



Unione europea  
Fondo sociale europeo



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per gli interventi in materia di Educazione,  
Scienze e per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Unione Europea \* Ministero Istruzione Università Ricerca \* Regione Sicilia \* Distretto Scolastico n. 1

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

<b>I.T.E.T. "Don Michele Arena"</b> Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali – Turismo Nautico: Conduzione del mezzo navale Corso Serale "A.F.M."	<b>I.P.S.C.T. "S. Friscia"</b> Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi	<b>I.P.S.I.A. "A. Miraglia"</b> Manutenzione Assistenza Tecnica Perito Industriale: Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Circondariale)
---	---	---

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366  
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214  
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844  
**92019 SCIACCA (AG)**

Prot. n. \_\_\_\_\_

IISS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA  
Prot. 0005477 del 27/04/2018  
A/38 (Uscita)

Sciacca, \_\_\_/04/2018

**Al Personale Docente; Albo; Sito WEB**

**Oggetto:** Avviso interno per il reclutamento di tutor, facilitatore, valutatore nell'ambito del PON 3781 "Alternanza Scuola Lavoro" 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-111 "Alternanza: opportunità per il mio futuro".  
CUP: G85B17000270007

### Il Dirigente Scolastico

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", recepito con Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 31.12.2001 n. 895;

**Visto** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e le Linee Guida 2014/2020 dell'Autorità di Gestione;

**Vista** la Nota del MIUR del 05 aprile 2017, Prot. n. 3781, Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 e Obiettivo Specifico 10.2. – Azione 10.6.6 e Azione 10.2.5 – Azioni di Alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage;

**Vista** la nota di autorizzazione PON FSE del 29/12/2017, Prot. n. 38418;

**Visto** il Verbale del Consiglio di Istituto n. 83 del 15 febbraio 2018;

**Visto** il Decreto di imputazione somme a bilancio Avviso 3781 Progetto 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-111 "Alternanza: opportunità per il mio futuro", Prot. n. 2730 del 01 marzo 2018;

**Attesa** la necessità di impiegare tra il personale interno le figure di Tutor, Facilitatore, Valutatore per supportare le attività formative, nell'ambito dei Moduli didattici, a valere sul Bando PON FSE in oggetto;

**Visti** gli atti;

### INDICE

la procedura di SELEZIONE per l'acquisizione delle disponibilità di figure interne idonee a svolgere i seguenti incarichi: **n. 4 Tutor/Accompagnatori; n. 1 Facilitatore; n. 1 Valutatore**, nell'ambito dei seguenti moduli formativi riferiti all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6. – Azione 10.6.6 – Alternanza Scuola Lavoro:

## Codice Progetto 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-111 "Alternanza: opportunità per il mio futuro"

Titolo	Scuola / Indirizzo	Ore
Impianti tecnologici - Automazione	IPSIA - ITI/MAT	120
Mondo Digitale	ITET - SIA	120
Marketing e comunicazione nelle aziende e nel turismo	IPSCT - SC	120

Le figure sono da reperire tra il personale docente di ruolo e non di ruolo, in servizio presso l'Istituto, con i criteri successivamente specificati.

### Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di risorse interne per l'attuazione organizzativa, logistica e formativa dei Moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati nel corso dell'anno scolastico 2017/2018, fuori dall'orario di lezione e di servizio, presso la "Struttura Ospitante" **ASSOFORM ROMAGNA SOCIETA' CONSORTILE A R.L.** di Rimini (RN). Il calendario sarà predisposto successivamente e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica, anche estivi. Tutte le attività dovranno concludersi obbligatoriamente entro il 31 agosto 2018.

