



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

I.T.E.T. "Don Michele Arena" Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali - Turismo Nautico: Conduzione del mezzo navale Corso Serale "A.F.M."	I.P.S.C.T. "S. Friscia" Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH - CTS Sede coordinata a Menfi	I.P.S.I.A. "A. Miraglia" Manutenzione Assistenza Tecnica Servizi Socio Sanitari
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Centro Territoriale Permanente per l'E.D.A.

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 = Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
 Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 = Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
 E-Mail: agis01600n@istruzione.it - agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844

92019 SCIACCA (AG)

IISS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
 Prot. 0014499 del 30/11/2016
 C/18 (Uscita)

**All'Albo Istituzionale
 Alle ditte Invitate
 Al Sito web istituzionale**

Oggetto: Bando per l'affidamento del Servizio di Manutenzione Triennale degli Estintori, degli Idranti, dei Gruppi di Pressurizzazione Antincendio e degli Impianti Rilevazione Incendi, ex art. 34 DI 44/2001.

presso gli immobili di competenza dell'Istituzione come sotto descritti:

- I.I.S.S. "Don Michele Arena" - Sede - Via V. Nenni 4 - 92019 Sciacca (AG);
- I.P.S.I.A. "A. Miraglia" - Corso A. Miraglia 13 - 92019 Sciacca (AG);
- I.T.E.T. "Don Michele Arena" - Via Giotto 20 - 92019 Sciacca (AG);
- IPSC T "S. Friscia" - Via Eta 12 - 92013 Menfi (AG).

I sistemi e/o i dispositivi ubicati nelle varie sedi saranno presi in carico solamente se non oggetto di manutenzione da parte degli Enti Proprietari.

ARTICOLO 1 - Stazione appaltante

La Stazione Appaltante è l'Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Don Michele Arena", sito a Sciacca (AG) in Via V. Nenni 4, Tel. 0925 22510, FAX 0925 24247, PEC agis01600n@pec.istruzione.it, C.F. 92002960844. **Codice Unico Ufficio: UFPKUI.**

ARTICOLO 2 - Procedura di aggiudicazione

Procedura comparativa con acquisizione ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 (D.A. 895/2001) e s.m.i.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso, in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre ed i valori espressi in lettere sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l'Istituzione. Non saranno ammesse offerte plurime, parziali e condizionate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida che risponda ai requisiti richiesti, ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/5/1924 n. 827.

ARTICOLO 3 - Oggetto dell'appalto

Servizio di manutenzione ordinaria (con eventuale manutenzione straordinaria e/o fornitura ed installazione) a perfetta "regola d'arte", e "chiavi in mano", di Estintori, Idranti, Gruppi di Pressurizzazione Antincendio e Impianti Rilevazione Incendi, come dettagliatamente descritto nel Capitolato Tecnico.

ARTICOLO 4 - Luogo e durata della fornitura

La fornitura dovrà essere eseguita e realizzata nel comune di Sciacca, presso la Sede della stazione appaltante in Via V. Nenni 4, presso il plesso ubicato in Corso A. Miraglia 13 e presso il plesso ubicato in Via Giotto 20, e nel comune di Menfi, presso il plesso ubicato in Via Eta 12, come specificato nel Capitolato Tecnico e secondo le direttive della direzione tecnica.

Durata del servizio: 36 mesi.

ARTICOLO 5 – Riferimenti D.Lgs. 81/2008

Il committente non ha provveduto alla redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, e sue modifiche ed integrazioni, in quanto non esistono rischi da interferenza pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero. Resta immutato l'obbligo per l'aggiudicatario di elaborare il proprio P.O.S. con incluso il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi, fermo restando quanto previsto all'art. 165, commi 2 e 3, del DPR 207/2010.

ARTICOLO 6 – Operatori economici ammessi a partecipare alla gara

Alla presente gara sono invitati gli operatori economici del settore che insistono nel territorio.

I candidati dovranno partecipare singolarmente; non è ammesso il ricorso al SUB-Appalto pena l'esclusione.

ARTICOLO 7 - Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "**Offerta per Servizio Manutenzione Antincendio – NON APRIRE**", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 15 Dicembre 2016 al seguente indirizzo:**

I.I.S.S. "Don Michele Arena" – Via V. Nenni 4 – 92019 Sciacca (AG)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Nel caso di consegna a mano dovranno essere rispettati gli orari di Segreteria dalle 9.00 alle 12.00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. **Farà fede esclusivamente la ricevuta di consegna del plico all'istituto scolastico destinatario in caso di spedizione a mezzo del servizio postale o a mezzo di corrieri privati o agenzie di recapito, ovvero il protocollo in entrata dell'istituto scolastico in caso di consegna a mano.**

Il plico dovrà contenere al proprio interno, **due buste separate**, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le diciture esplicitate nel prosieguo del documento.

Per sigillato s'intende un plico i cui lembi di chiusura sono debitamente incollati in modo da impedirne l'apertura senza provocare lacerazioni.

