



Unione europea  
Fondo sociale europeo



Unione Europea \* Ministero Istruzione Università Ricerca \* Regione Sicilia \* Distretto Scolastico n. 1

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

<b>I.T.E.T. "Don Michele Arena"</b> Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali – Turismo <b>Nautico:</b> Conduzione del mezzo navale <b>Corso Serale "A.F.M."</b>	<b>I.P.S.C.T. "S. Friscia"</b> Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi	<b>I.P.S.I.A. "A. Miraglia"</b> Manutenzione Assistenza Tecnica <b>Perito Industriale:</b> Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Circondariale)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366  
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214  
E-Mail: [agis01600n@istruzione.it](mailto:agis01600n@istruzione.it) – [agis01600n@pec.istruzione.it](mailto:agis01600n@pec.istruzione.it) - URL: [www.iissarena.gov.it](http://www.iissarena.gov.it) - C.F. 92002960844  
**92019 SCIACCA (AG)**

Prot. n. IISS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA  
Prot. n. 0011292 del 28/09/2018  
(Uscita)

Sciacca, 28 /09/2018

Al Personale Docente; Albo; Sito WEB

**Oggetto:** Avviso interno per il reclutamento di n. 5 tutor, n. 1 facilitatore, n. 1 valutatore nell'ambito del PON 1953 "Competenze di Base" 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-364 "Navigando nel mare delle competenze!"  
**CUP:** G85B17000280007

### Il Dirigente Scolastico

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", recepito con Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 31.12.2001 n. 895;

**Visto** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e le Linee Guida 2014/2020 dell'Autorità di Gestione;

**Vista** la Nota del MIUR del 21 febbraio 2017, Prot. n. 1953, Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa-espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**Vista** la nota di autorizzazione PON FSE del 29/12/2017, Prot. n. 38456;

**Visto** il Verbale del Consiglio di Istituto n. 83 del 15 febbraio 2018;

**Visto** il Decreto di imputazione somme a bilancio Avviso 1953 Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-364 "Navigando nel mare delle competenze!", Prot. n. 2727 del 01 marzo 2018;

**Visto** il dispositivo - Attuazione Modulo "More English, more success – 1" nell'ambito del PON 1953 "Competenze di Base" 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-364 "Navigando nel mare delle competenze!" – Prot. n. 2987 del 09 marzo 2018;

**Attesa** la necessità di impiegare tra il personale interno le figure di Tutor, Facilitatore, Valutatore per supportare le attività formative, nell'ambito dei Moduli didattici, a valere sul Bando PON FSE in oggetto;

**Visti** gli atti;

## INDICE

la procedura di SELEZIONE per l'acquisizione delle disponibilità di figure interne idonee a svolgere i seguenti incarichi: **n. 5 Tutor; n. 1 Facilitatore; n. 1 Valutatore**, nell'ambito dei seguenti moduli formativi riferiti all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.):

### **Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-364 "Navigando nel mare delle competenze!"**

Tipologia modulo	Titolo	Ore
Lingua madre	Italiano non solo lingua - 1	30
Lingua madre	Italiano non solo lingua - 2	30
Matematica	Tempo di Matematica - 1	30
Matematica	Tempo di Matematica - 2	30
Lingua straniera	More English, more success - 2	60

Le figure sono da reperire tra il personale docente di ruolo e non di ruolo, in servizio presso l'Istituto, con i criteri successivamente specificati.

#### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di risorse interne per l'attuazione organizzativa, logistica e formativa dei Moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati nel corso dell'anno scolastico 2018/2019, fuori dall'orario di lezione e di servizio. Il calendario sarà predisposto successivamente e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica, anche estivi. Tutte le attività dovranno concludersi ed essere rendicontate obbligatoriamente entro il 31 agosto 2019.

