



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

Prot. n. _____

IISS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
Prot. 0015187 del 21/11/2019
(Uscita)

Sciacca, data del protocollo informatico

Al Personale Docente; Albo; Sito WEB

Oggetto: Avviso interno per il reclutamento di n. 2 tutor A.S. 2019/2020 nell'ambito del PON 2669 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale" **Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1318 "Apprendere con il coding"**. - CUP: G87117000590006.

Il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

Visto il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Viste le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";

Vista la Nota del MIUR del 03 marzo 2017, Prot. n. 2669, Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale e cittadinanza digitale. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – Sotto Azione 10.2.2A;

Vista la nota di autorizzazione PON FSE del 24/10/2018, Prot. n. 27759;

Visto il Verbale del Consiglio di Istituto n. 92 del 29 ottobre 2018;

Visto il Decreto di imputazione somme in bilancio Avviso 2669 del 03/03/2017 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale" **Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1318 "Apprendere con il coding"**, Prot. n. 15818 del 12 dicembre 2018;

Considerato che sono da attuare i rimanenti due moduli di coding nel corrente anno scolastico 2019/2020;

Preso Atto della nota MIUR-DGEFID Prot. n. 4496 del 18 febbraio 2019 relativa alla Definizione della tempistica per la realizzazione e l'allineamento della chiusura dei progetti PON FSE 2017/2018;

Attesa la necessità di impiegare tra il personale interno le figure di Tutor per supportare le attività formative, nell'ambito dei Moduli didattici, a valere sul Bando PON FSE in oggetto;

Visto il Decreto Individuazione tutor A.S. 2018/19, facilitatore, valutatore, nell'ambito del PON 2669 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale" **Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1318 "Apprendere**

con il coding”, Prot. n. 5225 del 13 aprile 2019, in cui sono state individuate le figure di Facilitatore e di Valutatore preposti alla organizzazione e gestione dell’intero progetto biennale;

Vista la nota MIUR Proroga progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1318, Prot. n. 8743 del 04 luglio 2019;

Visti gli atti;

INDICE

la procedura di SELEZIONE per l’acquisizione delle disponibilità di figure interne idonee a svolgere i seguenti incarichi: **n. 2 Tutor**, nell’ambito dei seguenti moduli formativi riferiti all’Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base:

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1318 “Apprendere con il coding”

Anno Scolastico 2019/2020

Tipologia modulo	Titolo	Ore
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Apprendere con il coding - 3	30
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Apprendere con il coding - 4	30

Le figure sono da reperire tra il personale docente di ruolo e non di ruolo, in servizio presso l’Istituto, con i criteri successivamente specificati.

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di risorse interne per l’attuazione organizzativa, logistica e formativa dei Moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati nel corso dell’anno scolastico 2019/2020, fuori dall’orario di lezione e di servizio. Il calendario sarà predisposto successivamente e potrà includere i periodi di sospensione dell’attività didattica, anche estivi. Tutte le attività dovranno concludersi entro il 31 maggio 2020.

Art. 2 – Principali compiti delle Figure

Al Tutor sono affidati i seguenti principali, e non esaustivi, compiti:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, e le figure di sistema, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Partecipare agli incontri propedeutici, in itinere e conclusivi afferenti alla realizzazione delle attività;
- Gestire le richieste di partecipazione degli allievi;
- Supportare l’attività degli esperti durante l’attività formativa;
- Curare il monitoraggio procedurale del corso;
- Gestire la rilevazione delle presenze/assenze;
- Vigilare gli allievi nella pausa mensa nei progetti in cui è prevista;
- Inserire online nel sistema di gestione PON tutta la documentazione che riguarda il Modulo didattico;
- Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: anagrafiche allievi, valutazioni curricolari, verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi, ecc.);
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- Coordinarsi con il Facilitatore per la verifica e il completamento dei dati online nel sistema di gestione PON;
- Rapportarsi con la segreteria per il controllo e la consegna agli atti di tutta la documentazione relativa al percorso formativo.

Art. 3 – Incompatibilità

Tutte le figure non possono assumere l’incarico di esperto o valutatore.

Art. 4 – Compenso

Per i Tutor il compenso orario è stabilito in € 30,00 Lordo Stato, per le 30 ore in presenza, pari ad un compenso lordo omnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali.

I compensi sono comprensivi di tutte le attività esplicitate all'Art. n. 2 e comprende anche tutte le eventuali ulteriori attività, che dovessero insorgere, necessarie alla corretta e completa chiusura del progetto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, dopo l'accreditamento delle risorse finanziarie, ed a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività svolta fuori dall'orario di servizio.

N.B. Il summenzionato compenso è calcolato dall'Autorità di Gestione per un numero minimo di 20 partecipanti sempre presenti agli incontri. L'utilizzo dei Costi Standard Unitari richiama la scuola alla attenta e puntuale tenuta dei Registri di Presenza e ad un continuo controllo delle presenze dei partecipanti in quanto la diminuzione delle presenze sotto i 20 partecipanti comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo alle somme dell'area gestionale e, quindi, a una proporzionale riduzione dei compensi, per evitare che ciò accada i percorsi saranno attivati previa iscrizione di almeno 22 alunni per Modulo didattico raccomandando, in special modo ai tutor, di motivare e sollecitare gli allievi alla frequenza.

