



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

I.I.S.S. "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
Prot. 0015185 del 21/11/2019
(Uscita)

Sciacca, data del protocollo informatico

Al Personale Docente; Albo; Sito WEB

Oggetto: Avviso interno per il reclutamento di n. 1 facilitatore e n. 1 valutatore nell'ambito del PON 4396 "Competenze di base- 2 edizione" **Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-103 "Inglese e spagnolo, che passione"**.

CUP: G85E19000250006

Il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

Visto il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Viste le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";

Vista la Nota del MIUR del 09 marzo 2018, Prot. n. 4396 Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – Sotto Azione 10.2.2A;

Vista la nota di autorizzazione PON FSE del 21/06/2019, Prot. n. 20678;

Visto il Verbale del Consiglio di Istituto n. 81 del 21 dicembre 2017;

Visto il Verbale del Consiglio di Istituto n. 83 del 15 febbraio 2018;

Visto il Verbale del Consiglio di Istituto n. 100 del 02 settembre 2019;

Visto il Decreto di imputazione somme a bilancio Avviso 4396 **Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-103 "Inglese e spagnolo, che passione"**, Prot. n. 12987 del 08 ottobre 2019;

Attesa la necessità di impiegare tra il personale interno le figure di Facilitatore e Valutatore per supportare le attività formative, nell'ambito dei Moduli didattici, a valere sul Bando PON FSE in oggetto;

Visti gli atti;

INDICE

la procedura di SELEZIONE per l'acquisizione delle disponibilità di figure interne idonee a svolgere i seguenti incarichi: **n. 1 Facilitatore; n. 1 Valutatore**, nell'ambito dei seguenti moduli formativi riferiti all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base:

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-103 “Inglese e spagnolo, che passione”

Anno Scolastico 2019/2020

Tipologia modulo	Titolo	Ore
Lingua straniera	English, what a passion	60

Anno Scolastico 2020/2021

Tipologia modulo	Titolo	Ore
Lingua straniera	Español, qué pasión	60

Le figure sono da reperire tra il personale docente di ruolo e non di ruolo, in servizio presso l'Istituto, con i criteri successivamente specificati.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di risorse interne per l'attuazione organizzativa, logistica e formativa dei Moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati uno nel corso dell'anno scolastico 2019/2020 e uno nel prossimo anno scolastico 2020/2021, fuori dall'orario di lezione e di servizio. Il calendario sarà predisposto successivamente e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica, anche estivi. Tutte le attività del primo modulo dovranno concludersi ed essere rendicontate obbligatoriamente entro il 30 settembre 2020, mentre per il secondo modulo dovranno concludersi ed essere rendicontate obbligatoriamente entro il 30 settembre 2021.

Art. 2 – Principali compiti delle Figure

Al Facilitatore sono affidati i seguenti principali, e non esaustivi, compiti:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, e le figure di sistema, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Partecipare agli incontri propedeutici, in itinere e conclusivi afferenti alla realizzazione delle attività;
- Curare e verificare che i dati inseriti nel sistema di gestione PON e di monitoraggio da tutti gli attori coinvolti a vario titolo nei moduli siano validi, coerenti e completi;
- Redigere un chiaro Planning/Cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, di concerto con il DSGA;
- Supervisionare le richieste di partecipazione degli allievi organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti di concerto con i tutor;
- Curare e verificare tutto il processo, in forma previsionale, in itinere e nella fase conclusiva, nel sistema di gestione PON **inserendo in piattaforma tutta la documentazione richiesta dal sistema**;
- Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei moduli;
- Rapportarsi con le tutte le risorse umane coinvolte nel progetto, in particolare con il DSGA e la segreteria, per il controllo procedurale e la verifica mediante check-list della documentazione relativa al corso presente nel fascicolo agli atti.

Al Valutatore sono affidati i seguenti principali, e non esaustivi, compiti:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, e le figure di sistema, curando che tutte le attività di monitoraggio e valutazione rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Partecipare agli incontri propedeutici, in itinere e conclusivi afferenti alla realizzazione delle attività;
- Curare e verificare che i dati inseriti nel sistema di gestione PON relativamente al monitoraggio siano validi, coerenti e completi;
- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di almeno tre momenti di valutazione e facilitarne l'attuazione con la pubblicazione e socializzazione immediata dei risultati;

- Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze e prassi, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti predisponendo rubriche condivise con gli esperti per le attività di verifica;
- Interfacciarsi con tutte le iniziative di monitoraggio e valutazione interna, esterna, dell'Autorità di Gestione, MIUR, ecc..., facilitandone la realizzazione, garantendo l'informazione sugli esiti conseguiti, alimentando tutte le banche date eventualmente indicate dall'AdG, inserendo in piattaforma tutta la documentazione richiesta dal sistema.