### Art. 2 – Principali compiti delle Figure

**Al Tutor sono affidati i seguenti principali, e non esaustivi, compiti:**

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, e le figure di sistema, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Partecipare agli incontri propedeutici, in itinere e conclusivi afferenti alla realizzazione delle attività;
- Gestire le richieste di partecipazione degli allievi;
- Supportare l'attività dei tutor aziendali durante l'attività formativa/lavorativa;
- Curare il monitoraggio procedurale del corso;
- Gestire la rilevazione delle presenze/assenze;
- Accompagnare e vigilare gli allievi a Rimini (RN);
- Inserire online nel sistema di gestione PON tutta la documentazione che riguarda il Modulo didattico;
- Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: anagrafiche allievi, valutazioni curricolari, verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi, ecc.);
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- Coordinarsi con il Facilitatore per la verifica e il completamento dei dati online nel sistema di gestione PON;
- Rapportarsi con la segreteria per il controllo e la consegna agli atti di tutta la documentazione relativa al percorso formativo.

**Al Facilitatore sono affidati i seguenti principali, e non esaustivi, compiti:**

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, e le figure di sistema, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Partecipare agli incontri propedeutici, in itinere e conclusivi afferenti alla realizzazione delle attività;
- Curare e verificare che i dati inseriti nel sistema di gestione PON e di monitoraggio da tutti gli attori coinvolti a vario titolo nei moduli siano validi, coerenti e completi;
- Redigere un chiaro Planning/Cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, di concerto con il DSGA;
- Supervisionare le richieste di partecipazione degli allievi organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti di concerto con i tutor;
- Curare e verificare tutto il processo, in forma previsionale, in itinere e nella fase conclusiva, nel sistema di gestione PON inserendo in piattaforma tutta la documentazione richiesta dal sistema;

- Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei moduli anche presso l'ASSOFORM di Rimini (RN);
- Rapportarsi con le tutte le risorse umane coinvolte nel progetto, in particolare con il DSGA e la segreteria, per il controllo procedurale e la verifica mediante check-list della documentazione relativa al corso presente nel fascicolo agli atti.

**Al Valutatore sono affidati i seguenti principali, e non esaustivi, compiti:**

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, e le figure di sistema, curando che tutte le attività di monitoraggio e valutazione rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Partecipare agli incontri propedeutici, in itinere e conclusivi afferenti alla realizzazione delle attività;
- Curare e verificare che i dati inseriti nel sistema di gestione PON relativamente al monitoraggio siano validi, coerenti e completi;
- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di almeno tre momenti di valutazione e facilitarne l'attuazione con la pubblicazione e socializzazione immediata dei risultati;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze e prassi, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti predisponendo rubriche condivise con gli esperti per le attività di verifica;
- Interfacciarsi con tutte le iniziative di monitoraggio e valutazione interna, esterna, dell'Autorità di Gestione, MIUR, ecc..., facilitandone la realizzazione, garantendo l'informazione sugli esiti conseguiti, alimentando tutte le banche date eventualmente indicate dall'AdG, inserendo in piattaforma tutta la documentazione richiesta dal sistema.

**Art. 3 – Incompatibilità**

Il Facilitatore, selezionato a seguito della procedura prevista dal presente avviso, può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione.

Tutte le figure non possono assumere, invece, l'incarico di tutor aziendale.

**Art. 4 – Compenso**

Per i Tutor/Accompagnatori il compenso orario è stabilito in € 30,00 Lordo Stato, per le 90 ore di tutoring in azienda, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali.

Per il Facilitatore il compenso orario è di € 17,50 Lordo Dipendente CCNL 2006-2009, per le 20 ore di impegno relativo a ciascun modulo.

Per il Valutatore il compenso orario è di € 17,50 Lordo Dipendente CCNL 2006-2009, per le 14 ore di impegno relativo a ciascun modulo.

I compensi sono comprensivi di tutte le attività esplicitate all'Art. n. 2 e comprende anche tutte le eventuali ulteriori attività, che dovessero insorgere, necessarie alla corretta e completa chiusura del progetto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, dopo l'accreditamento delle risorse finanziarie, ed a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività svolta fuori dall'orario di servizio.

