telefonicamente H24 durante la permanenza.

L'offerta dovrà prevedere un costo omnicomprendivo per alunno indicando il numero minimo di partecipanti per l'erogazione del servizio.

La Scuola si riserva di aggiudicare la gara solo in caso di acquisizione di un numero adeguato di adesioni di alunni ed anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

Lotto 2 – CIG: ZCE1DBAAEA

Classi del 2° Biennio

Partecipanti Circa 35

Itinerario: Torino (e Valle d'Aosta)

Durata: 5 giorni/4 notti

Periodo: 18 aprile – 1 maggio 2017

Mezzo: Aereo e Pullman G/T

Trattamento: Mezza Pensione in Hotel almeno 3***

Programma

1° Giorno:

Raduno dei partecipanti, sistemazione in pullman G/T e partenza per l'Aeroporto di Palermo o Trapani. Disbrigo delle formalità d'imbarco e partenza per Torino. Arrivo, recupero dei bagagli, sistemazione in pullman privato G/T e trasferimento in hotel. Sistemazione nelle camere riservate e partenza per Superga. Pranzo libero. Cena e pernottamento in hotel.

2° Giorno:

Prima colazione in hotel. Mattinata dedicata alla visita alla Mole Antonelliana e al Museo del Cinema che si trova al suo interno. Pranzo libero. Pomeriggio dedicato alla visita del Museo Egizio. In serata sistemazione in pullman e rientro. Cena e pernottamento in hotel.

3° Giorno:

Prima colazione in hotel. Intera giornata dedicata alla visita della Valle D'Aosta: Aosta e castelli valdostani. Pranzo libero. In serata rientro. Cena e pernottamento in hotel.

4° Giorno:

Prima colazione in hotel. Partenza per la visita di Venaria Reale. Pranzo libero. Rientro a Torino. Visita Juventus Stadium, successivamente visita libera della città. In serata rientro. Cena e pernottamento in hotel.

5° Giorno:

Prima colazione in hotel. Partenza per la visita del Parco del Valentino, proseguimento per il Borgo Medievale. Pranzo libero. Successivamente trasferimento in Pullman G/T per l'aeroporto di Torino. Disbrigo delle formalità d'imbarco e partenza per Palermo / Trapani. Arrivo all'aeroporto di Palermo / Trapani, operazioni di sbarco e trasferimento in pullman Privato G/T a Sciacca.

Servizi Compresi:

Passaggio aereo con vettore europeo ad elevato rating, Pullman G/T, struttura ricettiva, pasti e tutti i servizi necessari allo svolgimento del programma.

Gli orari, in special modo quello di partenza, devono permettere un sereno ed integrale svolgimento delle attività presenti nel programma.

Hotel di categoria almeno 3 stelle posizionato in centro città con sistemazione alunni in camere massimo quadruple e docenti/accompagnatori in singole, dotate di servizi e doccia.

Menù a tre portate con pane e acqua minerale compresa in tutti i pasti. Pasti sostitutivi per allergie e/o intolleranze.

Una gratuità ogni 15 partecipanti (docente/accompagnatore).

Assicurazione e quanto evidenziato nella documentazione di gara.

Referente dell'agenzia raggiungibile telefonicamente H24 durante la permanenza.

L'offerta dovrà prevedere un costo omnicomprendente per alunno indicando il numero minimo di partecipanti per l'erogazione del servizio.

La Scuola si riserva di aggiudicare la gara solo in caso di acquisizione di un numero adeguato di adesioni di alunni ed anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

Lotto 3 – CIG: Z001DBAB47

Classi Quinte

Partecipanti Circa 35

Itinerario: Praga

Durata: 6 giorni/5 notti

Periodo: 18 aprile – 1 maggio 2017

Mezzo: Aereo e Pullman G/T

Trattamento: Mezza Pensione in Hotel almeno 3***

Programma

1° Giorno:

Raduno dei partecipanti, Sistemazione in pullman G/T e partenza per l'aeroporto di Palermo o Trapani. Disbrigo delle formalità d'imbarco e partenza per Praga. Arrivo, recupero dei bagagli, sistemazione in pullman privato G/T e trasferimento in hotel. Sistemazione nelle camere riservate. Pranzo libero. Cena e pernottamento in hotel.