- Busta A) "Documentazione" -

Nella **busta A)** dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'**Allegato A) "Istanza di partecipazione"**);
- b) **Dichiarazione sostitutiva CCIAA**, successivamente verificabile, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIAA o ad alcun albo o registro è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura;
- c) **Copia del DURC** in corso di validità (o autocertificazione secondo legge);
- d) **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000** (redatta secondo l'**Allegato B "Dichiarazioni"**), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale, attestante:
 - l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 - il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 - di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
 - di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come stabilito dal D.Lgs 81/2008;
 - di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 - di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 - di aver giudicato l'importo di gara e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

- di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali, previo sopralluogo, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere per dare l'opera completa, funzionale e collaudabile;
- di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e s.m.i a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella dichiarazione;
- di aver preso attenta visione della Nota di Trasmissione, della Lettera di Invito, del Capitolato e di tutta la documentazione di gara, e di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le relative statuizioni;
- che tutta la documentazione presentata alla Manifestazione di Interesse è ancora efficace e che rispetto alla quale non è avvenuta alcuna variazione.

e) **Copia del Bando e del Capitolato Tecnico**, con apposta in ogni pagina il timbro e la firma del legale rappresentante, per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

La mancata o l'errata compilazione di uno soltanto dei documenti o la mancanza delle firme (e sigle) autografe o la mancanza di uno o più allegati, di cui ai punti sopra elencati, comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara, e non si procederà pertanto alla apertura della "Busta B" contenente l'Offerta Economica.

AVVERTENZE:

- Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati, resta a carico dell'offerente;
- La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- In ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti aggiudicatari e non aggiudicatari, la stazione appaltante si riserva di procedere a verifiche a campione, ai sensi dell'art.71, comma 1 del D.P.R. 445/2000;
- Le dichiarazioni sostitutive rese dagli offerenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- Qualora si riscontrasse che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori siano non veritiere, oltre alle responsabilità penali cui va incontro il dichiarante, l'offerente può essere escluso, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n.358/92 e s.m.i, dalla partecipazione a questa e future gare indette dalla stazione appaltante.

Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario, a pena di esclusione, allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del titolare ovvero del legale rappresentante che sottoscrive la documentazione ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000.

Saranno ulteriori motivi di esclusione:

- la non conformità delle offerte al presente bando e la presentazione di condizioni diverse da quelle richieste;
- la presentazione di più di un'offerta da parte dello stesso offerente (art. 11, comma 6, D.L. 163/2006);
- la dichiarazione che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

Resta inteso che la presentazione dell'offerta obbliga l'offerente all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal presente bando ed alla piena ed espressa accettazione di tutte le condizioni esplicite ed implicite richiamate ed esposte in tutta la documentazione di gara.

- Busta B) "Offerta Economica" -

La **busta B)** dovrà contenere all'interno l'Offerta Economica (redatta secondo l'**Allegato C "Offerta Economica"**) debitamente timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile, inoltre si dovrà indicare chiaramente l'offerta complessiva, in cifre e lettere, per l'espletamento della fornitura.

Con la sottoscrizione del documento l'operatore economico si impegna, in caso di aggiudicazione, a mantenere valida ed invariata, fino alla conclusione delle attività di fornitura, l'offerta proposta.

Qualora vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

ARTICOLO 8 - Condizioni Generali

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia un solo concorrente che abbia presentato offerta valida, qualora questa sia ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. Non sono ammesse varianti.

L'Istituzione si riserva la facoltà, in corso di appalto di estendere i servizi alle stesse condizioni contrattuali.

È fatto espresso divieto all'Impresa aggiudicataria di subappaltare il servizio.

Il concorrente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora siano decorsi 180 giorni dal termine di presentazione dell'offerta, senza che sia stato stipulato il contratto. La predetta facoltà non è esercitabile per il concorrente miglior offerente qualora il suddetto termine sia decorso inutilmente per cause non imputabili all'Istituzione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di inserire nel contratto di appalto apposita clausola di recesso unilaterale a favore dell'Istituzione da esercitarsi in caso di riscontri negativi inerenti al possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dagli artt. da 38 a 45 del D.lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i..

L'aggiudicazione definitiva della gara è subordinata all'adozione dell'apposita determinazione dirigenziale di aggiudicazione pertanto il verbale di gara non terrà luogo di contratto.

L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'Istituzione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre l'Impresa concorrente è vincolata sin dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

L'Impresa aggiudicataria si impegna, nelle more di stipula del contratto, a procedere nell'esecuzione del Servizio nei tempi e nei modi previsti nel capitolato e/o secondo le direttive dettate dall'Istituzione.

La stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione data entro la quale dovrà essere completato l'elenco per plesso, da allegare al contratto, contenente tutti i sistemi e/o dispositivi e quanto ritenuto necessario per la catalogazione.

Le Imprese, con la semplice partecipazione alla gara accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando, nel *Capitolato Speciale d'Appalto* e nei vigenti regolamenti.

ARTICOLO 9 - Termini di pagamento

L'Impresa aggiudicataria avrà diritto ai pagamenti secondo le modalità previste dal *Capitolato Speciale d'Appalto*.