**N.B. Il summenzionato compenso è calcolato dall'Autorità di Gestione per un numero minimo di 15 partecipanti sempre presenti agli incontri. L'utilizzo dei Costi Standard Unitari richiama la scuola alla attenta e puntuale tenuta dei Registri di Presenza e ad un continuo controllo delle presenze dei partecipanti in quanto la diminuzione degli stessi sotto i 15 comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo alle somme dell'area gestionale e, quindi, a una proporzionale riduzione dei compensi.**

**Art. 5 – Procedura di selezione ed attribuzione degli incarichi**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, o suo delegato, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

## Criteri Figure di Sistema – Docenti Interni

Competenze	Valutazione Curriculum Vitae (escluso l'anno in corso)
<p><b>Tutor</b> avente i seguenti requisiti minimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente interno, in possesso di almeno una certificazione informatica o titolo/cultura equivalente, dell'area disciplinare, e/o con competenze, coerenti con le attività progettuali.</li> </ul>	<p>a) Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l'istituto (punti 1 per anno, max 10 punti);</p> <p>b) Attività di tutoraggio stage PON/POR (punti 5 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 20 punti);</p> <p>c) Attività di tutoraggio generica (punti 2 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 10 punti);</p> <p>d) Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza (punti 5 per incarico annuale, max 20 punti);</p> <p>e) Patente ECDL e/o MOUS e/o titolo equivalente (punti 5);</p> <p>f) Area disciplinare coerente con le attività progettuali (punti 20);</p> <p>g) Esperienze con la piattaforma "Gestione Progetti PON" (punti 5 per incarico, max 20 punti).</p>
<p><b>Facilitatore</b> avente i seguenti requisiti minimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente interno con almeno una esperienza con la piattaforma "Gestione Progetti PON" ed in possesso di almeno una certificazione informatica o titolo/cultura equivalente.</li> </ul>	<p>a) Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l'istituto (punti 1 per anno, max 10 punti);</p> <p>b) Esperienze già concluse di valutazione e monitoraggio (punti 5, max 20 punti);</p> <p>c) Esperienze già concluse di facilitatore nell'ambito del PON (punti 5 per incarico, max 20 punti);</p> <p>d) Attività di tutoraggio PON/POR (punti 5 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 20 punti);</p> <p>e) Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza (punti 5 per incarico annuale, max 20 punti);</p> <p>f) Patente ECDL e/o MOUS e/o titolo equivalente (punti 5);</p> <p>g) Esperienze con la piattaforma "Gestione Progetti PON" (punti 5 per incarico, max 20 punti).</p>
<p><b>Valutatore</b> avente i seguenti requisiti minimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente interno non coinvolto direttamente nel Piano a diverso titolo, in possesso di almeno una certificazione informatica o titolo/cultura equivalente.</li> </ul>	<p>a) Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l'istituto (punti 1 per anno, max 10 punti);</p> <p>b) Esperienze già concluse di valutazione e monitoraggio (punti 5, max 20 punti);</p> <p>c) Esperienze già concluse di valutatore nell'ambito del PON (punti 5 per incarico, max 20 punti);</p> <p>d) Attività di tutoraggio PON/POR (punti 5 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 20 punti);</p> <p>e) Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza (punti 5 per incarico annuale, max 20 punti);</p> <p>f) Patente ECDL e/o MOUS e/o titolo equivalente (punti 5);</p> <p>g) Esperienze con la piattaforma "Gestione Progetti PON" (punti 5 per incarico, max 20 punti).</p>

La candidatura dei tutor è possibile per più moduli anche se l'assegnazione avverrà, di norma, per un solo Modulo didattico. Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione da parte della commissione che elaborerà la graduatoria dei candidati ammessi sulla base dei punteggi sopra indicati, a parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità anagrafica. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente ai requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

### Art. 6 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione (Modulo A e relativi allegati) alla selezione entro e non oltre le ore 12:00 del 10/05/2018 tramite consegna a mano alla segreteria della scuola o invio alla casella mail istituzionale: [agis01600n@istruzione.it](mailto:agis01600n@istruzione.it).