2° Giorno:

Prima colazione in hotel. Incontro con la guida di lingua italiana e trasferimento in pullman G/T per il centro di Praga. In mattinata visita del Castello di Hradcany, il Palazzo Reale, la Cattedrale di San Vito, il Vicolo d'Oro. Pranzo libero. Nel pomeriggio visita della città vecchia: Piazza dell'Orologio, la Torre dell'Orologio, la Chiesa di Tyn, il Palazzo Kinsky, la Chiesa di San Nicola, Piazza Venceslao. Rientro in hotel. Cena e pernottamento in hotel.

3° Giorno:

Prima colazione in hotel. Incontro con la guida di lingua italiana e partenza in pullman G/T per Terezin, Visita del campo di concentramento. Pranzo libero. Rientro a Praga. Cena e pernottamento in hotel.

4° Giorno:

Prima colazione in hotel. Incontro con la guida di lingua italiana, sistemazione sul pullman G/T e partenza per la fabbrica Moser per visita vetreria e museo. Proseguimento per Karlovy Vary, Città termale, Centro turistico sorto intorno a un castello fatto costruire nel 1358 da Carlo V. Visita della chiesa ortodossa. Pranzo libero. Rientro a Praga. Cena e pernottamento in hotel.

5° Giorno:

Prima colazione in hotel. Incontro con la guida di lingua italiana e trasferimento in pullman G/T per il centro di Praga. In mattinata visita guidata del Quartiere Ebraico con la Sinagoga Vecchia - Nuova, l'antico Cimitero Ebraico e il Museo Ebraico e della città Nuova con la Chiesa del Bambino Gesù, il Murales di John Lennon ed il Mulino. Pranzo libero. Pomeriggio a disposizione per ulteriori visite Tecnico-Culturali. Rientro in hotel. Cena e pernottamento in hotel.

6° Giorno:

Prima colazione in hotel e rilascio delle camere. Sistemazione dei bagagli in apposita stanza e spostamento nel centro di Praga per gli ultimi acquisti. Successivamente trasferimento in pullman G/T per l'aeroporto di Praga. Disbrigo delle formalità d'imbarco e partenza per Palermo / Trapani. Arrivo all'aeroporto di Palermo / Trapani, operazioni di sbarco e trasferimento in pullman privato G/T a Sciacca.

Servizi Compresi:

Passaggio aereo con vettore europeo ad elevato rating, Pullman G/T, struttura ricettiva, pasti e tutti i servizi necessari allo svolgimento del programma.

Gli orari, in special modo quello di partenza, devono permettere un sereno ed integrale svolgimento delle attività presenti nel programma.

Hotel di categoria almeno 3 stelle posizionato in centro città con sistemazione alunni in camere massimo quadruple e docenti/accompagnatori in singole, dotate di servizi e doccia.

Menù a tre portate con pane e acqua minerale compresa in tutti i pasti. Pasti sostitutivi per allergie e/o intolleranze.

Una gratuità ogni 15 partecipanti (docente/accompagnatore).

Assicurazione e quanto evidenziato nella documentazione di gara.

Referente dell'agenzia di lingua italiana raggiungibile telefonicamente H24 durante la permanenza.

L'offerta dovrà prevedere un costo omnicomprendivo per alunno indicando il numero minimo di partecipanti per l'erogazione del servizio.