Art. 3 – Incompatibilità

Il Facilitatore, selezionato a seguito della procedura prevista dal presente avviso, può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione (non più di uno).

Tutte le figure non possono assumere, invece, l'incarico di esperto e gli incarichi afferenti alle due figure non potranno essere assegnati alla stessa persona.

Art. 4 – Compenso

Per il Facilitatore il compenso orario è di € 17,50 Lordo Dipendente CCNL 2006-2009, per le 12 ore di impegno relativo a ciascun modulo.

Per il Valutatore il compenso orario è di € 17,50 Lordo Dipendente CCNL 2006-2009, per le 9 ore di impegno relativo a ciascun modulo.

I compensi sono comprensivi di tutte le attività esplicitate all'Art. n. 2 e comprende anche tutte le eventuali ulteriori attività, che dovessero insorgere, necessarie alla corretta e completa chiusura del progetto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, dopo l'accreditamento delle risorse finanziarie, ed a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività svolta fuori dall'orario di servizio.

N.B. Il summenzionato compenso è calcolato dall'Autorità di Gestione per un numero minimo di 20 partecipanti sempre presenti agli incontri. L'utilizzo dei Costi Standard Unitari richiama la scuola alla attenta e puntuale tenuta dei Registri di Presenza e ad un continuo controllo delle presenze dei partecipanti in quanto la diminuzione delle presenze sotto i 20 partecipanti comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo alle somme dell'area gestionale e, quindi, a una proporzionale riduzione dei compensi, per evitare che ciò accada i percorsi saranno attivati previa iscrizione di almeno 22 alunni per Modulo didattico raccomandando, in special modo ai tutor, di motivare e sollecitare gli allievi alla frequenza.

Art. 5 – Procedura di selezione ed attribuzione degli incarichi

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, o suo delegato, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Criteria Figure di Sistema – Docenti Interni

Competenze	Valutazione Curriculum Vitae (escluso l'anno in corso)
<p>Facilitatore avente i seguenti requisiti minimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docente interno con almeno una esperienza con la piattaforma "Gestione Progetti PON" ed in possesso di almeno una certificazione informatica o titolo/cultura equivalente. 	<p>a) Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l'istituto (punti 1 per anno, max 10 punti);</p> <p>b) Esperienze già concluse di valutazione e monitoraggio (punti 5, max 20 punti);</p> <p>c) Esperienze già concluse di facilitatore nell'ambito del PON (punti 5 per incarico, max 20 punti);</p> <p>d) Attività di tutoraggio PON/POR (punti 5 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 20 punti);</p> <p>e) Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza (punti 5 per incarico annuale, max 20 punti);</p> <p>f) Patente ECDL e/o MOUS e/o titolo equivalente (punti 5);</p> <p>g) Esperienze con la piattaforma "Gestione Progetti PON" (punti 5 per incarico, max 20 punti).</p>

<p>Valutatore avente i seguenti requisiti minimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docente interno non coinvolto direttamente nel Piano a diverso titolo, in possesso di almeno una certificazione informatica o titolo/cultura equivalente. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l'istituto (punti 1 per anno, max 10 punti); b) Esperienze già concluse di valutazione e monitoraggio (punti 5, max 20 punti); c) Esperienze già concluse di valutatore nell'ambito del PON (punti 5 per incarico, max 20 punti); d) Attività di tutoraggio PON/POR (punti 5 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 20 punti); e) Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza (punti 5 per incarico annuale, max 20 punti); f) Patente ECDL e/o MOUS e/o titolo equivalente (punti 5); g) Esperienze con la piattaforma "Gestione Progetti PON" (punti 5 per incarico, max 20 punti).
--	--

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione da parte della commissione che elaborerà la graduatoria dei candidati ammessi sulla base dei punteggi sopra indicati, a parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità anagrafica. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Art. 6 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione (Modulo A e relativi allegati) alla selezione **entro e non oltre le ore 12:00 del 2 dicembre 2019** tramite consegna a mano alla segreteria della scuola o invio alla casella mail istituzionale: agis01600n@istruzione.it.