#### **Art. 2 – Principali compiti delle Figure**

##### **Al Tutor sono affidati i seguenti principali, e non esaustivi, compiti:**

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, e le figure di sistema, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Partecipare agli incontri propedeutici, in itinere e conclusivi afferenti alla realizzazione delle attività;
- Gestire le richieste di partecipazione degli allievi;
- Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- Curare il monitoraggio procedurale del corso;
- Gestire la rilevazione delle presenze/assenze;
- Vigilare gli allievi nella pausa mensa nei progetti in cui è prevista;
- Inserire online nel sistema di gestione PON tutta la documentazione che riguarda il Modulo didattico;
- Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: anagrafiche allievi, valutazioni curricolari, verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi, ecc.);
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- Coordinarsi con il Facilitatore per la verifica e il completamento dei dati online nel sistema di gestione PON;
- Rapportarsi con la segreteria per il controllo e la consegna agli atti di tutta la documentazione relativa al percorso formativo.

##### **Al Facilitatore sono affidati i seguenti principali, e non esaustivi, compiti:**

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, e le figure di sistema, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Partecipare agli incontri propedeutici, in itinere e conclusivi afferenti alla realizzazione delle attività;

- Curare e verificare che i dati inseriti nel sistema di gestione PON e di monitoraggio da tutti gli attori coinvolti a vario titolo nei moduli siano validi, coerenti e completi;
- Redigere un chiaro Planning/Cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, di concerto con il DSGA;
- Supervisionare le richieste di partecipazione degli allievi organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti di concerto con i tutor;
- Curare e verificare tutto il processo, in forma previsionale, in itinere e nella fase conclusiva, nel sistema di gestione PON **inserendo in piattaforma tutta la documentazione richiesta dal sistema**;
- Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei moduli;
- Rapportarsi con le tutte le risorse umane coinvolte nel progetto, in particolare con il DSGA e la segreteria, per il controllo procedurale e la verifica mediante check-list della documentazione relativa al corso presente nel fascicolo agli atti.

**Al Valutatore sono affidati i seguenti principali, e non esaustivi, compiti:**

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, e le figure di sistema, curando che tutte le attività di monitoraggio e valutazione rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Partecipare agli incontri propedeutici, in itinere e conclusivi afferenti alla realizzazione delle attività;
- Curare e verificare che i dati inseriti nel sistema di gestione PON relativamente al monitoraggio siano validi, coerenti e completi;
- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di almeno tre momenti di valutazione e facilitarne l'attuazione con la pubblicazione e socializzazione immediata dei risultati;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze e prassi, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti predisponendo rubriche condivise con gli esperti per le attività di verifica;
- Interfacciarsi con tutte le iniziative di monitoraggio e valutazione interna, esterna, dell'Autorità di Gestione, MIUR, ecc..., facilitandone la realizzazione, garantendo l'informazione sugli esiti conseguiti, alimentando tutte le banche date eventualmente indicate dall'AdG, inserendo in piattaforma tutta la documentazione richiesta dal sistema.

**Art. 3 – Incompatibilità**

Il Facilitatore, selezionato a seguito della procedura prevista dal presente avviso, può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione (non più di uno).

Tutte le figure non possono assumere, invece, l'incarico di esperto.

**Art. 4 – Compenso**

Per i Tutor il compenso orario è stabilito in € 30,00 Lordo Stato, per le 30 o 60 ore in presenza, pari ad un compenso lordo omnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali.

Per il Facilitatore il compenso orario è di € 17,50 Lordo Dipendente CCNL 2006-2009, per le 12 ore di impegno relativo a ciascun modulo.

Per il Valutatore il compenso orario è di € 17,50 Lordo Dipendente CCNL 2006-2009, per le 9 ore di impegno relativo a ciascun modulo.

**I compensi sono comprensivi di tutte le attività esplicitate all'Art. n. 2 e comprende anche tutte le eventuali ulteriori attività, che dovessero insorgere, necessarie alla corretta e completa chiusura del progetto.**

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, dopo l'accredito delle risorse finanziarie, ed a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività svolta fuori dall'orario di servizio.