La liquidazione avverrà a ricezione della **Fattura Elettronica al Codice Unico Ufficio: UFPKUI**, collaudo positivo e verifica del DURC, entro 30 giorni salvo cause di forza maggiore indipendenti dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento alla fornitura, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP) come esplicitato in epigrafe;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, entro la data di stipula del contratto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco;
- ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico;
- fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Si ricorda che, ai sensi del nuovo articolo 17-ter del DPR 633/1972 e dell'art. 1, commi 632 e 633 della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) e del comunicato del Ministero dell'Economia del 9 gennaio 2015 n. 7, dal 1° gennaio 2015 si applica il meccanismo dello split payment, in base al quale le pubbliche amministrazioni devono versare l'imposta sul valore aggiunto trattenuta ai fornitori sulle operazioni fatturate.

ARTICOLO 10 - Trattamento dei dati personali

La stazione appaltante si impegna ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" a trattare i dati personali degli operatori economici esclusivamente per i fini istituzionali legati alla gestione delle presente procedura, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza, e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, tali dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili e/o incaricati e/o dipendenti e/o terzi coinvolti a vario titolo con la presente procedura.

Agli operatori economici sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Con l'invio dell'offerta gli operatori economici esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Per la stazione appaltante, il Titolare del Trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Gabriella Bruccoleri.

ARTICOLO 11 - Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Gabriella Bruccoleri.

ARTICOLO 12 - Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione delle attività legate al presente bando ed al successivo contratto sarà competente, in via esclusiva, il foro di Sciacca. Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto di compravendita saranno a carico dell'aggiudicatario così come le spese di registrazione in caso d'uso.

ARTICOLO 13 – Allegati

Sono allegati al presente documento: Capitolato Speciale d'Appalto; Allegato A – Modello: "*Istanza di partecipazione*"; Allegato B – Modello: "*Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000*"; Allegato C – Modello: "*Offerta Economica*".



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gabriella Bruccoleri



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

I.T.E.T. "Don Michele Arena" Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali - Turismo Nautico: Conduzione del mezzo navale Corso Serale "A.F.M."	I.P.S.C.T. "S. Friscia" Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH - CTS Sede coordinata a Menfi	I.P.S.I.A. "A. Miraglia" Manutenzione Assistenza Tecnica Servizi Socio Sanitari
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Centro Territoriale Permanente per l'E.D.A.

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 = Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 = Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it - agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Oggetto: Bando per l'affidamento del Servizio di Manutenzione Triennale degli Estintori, degli Idranti, dei Gruppi di Pressurizzazione Antincendio e degli Impianti Rilevazione Incendi, ex art. 34 DI 44/2001.

Art. 1

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la sorveglianza, il controllo, la revisione, la fornitura (su ordinazione), la ricarica ed il collaudo degli estintori d'incendio, nonché il controllo e la manutenzione programmata dei sistemi fissi di estinzione e rilevazione incendi, installati presso gli immobili con le relative pertinenze:

- I.I.S.S. "Don Michele Arena" - Sede - Via V. Nenni 4 - 92019 Sciacca (AG);
- I.P.S.I.A. "A. Miraglia" - Corso A. Miraglia 13 - 92019 Sciacca (AG);
- I.T.E.T. "Don Michele Arena" - Via Giotto 20 - 92019 Sciacca (AG);
- IPSC T "S. Friscia" - Via Eta 12 - 92013 Menfi (AG).

Sono comprese nell'oggetto dell'appalto le necessarie forniture integrative e/o accessorie qualora ordinate dall'Istituzione.

Sistemi antincendio:

- estintori a polvere ABC;
- estintori a CO₂;
- idranti interni;
- attacchi VV FF;
- gruppi pressurizzazione antincendio;
- centrali antincendio con relativi rilevatori, pulsanti e dispositivi luminosi e sonori;

come da prospetto in calce per ubicazione e numero.

Le quantità saranno convalidate in sede contrattuale a seguito della stesura dell'elenco contenente tutti i sistemi e/o dispositivi esistenti che saranno presi in carico solamente se non oggetto di manutenzione da parte degli Enti Proprietari.

Art. 2

Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di 36 mesi, a decorre dalla sottoscrizione del contratto, orientativamente dal 01 gennaio 2017 fino al 31 dicembre 2020.

Art. 3

Descrizione sommaria delle forniture e dei lavori

Fanno parte del presente appalto:

- a) il controllo, la verifica e la manutenzione di tutti gli estintori d'incendio;
- b) la fornitura di nuovi estintori del tipo e nelle qualità che verranno ordinati nel corso della durata del contratto, a secondo del fabbisogno dell'Istituzione;
- c) il controllo, la verifica e la manutenzione degli idranti presenti;
- d) il controllo, la verifica e la manutenzione dei gruppi di pressurizzazione antincendio;
- e) il controllo, la verifica e la manutenzione degli impianti di rilevazione incendi;
- e) la fornitura di eventuali pezzi di ricambio e degli accessori dei dispositivi e/o degli impianti di cui ai punti precedenti e del materiale antincendio necessario per rendere i sistemi pienamente funzionanti nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 4

Estintori d'incendio portatili: fasi della manutenzione

Per tutti gli estintori portatili di cui all'Art. 1 del presente capitolato, la ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle seguenti fasi:

1) Sorveglianza

Consiste in una misura di prevenzione atta a controllare, con costante e particolare attenzione, l'estintore nella posizione in cui è collocato, tramite l'effettuazione dei seguenti accertamenti (rif. 5.1 norma UNI 9994):

- a) che l'estintore sia presente e segnalato con apposito cartello, secondo quanto prescritto dal DPR n. 524 – 8 giugno 1982 (e successivi aggiornamenti), recante la dicitura "estintore.";
- b) che l'estintore sia chiaramente visibile, immediatamente utilizzabile e l'accesso allo stesso sia libero da ostacoli;
- c) che l'estintore non sia stato manomesso, in particolare che non sia stato manomesso o rimosso il dispositivo di sicurezza per evitare azionamenti accidentali;
- d) che i contrassegni distintivi siano esposti a vista e siano ben leggibili;
- e) che l'indicatore di pressione, se presente, indichi un valore di pressione compreso all'interno del campo verde;
- f) che l'estintore non presenti anomalie quali ugelli ostruiti, perdite, tracce di corrosione, sconnessioni o incrinature dei tubi flessibili, etc.;
- g) che l'estintore sia esente da danni alle strutture di supporto e alla maniglia di trasporto;
- h) che il cartellino di manutenzione sia presente sull'apparecchio e sia correttamente compilato.

Tutte le anomalie riscontrate dovranno essere immediatamente eliminate.

2) Controllo

Consiste in una misura di prevenzione atta a verificare, **con frequenza semestrale**, l'efficienza, tramite l'effettuazione dei seguenti accertamenti (rif. 5.2 norma UNI 9994):

- a) le verifiche di cui alla fase di sorveglianza (fase 1);
- b) i controlli previsti al punto "verifica" della UNI EN 3/2, per gli estintori portatili.

Tutte le anomalie riscontrate dovranno essere immediatamente eliminate.

3) Revisione e sostituzione della carica

Consiste in una misura di prevenzione, da effettuarsi secondo il calendario indicato nella tabella di cui al punto k) del presente comma, atta a verificare e rendere perfettamente efficiente l'estintore, tramite l'effettuazione dei seguenti accertamenti e interventi (rif. 5.3 norma UNI 9994):

- a) verifica della conformità al prototipo omologato per quanto attiene alle iscrizioni e all'idoneità degli eventuali ricambi;
- b) verifiche di cui alla fase di sorveglianza e controllo (fase 1 e 2);
- c) esame interno all'apparecchio per la verifica del buono stato di conservazione;
- d) esame e controllo funzionale di tutte le parti;
- e) controllo di tutte le sezioni di passaggio del gas ausiliario e dell'agente estinguente, in particolare del tubo pescante, dei tubi flessibili, dei raccordi e degli ugelli, per verificare che siano liberi da incrostazioni, occlusioni e sedimentazioni;
- g) eventuale ripristino delle protezioni superficiali;
- h) tarature e/o sostituzione dei dispositivi di sicurezza contro le sovrappressioni;
- i) sostituzione dell'agente estinguente;
- j) montaggio dell'estintore in perfetto stato di efficienza.
- k)

Tipo di estintore	Tempo massimo di revisione con sostituzione della carica in mesi
a polvere	36
ad anidride carbonica (CO ₂)	60

Nota: La revisione comprende tutti i componenti costituenti l'estintore.

4) Collaudo

Le operazioni di collaudo saranno eseguite presso la sede attrezzata della ditta di manutenzione, applicando quanto previsto dalla normativa UNI 9994.

Consiste in una misura di prevenzione atta a verificare, con la frequenza sotto specificata, la stabilità del serbatoio o della bombola dell'estintore, in quanto facente parte di apparecchi a pressione.

Gli estintori a biossido di carbonio (CO₂) devono rispettare le scadenze indicate dalla legislazione vigente in materia di gas compressi e liquefatti.

Al termine delle prove, non devono verificarsi perdite, trasudazioni, deformazioni o dilatazioni di nessun tipo.

Il produttore deve fornire tutte le indicazioni per effettuare il collaudo.

Art. 5

Manutenzione ordinaria

Descrizione degli interventi di manutenzione ordinaria previsti dal canone e considerazioni comuni per ciascuna delle attività di seguito descritte.

Al termine di ciascuna verifica, per ciascuna delle attività descritte, sarà compilato il registro prevenzione incendi nel quale saranno riportate tutte le anomalie riscontrate e descritti gli interventi correttivi adottati. Il registro deve essere compilato dalla ditta alla fine di ogni intervento.

Qualora vengano riscontrate anomalie dovranno essere effettuati tutti gli interventi correttivi necessari.

La fornitura di parti di ricambio e gli interventi straordinari, che si rendessero necessari e non previsti nelle operazioni di manutenzione ordinaria, saranno eseguiti previa presentazione di preventivo e successiva autorizzazione scritta.

Estintori (norma di riferimento UNI 9994).

L'attività si articolerà **in due visite semestrali**, durante le quali per ogni singolo Estintore dovranno essere eseguite le attività descritte di seguito.