Art. 5 – Procedura di selezione ed attribuzione degli incarichi

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, o suo delegato, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Criteri Figure di Sistema – Docenti Interni

Competenze	Valutazione Curriculum Vitae (escluso l'anno in corso)
Tutor avente i seguenti requisiti minimi: <ul style="list-style-type: none">• Docente interno, in possesso di almeno una certificazione informatica o titolo/cultura equivalente, dell'area disciplinare, e/o con competenze, coerente/i con le attività progettuali.	<ul style="list-style-type: none">a) Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l'istituto (punti 1 per anno, max 10 punti);b) Attività di tutoraggio (non stage) PON/POR (punti 5 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 20 punti);c) Attività di tutoraggio generica (punti 2 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 10 punti);d) Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza (punti 5 per incarico annuale, max 20 punti);e) Patente ECDL e/o MOUS e/o titolo equivalente (punti 5);f) Area disciplinare coerente con le attività progettuali (punti 20);g) Esperienze con la piattaforma "Gestione Progetti PON" (punti 5 per incarico, max 20 punti).

La candidatura dei tutor è possibile per più moduli anche se l'assegnazione avverrà di norma per un solo Modulo didattico. Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione da parte della commissione che elaborerà la graduatoria dei candidati ammessi sulla base dei punteggi sopra indicati, a parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità anagrafica. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Art. 6 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione (Modulo A e relativi allegati) alla selezione **entro e non oltre le ore 12:00 del 02 dicembre 2019** tramite consegna a mano alla segreteria della scuola o invio alla casella mail istituzionale: agis01600n@istruzione.it.

La partecipazione dovrà essere effettuata compilando i seguenti documenti, pena l'esclusione:

- Domanda di partecipazione, redatta sull'allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- Curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;

- Scheda autovalutazione titoli – Allegato B.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno solo degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico, inoltre potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 7 – Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo le tempistiche previste dalle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020" e documenti collegati. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento per sopraggiunte cause di forza maggiore e/o imprevisti.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

In applicazione del GDPR 2016/679, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il suo esplicito consenso al trattamento dei dati.

Art. 9 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello di Sciacca (AG).

Art. 10 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato espressamente nel presente avviso, si fa specifico riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale e europea. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 11 – Pubblicazione dell'avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

Pubblicazione sul sito web www.iissarena.gov.it e all'Albo dell'Istituto.

Allegati:

A – Modello Domanda

B – Scheda Autovalutazione Titoli



Il Dirigente Scolastico

Prof. Calogero De Gregorio

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

I.T.E.T. "Don Michele Arena" Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali – Turismo Nautico: Conduzione del mezzo navale Corso Serale "A.F.M."	I.P.S.C.T. "S. Friscia" Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi	I.P.S.I.A. "A. Miraglia" Manutenzione Assistenza Tecnica Perito Industriale: Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Circondariale)
---	---	--

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
 Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
 E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

(Allegato A - Avviso: 2669 del 03/03/2017 - FSE - Sviluppo del pensiero computazionale e cittadinanza digitale)

Al Dirigente Scolastico – Sede

Modulo Domanda Docenti Interni - Tutor 2019/20 - Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1318 "Apprendere con il coding"

 l *sottoscritt* _____

Cognome	<input type="text"/>	
Nome	<input type="text"/>	
Codice fiscale	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	Sesso <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> F.
Data nascita	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	
Luogo di nascita	<input type="text"/>	Prov. <input type="text"/>
Comune di residenza	<input type="text"/>	Prov. <input type="text"/>
Via / Piazza / C.so	<input type="text"/>	N. <input type="text"/>
Cap	<input type="text"/>	Cellulare <input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	
Titolo studio	<input type="checkbox"/> Laurea (5); <input type="checkbox"/> Laurea (3); <input type="checkbox"/> Diploma; <input type="checkbox"/> Diploma Qualifica; <input type="checkbox"/> _____	
In (specificare titolo)	_____	
Certificazioni	<input type="checkbox"/> ECDL; <input type="checkbox"/> MOUS; <input type="checkbox"/> _____; <input type="checkbox"/> Classe di Concorso: _____	

CHIEDE

di essere inserito nelle seguenti graduatorie afferenti ai Tutor A.S. 2019/2020 del PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1318:

- Tutor - Apprendere con il coding - 3
 Tutor - Apprendere con il coding - 4

La presentazione della domanda implica l'accettazione di quanto esposto nel bando di selezione, nei documenti da esso richiamati ed alle normative vigenti e che i compensi sono onnicomprensivi di qualunque onere fiscale, retributivo, IRAP, Tesoro, ecc... Il sottoscritto si obbliga a frequentare gli incontri formativi se convocato.

SI ALLEGANO: Scheda di Autovalutazione Titoli; Curriculum stilato nel formato europeo

Ai sensi del GDPR 2016/679, il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituto all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali qui dichiarati per le finalità istituzionali, la pubblicizzazione del corso e la pubblicazione sul sito web.

Firma

_____, / /