**N.B. Il summenzionato compenso è calcolato dall'Autorità di Gestione per un numero minimo di 20 partecipanti sempre presenti agli incontri. L'utilizzo dei Costi Standard Unitari richiama la scuola alla attenta e puntuale tenuta dei Registri di Presenza e ad un continuo controllo delle presenze dei partecipanti in quanto la diminuzione delle presenze sotto i 20 partecipanti comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo alle somme dell'area gestionale e, quindi, a una proporzionale**

riduzione dei compensi, per evitare che ciò accada i percorsi saranno attivati previa iscrizione di almeno 22 alunni per Modulo didattico raccomandando, in special modo ai tutor, di motivare e sollecitare gli allievi alla frequenza.

#### Art. 5 – Procedura di selezione ed attribuzione degli incarichi

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, o suo delegato, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

### Criteri Figure di Sistema – Docenti Interni

Competenze	Valutazione Curriculum Vitae (escluso l'anno in corso)
<p><b>Tutor</b> avente i seguenti requisiti minimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente interno, in possesso di almeno una certificazione informatica o titolo/cultura equivalente, dell'area disciplinare, e/o con competenze, coerente/i con le attività progettuali.</li> </ul>	<p>a) Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l'istituto (punti 1 per anno, max 10 punti);</p> <p>b) Attività di tutoraggio (non stage) PON/POR (punti 5 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 20 punti);</p> <p>c) Attività di tutoraggio generica (punti 2 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 10 punti);</p> <p>d) Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza (punti 5 per incarico annuale, max 20 punti);</p> <p>e) Patente ECDL e/o MOUS e/o titolo equivalente (punti 5);</p> <p>f) Area disciplinare coerente con le attività progettuali (punti 20);</p> <p>g) Esperienze con la piattaforma "Gestione Progetti PON" (punti 5 per incarico, max 20 punti).</p>
<p><b>Facilitatore</b> avente i seguenti requisiti minimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente interno con almeno una esperienza con la piattaforma "Gestione Progetti PON" ed in possesso di almeno una certificazione informatica o titolo/cultura equivalente.</li> </ul>	<p>a) Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l'istituto (punti 1 per anno, max 10 punti);</p> <p>b) Esperienze già concluse di valutazione e monitoraggio (punti 5, max 20 punti);</p> <p>c) Esperienze già concluse di facilitatore nell'ambito del PON (punti 5 per incarico, max 20 punti);</p> <p>d) Attività di tutoraggio PON/POR (punti 5 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 20 punti);</p> <p>e) Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza (punti 5 per incarico annuale, max 20 punti);</p> <p>f) Patente ECDL e/o MOUS e/o titolo equivalente (punti 5);</p> <p>g) Esperienze con la piattaforma "Gestione Progetti PON" (punti 5 per incarico, max 20 punti).</p>
<p><b>Valutatore</b> avente i seguenti requisiti minimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente interno non coinvolto direttamente nel Piano a diverso titolo, in possesso di almeno una certificazione informatica o titolo/cultura equivalente.</li> </ul>	<p>a) Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l'istituto (punti 1 per anno, max 10 punti);</p> <p>b) Esperienze già concluse di valutazione e monitoraggio (punti 5, max 20 punti);</p> <p>c) Esperienze già concluse di valutatore nell'ambito del PON (punti 5 per incarico, max 20 punti);</p> <p>d) Attività di tutoraggio PON/POR (punti 5 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 20 punti);</p> <p>e) Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza (punti 5 per incarico annuale, max 20 punti);</p> <p>f) Patente ECDL e/o MOUS e/o titolo equivalente (punti 5);</p> <p>g) Esperienze con la piattaforma "Gestione Progetti PON" (punti 5 per incarico, max 20 punti).</p>

La candidatura dei tutor è possibile per più moduli anche se l'assegnazione avverrà per un solo Modulo didattico, tranne per cause eccezionali e adeguata motivazione. Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione da parte della commissione che elaborerà la graduatoria dei candidati ammessi sulla base dei punteggi sopra indicati, a parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità anagrafica. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

#### Art. 6 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione (Modulo A e relativi allegati) alla selezione entro e non oltre le ore 12:00 del 10 ottobre 2018 tramite consegna a mano alla segreteria della scuola o invio alla casella mail istituzionale: agis01600n@istruzione.it.

