



Unione Europea \* Ministero Istruzione Università Ricerca \* Regione Sicilia \* Distretto Scolastico n. 1

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

<b>I.T.E.T. "Don Michele Arena"</b> Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali – Turismo <b>Nautico:</b> Conduzione del mezzo navale <b>Corso Serale "A.F.M."</b>	<b>I.P.S.C.T. "S. Friscia"</b> Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi	<b>I.P.S.I.A. "A. Miraglia"</b> Manutenzione Assistenza Tecnica <b>Perito Industriale:</b> Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Circondariale)
---	---	--

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366  
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214  
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844  
**92019 SCIACCA (AG)**

Prot. n. IISS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA  
Prot. 0003071 del 08/03/2019  
(Uscita)

Sciacca, 08/03/2019

Al Personale Docente; Albo; Sito WEB

**Oggetto:** Avviso interno per il reclutamento di n. 2 tutor nell'ambito del PON 2669 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale" **Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1318 "Apprendere con il coding"**. - CUP: G87117000590006.

### Il Dirigente Scolastico

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Visto** il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

**Visto** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Viste** le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";

**Vista** la Nota del MIUR del 03 marzo 2017, Prot. n. 2669, Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale e cittadinanza digitale. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – Sotto Azione 10.2.2A;

**Vista** la nota di autorizzazione PON FSE del 24/10/2018, Prot. n. 27759;

**Visto** il Verbale del Consiglio di Istituto n. 92 del 29 ottobre 2018;

**Visto** il Decreto di imputazione somme in bilancio Avviso 2669 del 03/03/2017 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale" **Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1318 "Apprendere con il coding"**, Prot. n. 15818 del 12 dicembre 2018;

**Preso Atto** della nota MIUR-DGEFID Prot. n. 4496 del 18 febbraio 2019 relativa alla Definizione della tempistica per la realizzazione e l'allineamento della chiusura dei progetti PON FSE 2017/2018;

**Attesa** la necessità di impiegare tra il personale interno le figure di Tutor per supportare le attività formative, nell'ambito dei Moduli didattici, a valere sul Bando PON FSE in oggetto;

**Visti** gli atti;

## I N D I C E

la procedura di SELEZIONE per l'acquisizione delle disponibilità di figure interne idonee a svolgere i seguenti incarichi: **n. 2 Tutor**, nell'ambito dei seguenti moduli formativi riferiti all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base:

### **Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1318 “Apprendere con il coding”**

#### **Anno Scolastico 2018/2019**

Tipologia modulo	Titolo	Ore
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Apprendere con il coding - 1	30
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Apprendere con il coding - 2	30

Le figure sono da reperire tra il personale docente di ruolo e non di ruolo, in servizio presso l'Istituto, con i criteri successivamente specificati.

#### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di risorse interne per l'attuazione organizzativa, logistica e formativa dei Moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati nel corso dell'anno scolastico 2018/2019, fuori dall'orario di lezione e di servizio. Il calendario sarà predisposto successivamente e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica, anche estivi. Tutte le attività dovranno concludersi ed essere rendicontate obbligatoriamente entro il 31 agosto 2019.

#### **Art. 2 – Principali compiti delle Figure**

**Al Tutor sono affidati i seguenti principali, e non esaustivi, compiti:**

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, e le figure di sistema, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Partecipare agli incontri propedeutici, in itinere e conclusivi afferenti alla realizzazione delle attività;
- Gestire le richieste di partecipazione degli allievi;
- Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- Curare il monitoraggio procedurale del corso;
- Gestire la rilevazione delle presenze/assenze;
- Vigilare gli allievi nella pausa mensa nei progetti in cui è prevista;
- Inserire online nel sistema di gestione PON tutta la documentazione che riguarda il Modulo didattico;
- Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: anagrafiche allievi, valutazioni curricolari, verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi, ecc.);
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- Coordinarsi con il Facilitatore per la verifica e il completamento dei dati online nel sistema di gestione PON;
- Rapportarsi con la segreteria per il controllo e la consegna agli atti di tutta la documentazione relativa al percorso formativo.