La partecipazione dovrà essere effettuata compilando i seguenti documenti, pena l'esclusione:

- Domanda di partecipazione, redatta sull'allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- Curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- Scheda autovalutazione titoli – Allegato B.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno solo degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico, inoltre potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

#### **Art. 7 – Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi**

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento per sopraggiunte cause di forza maggiore e/o imprevisti.

#### **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

In applicazione del D.L.vo 196/2003 e del GDPR/2016, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Gabriella Bruccoleri.

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il suo consenso al trattamento dei dati.

#### **Art. 9 – Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello di Sciacca (AG).

#### **Art. 10 – Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato espressamente nel presente avviso, si fa specifico riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale e europea. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **Art. 11 – Pubblicazione dell'avviso**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

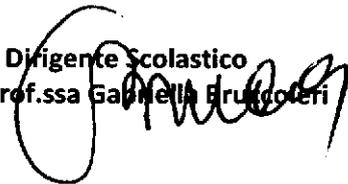
Pubblicazione sul sito web [www.iissarena.gov.it](http://www.iissarena.gov.it) e all'Albo dell'Istituto.

#### **Allegati:**

A – Modello Domanda

B – Scheda Autovalutazione Titoli

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Gabriella Bruccoleri





Unione europea  
Fondo sociale europeo

 Unione Europea	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)	 <b>pon</b> 2014-2020	 MIUR
--------------------	---	-----------------------------	----------

Unione Europea \* Ministero Istruzione Università Ricerca \* Regione Sicilia \* Distretto Scolastico n. 1

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

<b>I.T.E.T. "Don Michele Arena"</b> Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali – Turismo Nautico: Conduzione del mezzo navale Corso Serale "A.F.M."	<b>I.P.S.C.T. "S. Friscia"</b> Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi	<b>I.P.S.I.A. "A. Miraglia"</b> Manutenzione Assistenza Tecnica Perito Industriale: Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Circondariale)
---	---	---

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366  
 Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214  
 E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844  
**92019 SCIACCA (AG)**

*(Allegato A - Avviso: 3781 del 05/04/2017 - FSE - Potenziamento percorsi alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage)*

Al Dirigente Scolastico – Sede

Modulo Domanda Docenti Interni Progetto 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-111 "Alternanza: opportunità per il mio futuro"

  1   sottoscritt

Cognome	<input type="text"/>												
Nome	<input type="text"/>												
Codice fiscale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sesso	<input type="checkbox"/> M.	<input type="checkbox"/> F.
Data nascita	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>								
Luogo di nascita	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comune di residenza	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Via / Piazza / C.so	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cap	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Cellulare	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>												
Titolo studio	<input type="checkbox"/> Laurea (5); <input type="checkbox"/> Laurea (3); <input type="checkbox"/> Diploma; <input type="checkbox"/> Diploma Qualifica; <input type="checkbox"/> _____												
In (specificare titolo)	_____												
Certificazioni	<input type="checkbox"/> ECDL; <input type="checkbox"/> MOUS; <input type="checkbox"/> _____; <input type="checkbox"/> Classe di Concorso: _____												

### CHIEDE

di essere inserito nelle seguenti graduatorie afferenti alle Figure di Sistema del PON 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-111:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Facilitatore  | <input type="checkbox"/> Valutatore                    |
| <input type="checkbox"/> Tutor - Impianti tecnologici - Automazione - IPSIA                    | <input type="checkbox"/> Tutor - Mondo Digitale - ITET |
| <input type="checkbox"/> Tutor - Marketing e comunicazione nelle aziende e nel turismo - IPSCT |  |

La presentazione della domanda implica l'accettazione di quanto esposto nel bando di selezione, nei documenti da esso richiamati ed alle normative vigenti e che i compensi sono onnicomprensivi di qualunque onere fiscale, retributivo, IRAP, Tesoro, ecc... Il sottoscritto si obbliga a frequentare gli incontri formativi se convocato.

