



Unione europea
Fondo sociale europeo



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

I.T.E.T. "Don Michele Arena" Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali – Turismo Nautico: Conduzione del mezzo navale Corso Serale "A.F.M."	I.P.S.C.T. "S. Friscia" Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi	I.P.S.I.A. "A. Miraglia" Manutenzione Assistenza Tecnica Perito Industriale: Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Circondariale)
---	---	--

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.edu.it - C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

Prot. n. _____

Sciacca, _____

I.I.S.S. "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
Prot. 0021142 del 14/11/2021
(Uscita)

Al Personale Docente; Albo; Sito WEB

Oggetto: Avviso interno per il reclutamento di facilitatore e valutatore A.S. 2021/2022 nell'ambito del PON 26502 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità. **Progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-274 "Torniamo a scuola".**

CUP: G89J20002720006

Il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il D.I. del 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

Visto il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Viste le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";

Vista la Nota del MIUR del 06 agosto 2019, Prot. n. 26502, Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)-Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2- Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (Fdr)-Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2;

Vista la nota di autorizzazione del progetto PON FSE del 28/09/2020, Prot. n. AOODGEFID-28741;

Visto il Verbale del Consiglio di Istituto n. 2 del 12 novembre 2021;

Visto il Decreto di imputazione somme a bilancio Avviso 26502 Progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-274 "Torniamo a scuola" del 13/11/2021 Prot. N. 21141;

Attesa la necessità di selezionare tra il personale interno le figure di Facilitatore e Valutatore per supportare le attività formative, nell'ambito dei Moduli didattici, a valere sul Bando PON FSE in oggetto;

Visti gli atti;

I N D I C E

la procedura di SELEZIONE per l'acquisizione delle disponibilità di figure interne idonee a svolgere i seguenti incarichi: **n. 1 Facilitatore; n. 1 Valutatore**, nell'ambito dei seguenti moduli formativi riferiti all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.2.A - contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa:

Codice Progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-274 "Torniamo a scuola"

Tipologia moduli	Titolo	Ore
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Matematica...mente!	30
Competenza digitale	La rete siamo noi o siamo nella rete?	30
Competenza digitale	Ricerca, valuto, organizzo!	30
Competenza in materia di cittadinanza	Partecipiamo, alla pari	30

Può partecipare alla selezione il personale docente di ruolo e non di ruolo (con incarico fino al 31.08.2022) in servizio presso l'Istituto. Le figure professionali saranno individuate sulla base dei criteri successivamente specificati.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di risorse interne per l'attuazione dei Moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati nel corso dell'anno scolastico 2021/2022, fuori dall'orario di lezione e di servizio. Il calendario sarà predisposto successivamente e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica, anche estivi. Tutte le attività dovranno **concludersi obbligatoriamente entro il 30/08/2022**.

Art. 2 – Principali compiti delle Figure

Al Facilitatore sono affidati i seguenti principali, e non esaustivi, compiti:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, e le figure di sistema, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Partecipare agli incontri propedeutici, in itinere e conclusivi afferenti alla realizzazione delle attività;
- Curare e verificare che i dati inseriti nel sistema di gestione PON e di monitoraggio da tutti gli attori coinvolti a vario titolo nei moduli siano validi, coerenti e completi;
- Redigere un chiaro Planning/Cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, di concerto con il DSGA;
- Supervisionare le richieste di partecipazione degli allievi organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti di concerto con i tutor;
- Curare e verificare tutto il processo, in forma previsionale, in itinere e nella fase conclusiva, nel sistema di gestione PON **inserendo in piattaforma tutta la documentazione richiesta dal sistema**;
- Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei moduli;
- Rapportarsi con le tutte le risorse umane coinvolte nel progetto, in particolare con il DSGA e la segreteria, per il controllo procedurale e la verifica mediante check-list della documentazione relativa al corso presente nel fascicolo agli atti.

Al Valutatore sono affidati i seguenti principali, e non esaustivi, compiti:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, e le figure di sistema, curando che tutte le attività di monitoraggio e valutazione rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;

- Partecipare agli incontri propedeutici, in itinere e conclusivi afferenti alla realizzazione delle attività;
- Curare e verificare che i dati inseriti nel sistema di gestione PON relativamente al monitoraggio siano validi, coerenti e completi;
- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di almeno tre momenti di valutazione e facilitarne l'attuazione con la pubblicazione e socializzazione immediata dei risultati;
- Interfacciarsi con tutte le iniziative di monitoraggio e valutazione interna, esterna, dell'Autorità di gestione, MIUR, ecc..., facilitandone la realizzazione, garantendo l'informazione sugli esiti conseguiti alimentando tutte le banche dati eventualmente indicate dall'Adg, inserendo in piattaforma tutta la documentazione richiesta dal sistema

Art. 3 – Incompatibilità

Il Facilitatore, selezionato a seguito della procedura prevista dal presente avviso, può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione

Tutte le figure non possono assumere l'incarico di esperto.