La partecipazione dovrà essere effettuata compilando i seguenti documenti, pena l'esclusione:

- Domanda di partecipazione, redatta sull'allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- Curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- Scheda autovalutazione titoli – Allegato B.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno solo degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico, inoltre potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

#### **Art. 7 – Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi**

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento per sopraggiunte cause di forza maggiore e/o imprevisti.

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

In applicazione del GDPR/2016, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Calogero De Gregorio.

#### **Art. 9 – Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello di Sciacca (AG).

#### **Art. 10 – Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato espressamente nel presente avviso, si fa specifico riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale e europea. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **Art. 11 – Pubblicazione dell'avviso**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

Pubblicazione sul sito web [www.iissarena.gov.it](http://www.iissarena.gov.it) e all'Albo dell'Istituto.

#### **Allegati:**

A – Modello Domanda

B – Scheda Autovalutazione Titoli



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Calogero De Gregorio





Unione europea  
Fondo sociale europeo

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Unione Europea \* Ministero Istruzione Università Ricerca \* Regione Sicilia \* Distretto Scolastico n. 1

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

<b>I.T.E.T. "Don Michele Arena"</b> Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali – Turismo <b>Nautico:</b> Conduzione del mezzo navale <b>Corso Serale "A.F.M."</b>	<b>I.P.S.C.T. "S. Friscia"</b> Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi	<b>I.P.S.I.A. "A. Miraglia"</b> Manutenzione Assistenza Tecnica <b>Perito Industriale:</b> Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Circondariale)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366  
 Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214  
 E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844  
**92019 SCIACCA (AG)**

*(Allegato B - Avviso: 1953 del 21/02/2017 - FSE - Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa)*

**Al Dirigente Scolastico – Sede**

Modulo Scheda Autovalutazione Titoli Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-364 "Navigando nel mare delle competenze!"

  l   *sottoscritt* \_\_\_\_\_

Cognome

Nome

Codice fiscale

Item Soggetti a Valutazione	Punti	Punti Assegnati (a cura del candidato)	Controllo a cura della Commissione
<b>Tutor:</b> <input type="checkbox"/> Italiano - <input type="checkbox"/> Matematica - <input type="checkbox"/> Inglese			
Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l'istituto	punti 1 per anno, max 10 punti		
Attività di tutoraggio (non stage) PON/POR	punti 5 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 20 punti		
Attività di tutoraggio generica	punti 2 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 10 punti		
Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza	punti 5 per incarico annuale, max 20 punti		
Patente ECDL e/o MOUS e/o titolo equivalente	punti 5		
Area disciplinare coerente con le attività progettuali	punti 20		
Esperienze con la piattaforma "Gestione Progetti PON"	punti 5 per incarico, max 20 punti		

Item Soggetti a Valutazione	Punti	Punti Assegnati (a cura del candidato)	Controllo a cura della Commissione
<b>Facilitatore</b>			
Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l'istituto	punti 1 per anno, max 10 punti		
Esperienze già concluse di valutazione e monitoraggio	punti 5, max 20 punti		
Esperienze già concluse di facilitatore nell'ambito del PON	punti 5 per incarico, max 20 punti		
Attività di tutoraggio PON/POR	punti 5 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 20 punti		
Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza	punti 5 per incarico annuale, max 20 punti		
Patente ECDL e/o MOUS e/o titolo equivalente	punti 5		
Esperienze con la piattaforma "Gestione Progetti PON"	punti 5 per incarico, max 20 punti		
<b>Valutatore</b>			
Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l'istituto	punti 1 per anno, max 10 punti		
Esperienze già concluse di valutazione e monitoraggio	punti 5, max 20 punti		
Esperienze già concluse di valutatore nell'ambito del PON	punti 5 per incarico, max 20 punti		
Attività di tutoraggio PON/POR	punti 5 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 20 punti		
Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza	punti 5 per incarico annuale, max 20 punti		
Patente ECDL e/o MOUS e/o titolo equivalente	punti 5		
Esperienze con la piattaforma "Gestione Progetti PON"	punti 5 per incarico, max 20 punti		
<b>Totale Punteggio</b>			

**Firma**

\_\_\_\_\_,   /   /    \_\_\_\_\_

**Visto Commissione:** \_\_\_\_\_