SI ALLEGANO:  Scheda di Autovalutazione Titoli;  Curriculum stilato nel formato europeo

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/03, il sottoscritto autorizza l'Istituto all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali qui dichiarati per le finalità istituzionali, la pubblicizzazione del corso e la pubblicazione sul sito web.

Firma

\_\_\_\_\_,  /  /



Unione europea  
Fondo sociale europeo



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione  
Scienze per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Unione Europea \* Ministero Istruzione Università Ricerca \* Regione Sicilia \* Distretto Scolastico n. 1

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

<b>I.T.E.T. "Don Michele Arena"</b> Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali – Turismo Nautico: Conduzione del mezzo navale Corso Serale "A.F.M."	<b>I.P.S.C.T. "S. Friscia"</b> Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi	<b>I.P.S.I.A. "A. Miraglia"</b> Manutenzione Assistenza Tecnica <b>Perito Industriale:</b> Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Circondariale)
---	---	--

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 = Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366  
 Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 = Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214  
 E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844

**92019 SCIACCA (AG)**

(Allegato B - Avviso: 3781 del 05/04/2017 - FSE - Potenziamento percorsi alternanza scuola-lavoro, tirocini e stage)

Al Dirigente Scolastico – Sede

Modulo Scheda Autovalutazione Titoli Progetto 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-111 Alternanza: opportunità per il mio futuro

  1   sottoscritt

Cognome

Nome

Codice fiscale

Item Soggetti a Valutazione	Punti	Punti Assegnati (a cura del candidato)	Controllo a cura della Commissione
<b>Tutor</b>			
Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l'istituto	punti 1 per anno, max 10 punti		
Attività di tutoraggio stage PON/POR	punti 5 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 20 punti		
Attività di tutoraggio generica	punti 2 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 10 punti		
Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza	punti 5 per incarico annuale, max 20 punti		
Patente ECDL e/o MOUS e/o titolo equivalente	punti 5		
Area disciplinare coerente con le attività progettuali	punti 20		
Esperienze con la piattaforma "Gestione Progetti PON"	punti 5 per incarico, max 20 punti		

Item Soggetti a Valutazione	Punti	Punti Assegnati (a cura del candidato)	Controllo a cura della Commissione
<b>Facilitatore</b>			
Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l'istituto	punti 1 per anno, max 10 punti		
Esperienze già concluse di valutazione e monitoraggio	punti 5, max 20 punti		
Esperienze già concluse di facilitatore nell'ambito del PON	punti 5 per incarico, max 20 punti		
Attività di tutoraggio PON/POR	punti 5 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 20 punti		
Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza	punti 5 per incarico annuale, max 20 punti		
Patente ECDL e/o MOUS e/o titolo equivalente	punti 5		
Esperienze con la piattaforma "Gestione Progetti PON"	punti 5 per incarico, max 20 punti		
<b>Valutatore</b>			
Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l'istituto	punti 1 per anno, max 10 punti		
Esperienze già concluse di valutazione e monitoraggio	punti 5, max 20 punti		
Esperienze già concluse di valutatore nell'ambito del PON	punti 5 per incarico, max 20 punti		
Attività di tutoraggio PON/POR	punti 5 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 20 punti		
Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza	punti 5 per incarico annuale, max 20 punti		
Patente ECDL e/o MOUS e/o titolo equivalente	punti 5		
Esperienze con la piattaforma "Gestione Progetti PON"	punti 5 per incarico, max 20 punti		
<b>Totale Punteggio</b>			

**Firma**

\_\_\_\_\_,  /  /

**Visto Commissione:** \_\_\_\_\_