Art. 4 – Compenso

Per il Facilitatore il compenso orario è di € 17,50 Lordo Dipendente CCNL 2006-2009, per le 12 ore di impegno relative al modulo.

Per il Valutatore il compenso orario è di € 17,50 Lordo Dipendente CCNL 2006-2009, per le 9 ore di impegno relative al modulo.

I compensi sono comprensivi di tutte le attività esplicitate all'Art. n. 2 e comprende anche tutte le eventuali ulteriori attività, che dovessero insorgere, necessarie alla corretta e completa chiusura del progetto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, dopo l'accreditamento delle risorse finanziarie, ed a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività svolta fuori dall'orario di servizio.

N.B. Il summenzionato compenso è calcolato dall'Autorità di Gestione per un numero minimo di 20 partecipanti sempre presenti agli incontri. L'utilizzo dei Costi Standard Unitari richiama la scuola alla attenta e puntuale tenuta dei Registri di Presenza e ad un continuo controllo delle presenze dei partecipanti in quanto la diminuzione degli stessi sotto i 20 comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo alle somme dell'area gestionale e, quindi, a una proporzionale riduzione dei compensi, per evitare che ciò accada i percorsi saranno attivati previa iscrizione di almeno 23 alunni, in special modo al tutor, di motivare e sollecitare gli allievi alla frequenza.

Art. 5 – Procedura di selezione ed attribuzione degli incarichi

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, o suo delegato, che valuterà i titoli culturali e accademici, le competenze e le esperienze professionali e lavorative maturate, attestati da curriculum, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Criteri Figure di Sistema – Docenti Interni

Competenze	Valutazione Curriculum Vitae (escluso l'anno in corso)
Facilitatore avente i seguenti requisiti minimi: <ul style="list-style-type: none"> • Docente interno con almeno una esperienza con la piattaforma "Gestione Progetti PON" ed in possesso di almeno una certificazione informatica o titolo/cultura equivalente. 	a) Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l'istituto (punti 1 per anno, max 10 punti); b) Esperienze già concluse di valutazione e monitoraggio (punti 5, max 20 punti); c) Esperienze già concluse di facilitatore nell'ambito del PON (punti 5 per incarico, max 20 punti); d) Attività di tutoraggio PON/POR (punti 5 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 20 punti); e) Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza (punti 5 per incarico annuale, max 20 punti); f) Patente ECDL e/o MOUS e/o titolo equivalente (punti 5);

	g) Esperienze con la piattaforma "Gestione Progetti PON" (punti 5 per incarico, max 20 punti).
Valutatore avente i seguenti requisiti minimi: <ul style="list-style-type: none"> • Docente interno non coinvolto direttamente nel Piano a diverso titolo, in possesso di almeno una certificazione informatica o titolo/cultura equivalente. 	a) Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l'istituto (punti 1 per anno, max 10 punti); b) Esperienze già concluse di valutazione e monitoraggio (punti 5, max 20 punti); c) Esperienze già concluse di valutatore nell'ambito del PON (punti 5 per incarico, max 20 punti); d) Attività di tutoraggio PON/POR (punti 5 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 20 punti); e) Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza (punti 5 per incarico annuale, max 20 punti); f) Patente ECDL e/o MOUS e/o titolo equivalente (punti 5); g) Esperienze con la piattaforma "Gestione Progetti PON" (punti 5 per incarico, max 20 punti).

Le domande pervenute secondo le modalità ed i termini del bando saranno oggetto di valutazione da parte della commissione che elaborerà la graduatoria dei candidati ammessi sulla base dei criteri sopra indicati.

Art. 6 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione redatta in conformità al modello allegato (Allegato A) e corredata dai relativi allegati **entro e non oltre le ore 14:00 del 24/11/2021** tramite consegna a mano alla segreteria della scuola o invio alla casella mail istituzionale: agis01600n@istruzione.it.

Istanza e allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale o autografa (in tal caso allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità se non in possesso dell'amministrazione precedente), pena l'esclusione dalla procedura:

- Domanda di partecipazione, redatta in conformità al modello allegato (Allegato A), indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- Curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- Scheda autovalutazione titoli – Allegato B.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno solo degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico, inoltre potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 7 – Criteri, modalità di selezione e graduatorie di merito.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini sarà effettuata da apposita commissione individuata senza formalità dal Dirigente scolastico e presieduta dallo stesso (o suo delegato). Saranno valutati i titoli culturali e accademici, le competenze e le esperienze professionali e lavorative maturate, attestati da curriculum, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nella tabella allegata. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

Art. 8 - Tabella di valutazione dei titoli.