Verificare:

- che l'estintore sia presente;
- che l'estintore sia chiaramente visibile ed immediatamente utilizzabile;
- che l'accesso all'estintore sia libero da ostacoli;
- che l'estintore non sia stato manomesso;
- che l'estintore non risulti mancante del dispositivo di sicurezza, per evitare attivazioni accidentali;
- che i contrassegni distintivi siano esposti e ben leggibili;
- che il cartellino di manutenzione sia presente e correttamente compilato;
- che l'estintore non presenti anomalie (ugelli ostruiti, perdite, tracce di corrosione, sconnessione □ dei tubi flessibili etc.);
- che la struttura di supporto ed i cartelli di segnalazione siano integri.

Controllare:

- le date di scadenza per la sostituzione dell'estinguente e per il ricollaudò del contenitore a pressione;
- l'integrità della carica mediante misura della pressione interna con indicatore di pressione/manometro indipendente.

Nei casi in cui uno o più estintori debbano essere asportati per riparazione, revisione o collaudo, dovranno essere forniti in prestito d'uso un pari numero di estintori omologati con le stesse caratteristiche.

Non rientrano nel canone di manutenzione ordinaria le ricariche di estinguente ed i collaudi di legge.

Cassette Idranti

L'attività si articolerà **in due visite semestrali**, durante le quali per ogni singolo Idrante dovranno essere eseguite le seguenti attività:

- controllo delle tenute;
- controllo dello stato di conservazione degli accessori;
- lubrificazione delle parti meccaniche di manovra;
- **misurazione della pressione statica, secondo le tempistiche di legge, effettuata nei punti idraulicamente più sfavorevoli;**
- verifica della data di scadenza per il ricollaudò delle manichette.

Attacchi VV FF

L'attività si articolerà **in due visite semestrali**, durante le quali per ogni singolo Attacco VV FF dovranno essere eseguite le seguenti attività:

- controllo delle tenute;
- controllo dello stato di conservazione degli accessori;
- lubrificazione delle parti meccaniche di manovra;

Gruppo di Pressurizzazione Antincendio

L'attività si articolerà **in due visite semestrali**, durante le quali per ogni Gruppo di Pressurizzazione Antincendio dovranno essere eseguite le seguenti attività:

- controllo delle tenute;
- controllo dello stato di conservazione degli accessori;
- lubrificazione delle parti meccaniche di manovra;
- controllo degli impianti asserviti;
- controllo della perfetta funzionalità del Gruppo (pompa, saracinesche, sensori, attuatori, quadro, etc...).

Impianti rilevazione incendi

L'attività si articolerà **in due visite semestrali**, come richiesto dalle normativa vigente UNI 9795, durante le quali per ogni impianto di rilevazione incendi dovranno essere eseguite le seguenti attività:

- la verifica sulle centrali della corretta acquisizione degli stati dei sensori di fumo;
- la verifica delle tensioni di funzionamento e delle batterie di centrale;
- l'esecuzione di test diagnostici (dove previsti);
- la verifica del funzionamento delle linee di rilevazione;
- la verifica del funzionamento dei sensori di fumo;
- la verifica del funzionamento dei dispositivi acustici e luminosi;
- la pulizia interna delle centrali installate;
- la pulizia dei rivelatori;
- l'attivazione in campo dei sensori;
- le prove funzionali dell'intero sistema (sensori, pulsanti, combinatori, attivazioni acustiche e luminose);
- controllo e verifica dei combinatori telefonici di allarme dove presenti.

ART. 6

Manutenzione Straordinaria

In caso di guasto che richieda l'intervento al di fuori del programma di manutenzione, la Ditta ha l'obbligo di presentare all'Istituzione una dettagliata relazione tecnica da cui risultino le cause del guasto ed il tipo di intervento da effettuare unitamente ad un preventivo di tempo e di spesa.

Qualora l'Istituzione ritenga congruo tale preventivo, sia sotto il profilo della tempistica che sotto quello economico, autorizzerà per iscritto la Ditta al fine di dare esecuzione ai lavori necessari per il ripristino delle anomalie o sostituzioni dei materiali. In caso contrario l'Istituzione potrà declinare l'offerta della Ditta, richiederne un miglioramento o in alternativa rivolgersi a Ditta esterna. Qualora l'Istituzione ritenga, a suo insindacabile giudizio, di fare eseguire i lavori a Ditta diversa da quella manutentrice, la ditta affidataria dell'appalto non avrà nulla a pretendere.

ART. 7

Riparazioni e Sostituzioni Parti

La Ditta provvederà a sue spese ad effettuare tutte le verifiche ed i controlli di cui agli articoli precedenti. La Ditta, inoltre, dovrà curare che i dispositivi antincendio siano disponibili e non vi siano ostacoli per il loro utilizzo.

Sono esclusi dal presente impegno gli oneri seguenti: le riparazioni derivanti da atti di vandalismo, manomissioni, incendi, scoppi, allagamento, casi di forza maggiore e di qualsiasi altra causa estranea al normale uso dei dispositivi / impianti.