#### **Art. 3 – Incompatibilità**

Tutte le figure non possono assumere l'incarico di esperto o valutatore.

#### Art. 4 – Compenso

Per i Tutor il compenso orario è stabilito in € 30,00 Lordo Stato, per le 30 ore in presenza, pari ad un compenso lordo omnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali.

**I compensi sono comprensivi di tutte le attività esplicitate all'Art. n. 2 e comprende anche tutte le eventuali ulteriori attività, che dovessero insorgere, necessarie alla corretta e completa chiusura del progetto.**

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, dopo l'accreditamento delle risorse finanziarie, ed a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività svolta fuori dall'orario di servizio.

**N.B. Il summenzionato compenso è calcolato dall'Autorità di Gestione per un numero minimo di 20 partecipanti sempre presenti agli incontri. L'utilizzo dei Costi Standard Unitari richiama la scuola alla attenta e puntuale tenuta dei Registri di Presenza e ad un continuo controllo delle presenze dei partecipanti in quanto la diminuzione delle presenze sotto i 20 partecipanti comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo alle somme dell'area gestionale e, quindi, a una proporzionale riduzione dei compensi, per evitare che ciò accada i percorsi saranno attivati previa iscrizione di almeno 22 alunni per Modulo didattico raccomandando, in special modo ai tutor, di motivare e sollecitare gli allievi alla frequenza.**

#### Art. 5 – Procedura di selezione ed attribuzione degli incarichi

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, o suo delegato, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

### Criteri Figure di Sistema – Docenti Interni

Competenze	Valutazione Curriculum Vitae (escluso l'anno in corso)
Tutor avente i seguenti requisiti minimi: • Docente interno, in possesso di almeno una certificazione informatica o titolo/cultura equivalente, dell'area disciplinare, e/o con competenze, coerente/i con le attività progettuali.	a) Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l'istituto (punti 1 per anno, max 10 punti); b) Attività di tutoraggio (non stage) PON/POR (punti 5 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 20 punti); c) Attività di tutoraggio generica (punti 2 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 10 punti); d) Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza (punti 5 per incarico annuale, max 20 punti); e) Patente ECDL e/o MOUS e/o titolo equivalente (punti 5); f) Area disciplinare coerente con le attività progettuali (punti 20); g) Esperienze con la piattaforma "Gestione Progetti PON" (punti 5 per incarico, max 20 punti).

La candidatura dei tutor è possibile per più moduli anche se l'assegnazione avverrà per un solo Modulo didattico, tranne per cause eccezionali e adeguata motivazione. Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione da parte della commissione che elaborerà la graduatoria dei candidati ammessi sulla base dei punteggi sopra indicati, a parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità anagrafica. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

#### Art. 6 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione (Modulo A e relativi allegati) alla selezione **entro e non oltre le ore 12:00 del 21 marzo 2019** tramite consegna a mano alla segreteria della scuola o invio alla casella mail istituzionale: agis01600n@istruzione.it.

La partecipazione dovrà essere effettuata compilando i seguenti documenti, pena l'esclusione:

- Domanda di partecipazione, redatta sull'allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- Curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- Scheda autovalutazione titoli – Allegato B.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno solo degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico, inoltre potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

#### **Art. 7 – Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi**

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento per sopraggiunte cause di forza maggiore e/o imprevisti.

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

In applicazione del GDPR 2016/679, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il suo esplicito consenso al trattamento dei dati.

#### **Art. 9 – Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello di Sciacca (AG).

#### **Art. 10 – Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato espressamente nel presente avviso, si fa specifico riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale e europea. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **Art. 11 – Pubblicazione dell'avviso**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

Pubblicazione sul sito web [www.iissarena.gov.it](http://www.iissarena.gov.it) e all'Albo dell'Istituto.