In esito alla valutazione sarà stilata a cura della Commissione la graduatoria provvisoria di merito che sarà affissa all'albo dell'Istituto e contestualmente pubblicata sul sito web della scuola, con valore di notifica per gli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al dirigente scolastico entro il termine

di 5 giorni dalla data di pubblicazione. La scuola si pronuncia sul reclamo stesso nel termine di 5 giorni, decorso il quale la graduatoria diviene definitiva. La graduatoria diviene, altresì, definitiva a seguito della decisione sul reclamo. La graduatoria definitiva sarà anch'essa pubblicata all'albo online dell'istituto.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs n.196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs n. 101/2018, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, l'Istituto tratterà i dati di cui entrerà in possesso, in occasione della procedura selettiva oggetto del presente bando, esclusivamente per fini istituzionali, secondo principi di pertinenza e di non eccedenza, meglio specificati nell'informativa rivolta al personale dipendente resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 rinvenibile al link <https://www.iissarena.edu.it/privacy.html>.

Art. 10 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello di Sciacca (AG).

Art. 11 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato espressamente nel presente avviso, si fa specifico riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale e europea. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 12 – Pubblicazione dell'avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

Pubblicazione sul sito web **www.iissarena.edu.it** e all'**Albo** dell'Istituto.

Allegati:

A – Modello Domanda

B – Scheda Autovalutazione Titoli



Il Dirigente Scolastico
Calogero De Gregorio
Firmato digitalmente



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

I.T.E.T. "Don Michele Arena" Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali – Turismo Nautico: Conduzione del mezzo navale Corso Serale "A.F.M."	I.P.S.C.T. "S. Friscia" Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi	I.P.S.I.A. "A. Miraglia" Manutenzione Assistenza Tecnica Perito Industriale: Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Circondariale)
---	---	--

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
 Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
 E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.edu.it - C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

(Allegato A - Avviso: 26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa)

Al Dirigente Scolastico – Sede

Modulo Domanda Docenti Interni Progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-274 "Torniamo a scuola"

 I sottoscritt _____

Cognome

Nome

Codice fiscale ---- Sesso M. F.

Data nascita / /

Luogo di nascita Prov.

Comune di residenza Prov.

Via / Piazza / C.so N.

Cap Cellulare

E-mail

Titolo studio Laurea (5); Laurea (3); Diploma; Diploma Qualifica; _____

In (specificare titolo) _____

Certificazioni ECDL; MOUS; _____; Classe di Concorso: _____

CHIEDE

di essere inserito nelle seguenti graduatorie afferenti alle Figure di Sistema del PON 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-274:

Facilitatore Valutatore

La presentazione della domanda implica l'accettazione di quanto esposto nel bando di selezione, nei documenti da esso richiamati ed alle normative vigenti e che i compensi sono onnicomprensivi di qualunque onere fiscale, retributivo, IRAP, Tesoro, ecc... Il sottoscritto si obbliga a frequentare gli incontri formativi se convocato.

SI ALLEGANO: Scheda di Autovalutazione Titoli; Curriculum stilato nel formato europeo

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/03, il sottoscritto autorizza l'Istituto all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali qui dichiarati per le finalità istituzionali, la pubblicizzazione del corso e la pubblicazione sul sito web.

Firma

_____, / /



Unione europea
Fondo sociale europeo



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
 Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
 E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.edu.it - C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

(Allegato B - Avviso: 26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto del rischio di fallimento precoce e di povertà educativa)

Al Dirigente Scolastico – Sede

Scheda Autovalutazione Titoli – Facilitatore- valutatore A.S.2021/22 - Progetto PON 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-274
 "Torniamo a scuola"

 I sottoscritt

Cognome

Nome

Codice fiscale

Item Soggetti a Valutazione	Punti	Punti Assegnati (a cura del candidato)	Controllo a cura della Commissione
FACILITATORE			
Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l'istituto	punti 1 per anno, max 10 punti		
Esperienze già concluse di valutazione e monitoraggio	punti 5 per incarico, max 20 punti		
Esperienze già concluse di facilitatore nell'ambito del PON	punti 5 per incarico, max 20 punti		
Attività di tutoraggio PON/POR	punti 5 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 20 punti		
Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza	punti 5 per incarico annuale, max 20 punti		
Patente ECDL e/o MOUS e/o titolo equivalente	punti 5		
Esperienze con la piattaforma "Gestione Progetti PON"	punti 5 per incarico, max 20 punti		
Totale Punteggio			

Firma

_____, / /

Visto Commissione: _____

Item Soggetti a Valutazione	Punti	Punti Assegnati (a cura del candidato)	Controllo a cura della Commissione
VALUTATORE			
Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l'istituto	punti 1 per anno, max 10 punti		
Esperienze già concluse di valutazione e monitoraggio	punti 5 per incarico, max 20 punti		
Esperienze già concluse di valutatore nell'ambito del PON	punti 5 per incarico, max 20 punti		
Attività di tutoraggio PON/POR	punti 5 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 20 punti		
Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza	punti 5 per incarico annuale, max 20 punti		
Patente ECDL e/o MOUS e/o titolo equivalente	punti 5		
Esperienze con la piattaforma "Gestione Progetti PON"	punti 5 per incarico, max 20 punti		
Totale Punteggio			

Firma

_____, / / _____

Visto Commissione: _____