ART. 8

Informazioni della Ditta

La Ditta informerà tempestivamente l'Istituzione su eventuali propri cambiamenti organizzativi nonché sul personale che impiegherà negli interventi di manutenzione programmata e straordinaria, nel rispetto delle clausole di cui all'art. 3.

ART. 9

Assicurazione e Responsabilità Civile

La Ditta si assume tutti i rischi derivanti dalle sue responsabilità quale assuntrice della manutenzione fino ad un massimale per sinistro di almeno 1.000.000,00 di Euro, € 1.000.000,00 per danni a persone e di € 1.000.000,00 per danni a cose coperto da polizza assicurativa stipulata con primaria società.

La Ditta risponderà della responsabilità civile per suo fatto e colpa inerente e conseguente alla manutenzione, i massimali indicati non rappresentano il limite del danno da risarcirsi da parte della Ditta, per il quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque la Ditta medesima.

L'esistenza, e quindi la validità ed efficacia, della polizza assicurativa di cui al presente articolo sono condizioni essenziali e pertanto, qualora l'impresa aggiudicataria non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà di diritto fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito inoltre l'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'impresa aggiudicataria dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti.

ART. 10

Prezzo e Fatturazione

Le prestazioni di cui al presente capitolato saranno compensate dal canone annuo offerto.

La fatturazione delle attività verrà effettuata alla fine di ogni semestre e nella misura pari ad un 1/2 del canone annuo. Il relativo pagamento sarà effettuato in via posticipata entro 30 gg. dalla presentazione della fattura elettronica, previa scrittura delle operazioni di manutenzione nell'apposito registro, fermo restando la verifica positiva del DURC.

Sono da considerarsi compresi nel canone annuo tutte le attrezzature e dotazioni individuali del personale, le strumentazioni ed i materiali di consumo (olio, grassi, solventi, detergenti, ecc.) necessari a mantenere in perfetta efficienza gli impianti.

ART. 11

Oneri ed Obblighi a Carico della Ditta Aggiudicataria

La Ditta è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Istituzione ed a terzi dall'esecuzione del servizio in argomento e deve garantire a tal fine, per tutto il periodo contrattuale, l'adozione di ogni misura e mezzo idoneo alla tutela dell'incolumità del proprio personale, dei propri collaboratori e dei terzi estranei.

La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.lvo 81/2008, in particolare dovrà fornire tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti. Deve, altresì, provvedere a sua cura e spese e senza diritto di compenso alcuno alla fornitura nei locali ove si svolge il lavoro di manutenzione di tutto quanto occorra per l'ordine e la sicurezza, come:

cartelli di avviso, segnali di pericolo diurni e notturni, protezione e quant'altro finalizzato agli scopi di sicurezza.

L'Istituzione è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni e/o altro che dovessero accadere al personale della Ditta, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio.

Tutte le macchine e le attrezzature utilizzate per il servizio devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.

La Ditta risponde, inoltre, dei danni alle persone ed alle cose che potessero derivare all'Istituzione per fatto proprio e/o dei propri dipendenti nell'esecuzione del servizio.

La Ditta dovrà restituire un elenco dei sistemi/dispositivi, rilevati nei vari plessi, riportante le seguenti voci: modello, tipo, stato di conservazione, prossimo collaudo,..... e quanto ritenuto necessario, entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva e comunque prima della firma del contratto.

ART. 12

Risoluzione del Contratto

La Ditta sarà tenuta al pagamento di un quinto dell'importo complessivo dell'appalto in oggetto a titolo di penale in caso di:

1. risoluzione anticipata su sua richiesta o per suo fatto e colpa con la sola eccezione di un cambiamento di sede dell'ufficio;
2. mancata esecuzione degli interventi di manutenzione previsti per legge;
3. sub appalto per le prestazioni di cui al presente capitolato;
4. avvio di procedure fallimentari nei confronti della Ditta;
5. grave errore professionale e/o inadempienze o l'aver procurato gravi danni nell'erogazione del servizio presso l'Istituzione, accertato con qualsiasi mezzo, quali i seguenti:
 - ritardo o mancata esecuzione degli interventi di emergenza richiesti dall'Istituzione;
 - ritardo o mancata esecuzione nell'effettuazione delle previste attività di manutenzione programmata.

In caso di mancata osservanza, da parte della Ditta delle condizioni indicate nel presente capitolato inclusi gli allegati, l'Istituzione si riserva la facoltà di risolvere il contratto in argomento mediante dichiarazione unilaterale diretta ad avvalersi della presente clausola risolutiva. Il rapporto tra l'Istituzione e la Ditta aggiudicataria si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cc.

ART. 13

Osservanza di Leggi e Regolamenti

Riguardo le norme di esercizio e di conduzione dell'impianto per quanto non precisato nel presente capitolato, si fa richiamo alla osservanza di tutti i decreti e regolamenti in vigore e di quelli che eventualmente potranno essere emanati durante la gestione dell'appalto.

Riferimenti Normativi Generali:

- D.M. 37/2008;
- D.L.vo 81/2008.