La Scuola si riserva di aggiudicare la gara solo in caso di acquisizione di un numero adeguato di adesioni di alunni ed anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

Allegato A – Modello: “Istanza di partecipazione”

Al Dirigente Scolastico
I.I.S.S. “Don Michele Arena”
Via V. Nenni - **92019 Sciacca (AG)**

Oggetto: Affidamento, con procedura comparativa ai sensi dell’art. 34 D.l. 44/2001 (D.A. Regione Sicilia n. 895/2001), di pacchetti turistici “Tutto Compreso” per viaggi di istruzione Estero/Italia A.S. 2016/17.

Lotto 1 CIG: ZA71DBAA35 --- Lotto 2 CIG: ZCE1DBAAEA --- Lotto 3 CIG: Z001DBAB47

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
C.F. _____, residente in _____
in qualità di legale rappresentate della ditta _____
ubicata nel comune di _____ Provincia _____
in Via _____ P.IVA _____
Tel _____ FAX _____ Cell. _____
PEC _____

CHIEDE DI

essere ammesso alla procedura comparativa per la fornitura di cui all’oggetto e tal fine allega la seguente documentazione:

1. **Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato B)**, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero da Procuratore speciale, e prodotta **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore**, attestante l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs 50/2016;
2. **Dichiarazione sostitutiva CCIAA (Allegato C)** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
3. **Il Patto di Integrità (Allegato D);**
4. **Copia dell’Autorizzazione Regionale** all’esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggi e turismo;
5. **Copia del Disciplinare e del Capitolato con timbro e firma in ogni pagina;**
6. **La Busta “B” contenente l’Offerta Economica**, redatta e firmata secondo le indicazioni di gara.

_____, ____/____/____

Il Legale Rappresentante
(Timbro e Firma)

Allegato B – Modello: “Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000”

Al Dirigente Scolastico
I.I.S.S. “Don Michele Arena”
Via V. Nenni - 92019 Sciacca (AG)

Oggetto: Affidamento, con procedura comparativa ai sensi dell’art. 34 D.L. 44/2001 (D.A. Regione Sicilia n. 895/2001), di pacchetti turistici “Tutto Compreso” per viaggi di istruzione Estero/Italia A.S. 2016/17.

Lotto 1 CIG: ZA71DBAA35 --- Lotto 2 CIG: ZCE1DBAAEA --- Lotto 3 CIG: Z001DBAB47

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
C.F. _____, residente in _____
in qualità di legale rappresentate della ditta _____
ubicata nel comune di _____ Provincia _____
in Via _____ P.IVA _____
Tel _____ FAX _____ Cell. _____
PEC _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

- 1) di essere legale rappresentante della summenzionata ditta e conseguentemente di avere l’idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
- 2) di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di cui all’art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall’articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell’esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
 - h) che nell’anno antecedente la data di inoltro dell’invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l’affidamento di subappalti;
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
 - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all’articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

- k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
 - l) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;
 - m) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di ottemperare alle norme della Legge 12 marzo 1999 n. 68;
- 3) di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
 - 4) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 - 5) di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito, e relativi allegati, e di accettare in particolare ed espressamente le penalità previste;
 - 6) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare incondizionatamente le relative disposizioni giudicando l'importo posto a base di gara nel suo complesso remunerativo tale da consentire la pronta offerta;
 - 7) di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. al trattamento dei dati per la presente procedura;
 - 8) di avere idonee referenze bancarie ed avere un C/C dedicato ai flussi finanziari dell'azienda;
 - 9) di essere in grado di anticipare le somme richieste per i servizi compresi nell'offerta;
 - 10) di disporre di adeguata copertura assicurativa;
 - 11) di garantire che le attività previste nel Bando saranno interamente realizzate;
 - 12) che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;
 - 13) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico (allegare copia dell'autorizzazione regionale);
 - 14) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 - 15) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 - 16) che per tutte le altre problematiche che dovessero sorgere di natura legale si conferma la competenza del foro di Sciacca;
 - 17) di essere iscritto alla Camera di Commercio di _____
al Numero _____;
 - 18) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 40 del D.Lgs 50/2016 a mezzo PEC all'indirizzo _____;

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. 445/2000 non si effettua autenticazione della presente sottoscrizione ma si allega, a pena di esclusione, semplice copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore legale rappresentante.