La partecipazione dovrà essere effettuata compilando i seguenti documenti, pena l'esclusione:

- Domanda di partecipazione, redatta sull'allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- Curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- Scheda autovalutazione titoli – Allegato B.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno solo degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico, inoltre potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 7 – Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo le tempistiche previste dalle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020" e documenti collegati. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento per sopraggiunte cause di forza maggiore e/o imprevisti.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

In applicazione del GDPR/2016, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'IISS "Don Michele Arena" Pubblica Amministrazione, Codice Fiscale 92002960844 nella persona del suo legale rappresentante Dott. Calogero De Gregorio, Dirigente Scolastico.

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il suo esplicito consenso al trattamento dei dati.

Art. 9 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello di Sciacca (AG).

Art. 10 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato espressamente nel presente avviso, si fa specifico riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale e europea. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 11 – Pubblicazione dell'avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

Pubblicazione sul sito web www.iissarena.gov.it e all'Albo dell'Istituto.

Allegati:

A – Modello Domanda

B – Scheda Autovalutazione Titoli



Il Dirigente Scolastico

Prof. Calogero De Gregorio

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

I.T.E.T. "Don Michele Arena" Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali – Turismo Nautico: Conduzione del mezzo navale Corso Serale "A.F.M."	I.P.S.C.T. "S. Friscia" Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi	I.P.S.I.A. "A. Miraglia" Manutenzione Assistenza Tecnica Perito Industriale: Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Circondariale)
---	---	--

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
 Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
 E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

(Allegato A - Avviso: 4396 del 09/03/2018 - FSE - Potenziamento delle competenze di base - 2 edizione)

Al Dirigente Scolastico – Sede

Modulo Domanda Docenti Interni - Figure Sistema - Pr. 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-103 "Inglese e spagnolo, che passione"

 l sottoscritt

Cognome	<input type="text"/>												
Nome	<input type="text"/>												
Codice fiscale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sesso	<input type="checkbox"/> M.	<input type="checkbox"/> F.
Data nascita	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>								
Luogo di nascita	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comune di residenza	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Via / Piazza / C.so	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cap	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>												
Titolo studio	<input type="checkbox"/> Laurea (5); <input type="checkbox"/> Laurea (3); <input type="checkbox"/> Diploma; <input type="checkbox"/> Diploma Qualifica; <input type="checkbox"/> _____												
In (specificare titolo)	_____												
Certificazioni	<input type="checkbox"/> ECDL; <input type="checkbox"/> MOUS; <input type="checkbox"/> _____; <input type="checkbox"/> Classe di Concorso: _____												

CHIEDE

di essere inserito nelle seguenti graduatorie afferenti alle Figure di Sistema del PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-103:

Facilitatore **Valutatore**

La presentazione della domanda implica l'accettazione di quanto esposto nel bando di selezione, nei documenti da esso richiamati ed alle normative vigenti e che i compensi sono onnicomprensivi di qualunque onere fiscale, retributivo, IRAP, Tesoro, ecc... Il sottoscritto si obbliga a frequentare gli incontri formativi se convocato.

SI ALLEGANO: Scheda di Autovalutazione Titoli; Curriculum stilato nel formato europeo

Ai sensi del GDPR 2016/679, il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituto all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali qui dichiarati per le finalità istituzionali, la pubblicizzazione del corso e la pubblicazione sul sito web.

Firma

_____, / /

Item Soggetti a Valutazione	Punti	Punti Assegnati (a cura del candidato)	Controllo a cura della Commissione
Valutatore			
Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l'istituto	punti 1 per anno, max 10 punti		
Esperienze già concluse di valutazione e monitoraggio	punti 5, max 20 punti		
Esperienze già concluse di valutatore nell'ambito del PON	punti 5 per incarico, max 20 punti		
Attività di tutoraggio PON/POR	punti 5 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 20 punti		
Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza	punti 5 per incarico annuale, max 20 punti		
Patente ECDL e/o MOUS e/o titolo equivalente	punti 5		
Esperienze con la piattaforma "Gestione Progetti PON"	punti 5 per incarico, max 20 punti		
Totale Punteggio			

Firma

_____, / / _____

Visto Commissione: _____