Riferimenti Normativi per la Manutenzione:

- D.P.R. 547 /55 capo VI art. 34 comma C;
- D. Lgs. 626/1994 Art. 32 lettera D;
- D.P.R. 377 1998;
- D.M. 64 10 marzo 98 Art. 4;
- Normativa di Buona Tecnica UNI 9994:2003;
- Normativa di Buona Tecnica UNI 9492:1989.

Riferimenti Normativi per il Collaudo

- Decreto 16 Gennaio 2001;
- Decreto 19 Aprile 2001;
- Decreto 1 Dicembre 2004;
- Normativa di Buona Tecnica UNI 9994:2003.

Le operazioni di controllo verranno normalmente eseguite presso il cliente e nel relativo sito di utilizzo, applicando quanto previsto dalla Normativa UNI 9994 AL PUNTO 5.2.

ART. 14

Osservanza dei Contratti Collettivi e Assicurazioni Sociali

La Ditta è tenuta all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'osservanza delle disposizioni normative e retributive, risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché di quelle relative alle assicurazioni sociali.

L'Istituzione si riserva la facoltà di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per l'ammontare corrispondente al servizio svolto qualora risulti che la Ditta sia inadempiente per quanto riguarda l'osservanza:

1. delle prescrizioni normative di cui sopra;
2. delle norme sia di legge che dei contratti collettivi di lavoro che disciplinano le assicurazioni sociali;
3. del versamento di qualsiasi contributo che le leggi o i contratti collettivi di lavoro impongono di compiere al datore di lavoro al fine di assicurare al lavoratore in conseguimento di ogni suo diritto patrimoniale;
4. Tale sospensione permarrà fino a quando non si sarà accertato che sia stato corrisposto quanto dovuto.

Per tale sospensione o ritardo nei pagamenti la Ditta non potrà sollevare eccezioni all'Istituzione né avrà diritto ad alcun risarcimento danni.

ART. 15

Penalità

Per ogni giorno di fermo di ciascuno impianto dovuto sia alla mancata esecuzione delle opere di manutenzione contrattualmente previste che al ritardato intervento della Ditta, l'Istituzione applicherà la penale di € 20,00 (Euro

Venti/00) per ciascun giorno di ritardo. Tale somma sarà trattenuta senza alcuna formalità dall'importo del canone annuo, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento (amministrativo, giurisdizionale o giudiziario). L'applicazione della penale non esimerà la Ditta dal rimborso di tutte le eventuali spese che l'Istituzione dovesse incontrare per sopperire in altro modo ai disagi ed ai danni dovuti per l'inadempienza.

ART. 16
Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione dei rapporti di fornitura sarà competente il foro di Sciacca. Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario così come le spese di registrazione in caso d'uso.

ART. 16
Descrizione del Servizio

Le attività relative al servizio di manutenzione ordinaria dovranno essere svolte fuori dalle ore di attività didattica. Le date e gli orari degli interventi di manutenzione dovranno essere preventivamente concordate con l'Ufficio Tecnico con un preavviso di almeno tre giorni.

Il personale che espletterà il servizio dovrà essere regolarmente coperto da tutti gli obblighi assicurativi; dovrà aver ricevuto la formazione tecnica necessaria allo svolgimento delle proprie mansioni e la necessaria formazione in materia di sicurezza del lavoro per la tutela della propria ed altrui salute; dovrà inoltre essere dotato di idonee attrezzature e Dispositivi di Protezione Individuale a norma ed adeguati ai rischi lavorativi.

L'assuntore prenderà in carico gli impianti, garantendo di effettuare tutte le azioni necessarie al mantenimento degli stessi in perfetta efficienza.

Eventuali anomalie e malfunzionamenti saranno tempestivamente segnalate alla ditta di manutenzione, **la quale si impegna ad intervenire entro 48 ore non lavorative dalla chiamata.**

Prospetto Descrittivo Sistemi, Consistenza e Relativa Ubicazione				
Tipologia Sistema	IP SCT – Sciacca	IP SIA - Sciacca	ITET - Sciacca	IP SCT – Menfi
Estintore a polvere da 6 Kg	18	20	8	3
Estintore a polvere automatico da 10/12 Kg		2		
Estintore CO2 da 2/5 Kg	8	5	8	2
Idrante UNI 45	13	19	3	
Attacco VV FF UNI 70	1	2	1	
Gruppo di pressurizzazione antincendio	1	1	1	
Rilevatore di Fumo		3		
Pulsante a Riarmo		1		
Pulsante a Rottura		8	3	1
Dispositivi Acustici – Luminosi		5		1
Centrale Rilevazione Incendi		2	1	

I sistemi e/o i dispositivi saranno presi in carico solamente se non oggetto di manutenzione da parte degli Enti Proprietari.

La consistenza reale contrattuale sarà perfezionata a seguito del sopralluogo tecnico con la ditta aggiudicataria che dovrà compilare e restituire l'elenco dei sistemi/dispositivi come specificato nel Capitolato.