_____, ____/____/____

Il Legale Rappresentante
(Timbro e Firma)

Altresì, il/la sottoscritto/a _____ dichiara espressamente:

- di aver preso attenta visione del Disciplinare, del Capitolato e di tutta la documentazione di gara, e di accettare pienamente tutte le relative statuizioni.

_____, ____/____/____

Il Legale Rappresentante
(Timbro e Firma)

Allegato C – Modello: “Autocertificazione CCAA rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000”

Al Dirigente Scolastico
I.I.S.S. “Don Michele Arena”
Via V. Nenni - 92019 Sciacca (AG)

Oggetto: Affidamento, con procedura comparativa ai sensi dell’art. 34 D.L. 44/2001 (D.A. Regione Sicilia n. 895/2001), di pacchetti turistici “Tutto Compreso” per viaggi di istruzione Estero/Italia A.S. 2016/17.

Lotto 1 CIG: ZA71DBAA35 --- Lotto 2 CIG: ZCE1DBAAEA --- Lotto 3 CIG: Z001DBAB47

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
C.F. _____, residente in _____
in qualità di legale rappresentate della ditta _____
ubicata nel comune di _____ Provincia _____
in Via _____ P.IVA _____
Tel _____ FAX _____ Cell. _____
PEC _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, che la ditta:

è iscritta al Registro delle Imprese al numero: _____ in data: _____

ha la seguente denominazione: _____

ha la seguente forma giuridica: _____

ha la sede legale al seguente indirizzo: _____

ha il seguente oggetto sociale: _____

ha la seguente durata temporale: _____

ha il/i seguente/i Rappresentante/i Legale/i: _____

ha il seguente Direttore Tecnico: _____

è operativa nell’attività esercitata analoga all’oggetto della Fornitura nella qualità di Agenzia Viaggi, Tour Operator e/o affini.

_____, ____/____/____

Il Legale Rappresentante
(Timbro e Firma)



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

I.T.E.T. "Don Michele Arena" Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali – Turismo Nautico: Conduzione del mezzo navale Corso Serale "A.F.M."	I.P.S.C.T. "S. Friscia" Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi	I.P.S.I.A. "A. Miraglia" Manutenzione Assistenza Tecnica Perito Industriale: Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Circondariale)
---	---	--

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
 Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
 E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

Al Dirigente Scolastico
 I.I.S.S. "Don Michele Arena"
 Via V. Nenni
92019 Sciacca (AG)

Oggetto: Patto di integrità. Allegato D.

relativo all' Affidamento, con procedura comparativa ai sensi dell'art. 34 D.I. 44/2001 (D.A. Regione Sicilia n. 895/2001), di pacchetti turistici "Tutto Compreso" per viaggi di istruzione Estero/Italia A.S. 2016/17.

Lotto 1 CIG: ZA71DBAA35 --- Lotto 2 CIG: ZCE1DBAAEA --- Lotto 3 CIG: Z001DBAB47

TRA

L'I.I.S.S. "Don Michele Arena" - Via V. Nenni 4 – 92019 Sciacca (AG)

Tel. 0925/22510 – FAX 0925/24247

E-mail: agis01600n@istruzione.it - Pec: agis01600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.iissarena.gov.it

C.F. 92002960844 - Codice univoco ufficio: **UFPKUI**

E

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

C.F. _____, residente in _____

in qualità di legale rappresentate della ditta _____

ubicata nel comune di _____ Provincia _____

in Via _____ P.IVA _____

Tel _____ FAX _____ Cell. _____

PEC _____

VISTO/I

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Sicilia;

- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- gli atti;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto di Integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d’ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all’offerta. **La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l’esclusione dalla gara.**

Articolo 5

Ogni controversia relativa all’interpretazione ed esecuzione del Patto di Integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente.

_____, ____/____/2017

Il Legale Rappresentante