#### **Allegati:**

A – Modello Domanda

B – Scheda Autovalutazione Titoli



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Calogero De Gregorio



Unione europea  
Fondo sociale europeo



Unione Europea \* Ministero Istruzione Università Ricerca \* Regione Sicilia \* Distretto Scolastico n. 1

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

<b>I.T.E.T. "Don Michele Arena"</b> Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali – Turismo Nautico: Conduzione del mezzo navale Corso Serale "A.F.M."	<b>I.P.S.C.T. "S. Friscia"</b> Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi	<b>I.P.S.I.A. "A. Miraglia"</b> Manutenzione Assistenza Tecnica Perito Industriale: Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Circondariale)
---	---	---

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366  
 Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214  
 E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844  
**92019 SCIACCA (AG)**

(Allegato A - Avviso: 2669 del 03/03/2017 - FSE - Sviluppo del pensiero computazionale e cittadinanza digitale)

Al Dirigente Scolastico – Sede

Modulo Domanda Docenti Interni - Tutor 2018/19 - Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1318 "Apprendere con il coding"

l sottoscritt \_\_\_\_\_

Cognome

Nome

Codice fiscale ---- Sesso  M.  F.

Data nascita  /  /

Luogo di nascita  Prov.

Comune di residenza  Prov.

Via / Piazza / C.so  N.

Cap  Cellulare

E-mail

Titolo studio  Laurea (5);  Laurea (3);  Diploma;  Diploma Qualifica;  \_\_\_\_\_

In (specificare titolo) \_\_\_\_\_

Certificazioni  ECDL;  MOUS;  \_\_\_\_\_;  Classe di Concorso: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere inserito nelle seguenti graduatorie afferenti ai Tutor 2018/19 del PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1318:

- Tutor - Apprendere con il coding - 1  Tutor - Apprendere con il coding - 2

La presentazione della domanda implica l'accettazione di quanto esposto nel bando di selezione, nei documenti da esso richiamati ed alle normative vigenti e che i compensi sono onnicomprensivi di qualunque onere fiscale, retributivo, IRAP, Tesoro, ecc... Il sottoscritto si obbliga a frequentare gli incontri formativi se convocato.

SI ALLEGANO:  Scheda di Autovalutazione Titoli;  Curriculum stilato nel formato europeo

Ai sensi del GDPR 2016/679, il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituto all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali qui dichiarati per le finalità istituzionali, la pubblicizzazione del corso e la pubblicazione sul sito web.

Firma

\_\_\_\_\_,  /  /



Unione Europea \* Ministero Istruzione Università Ricerca \* Regione Sicilia \* Distretto Scolastico n. 1

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale “Don Michele Arena”

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366  
 Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214  
 E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844  
**92019 SCIACCA (AG)**

*(Allegato B - Avviso: 2669 del 03/03/2017 - FSE - Sviluppo del pensiero computazionale e cittadinanza digitale)*

**Al Dirigente Scolastico – Sede**

**Scheda Autovalutazione Titoli - Tutor 2018/19 - Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1318 “Apprendere con il coding”**

\_\_\_\_\_ *l* \_\_\_\_\_ *sottoscritt* \_\_\_\_\_

**Cognome**

**Nome**

**Codice fiscale**  -  -  -  -  -  -  -  -  -

Item Soggetti a Valutazione	Punti	Punti Assegnati (a cura del candidato)	Controllo a cura della Commissione
<b>Tutor:</b> <input type="checkbox"/> <b>Apprendere con il coding</b>			
Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l’istituto	punti 1 per anno, max 10 punti		
Attività di tutoraggio (non stage) PON/POR	punti 5 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 20 punti		
Attività di tutoraggio generica	punti 2 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 10 punti		
Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza	punti 5 per incarico annuale, max 20 punti		
Patente ECDL e/o MOUS e/o titolo equivalente	punti 5		
Area disciplinare coerente con le attività progettuali	punti 20		
Esperienze con la piattaforma “Gestione Progetti PON”	punti 5 per incarico, max 20 punti		
<b>Totale Punteggio</b>			

**Firma**

\_\_\_\_\_,  /  /

**Visto Commissione:** \_\_\_\_\_