(Compilare su carta intestata aziendale)

Istanza di partecipazione - Allegato A

Al Dirigente Scolastico
I.I.S.S. "Don Michele Arena"
Via V. Nenni 4
92019 Sciacca (AG)

Oggetto: Servizio di Manutenzione Triennale Estintori, Idranti, Gruppi di Pressurizzazione, Impianti Rilevazione Incendi.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____ in qualità di _____

della ditta _____

Partita IVA _____ Codice fiscale _____

con sede legale in _____ Via _____

Tel. _____ FAX _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto, ed inoltre

DICHIARA

di produrre la seguente documentazione, inserita nel **plico d'invio**:

BUSTA A – Documentazione Amministrativa, contenente:

- 1) Domanda di partecipazione (*il presente Allegato A*);
- 2) Autocertificazione CCIAA;
- 3) Copia (o autocertificazione) del DURC;
- 4) Dichiarazione sostitutiva (*Allegato B*);
- 5) Copia del Bando e del Capitolato firmati e timbrati su tutte le pagine in segno di approvazione;
- 6) Copia documento di identità e codice fiscale.

BUSTA B – Offerta Economica, contenente:

- 1) Offerta Economica (*Allegato C*);

Il/La sottoscritto/a è consapevole che la mancata presentazione di tutta la documentazione, precedentemente elencata, o la non efficace compilazione della stessa è motivo di esclusione dalle operazioni di gara.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

(timbro e firma)

Dichiarazione - Allegato B

Al Dirigente Scolastico
I.I.S.S. "Don Michele Arena"
Via V. Nenni 4
92019 Sciacca (AG)

Oggetto: Servizio di Manutenzione Triennale Estintori, Idranti, Gruppi di Pressurizzazione, Impianti Rilevazione Incendi.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____ in qualità di _____

della ditta _____

Partita IVA _____ Codice fiscale _____

con sede legale in _____ Via _____

Tel. _____ FAX _____ PEC _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

- 1) di essere legale rappresentante della summenzionata ditta e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
- 2) di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "Requisiti di ordine generale" del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo;
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
 - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica

Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

- 1) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
- 3) di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
- 4) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- 5) di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito, e relativi allegati, e di accettare in particolare ed espressamente le penalità previste;
- 6) di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- 7) di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. al trattamento dei dati per la presente procedura;
- 8) di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali, previo sopralluogo, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere per dare l'opera completa, funzionale e collaudabile;
- 9) di essere iscritto alla Camera di Commercio di _____, al Numero _____;
- 10) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. a mezzo PEC all'indirizzo _____.

Si allega fotocopia fronte retro del documento di identità, in corso di validità, e del codice fiscale del sottoscrittore legale rappresentante.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

(timbro e firma)

Altresì, il/la sottoscritto/a _____ dichiara espressamente:

- di aver preso attenta visione del Bando, del Capitolato e di tutta la documentazione di gara, e di accettare pienamente tutte le relative statuizioni;
- di impegnarsi a consegnare entro 30 giorni dall'aggiudicazione, e comunque prima della stipula del contratto, l'elenco dei sistemi/dispositivi, rilevati nei vari plessi, riportante le seguenti voci: modello, tipo, stato di conservazione, prossimo collaudo,..... e quanto ritenuto necessario;
- di accettare eventuali modifiche dei luoghi dove prestare il servizio di manutenzione e del numero degli impianti e/o dispositivi su cui effettuare la manutenzione.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

(timbro e firma)

(Compilare su carta intestata aziendale)
Offerta Economica - Allegato C

Al Dirigente Scolastico
I.I.S.S. "Don Michele Arena"
Via V. Nenni 4
92019 Sciacca (AG)

Oggetto: Servizio di Manutenzione Triennale Estintori, Idranti, Gruppi di Pressurizzazione, Impianti Rilevazione Incendi.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____ in qualità di _____

della ditta _____

Partita IVA _____ Codice fiscale _____

con sede legale in _____ Via _____

in relazione all'oggetto, dopo aver visionato i documenti di gara ed aver preso visione dei luoghi,

DICHIARA

di quotare migliore offerta relativamente alle voci in elenco evidenziando che il canone è comprensivo di ritiro e rottamazione di estintori a polvere, CO2, materiali antincendio ed affini, secondo le normative vigenti in materia di smaltimento rifiuti:

Tipologia (Manutenzione semestrale)	Quantità	Costo Unitario Imp Annuale	Totale Imponibile Annuale
Estintore a polvere da 6 Kg	49		
Estintore a polvere automatico da 10/12 Kg	2		
Estintore CO2 da 2/5 Kg	23		
Idrante UNI 45	35		
Attacco VV FF UNI 70	4		
Gruppo di pressurizzazione antincendio	3		
Rilevatore di Fumo	3		
Pulsante a Riarmo	1		
Pulsante a Rottura	12		
Dispositivi Acustici - Luminosi	6		
Centrale Rilevazione Incendi	3		
<i>(Le quantità reali saranno convalidate in sede contrattuale a seguito del sopralluogo tecnico)</i>			
		Totale Imponibile	
		IVA 22 %	
		Totale Canone Annuale	
Totale Canone Annuale (in lettere)			

DICHIARA ALTRESI'

- di mantenere l'offerta valida per 180 giorni.

In Fede.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

(timbro e firma)