



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale
"Don Michele Arena"**

<p>I.T.E.T. "Don Michele Arena" Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali-Turismo Nautico: Conduzione del mezzo navale Corso serale "A.F.M."</p>	<p>I.P.S.C.T. "S. Friscia" Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi</p>	<p>I.P.S.I.A. "A. Miraglia" Manutenzione Assistenza Tecnica Perito Industriale: Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Ciondariale)</p>
---	--	---

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.itcarena.it - C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

Prot. N.	I.I.S.S. "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA Prot. 0005475 del 27/04/2018 A/38 (Uscita)	Sciacca, lì All'Albo; Al Sito; Agli Atti
----------	---	--

Oggetto: Avviso reclutamento personale ATA progetto 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-111 "Alternanza: opportunità per il mio futuro".

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'avviso – Programma Operativo Nazionale "Potenziamento Alternanza Scuola Lavoro" OODGEFID 3781 del 05/04/2017;

VISTA la scheda di progetto candidatura n. 991634;

VISTA la nota di autorizzazione Programma Operativo Nazionale " prot. AOODGEFID/38418 del 29/12/2017;

Viste le delibere degli OO.CC.;

Vista la delibera n. 3 del CdI del 15/02/2018 con cui è stata deliberata l'assunzione in bilancio della somma di € **52.938,00** relative al progetto Codice: 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-111 dal titolo " Alternanza: opportunità per il mio futuro.";

Visto il decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, integralmente recepito dal D.A della Regione Sicilia n. 895 del 31/12/2001;

Viste le " Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE – FESR – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale – Per la scuola , competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020;

Attesa la necessità di procedere all'individuazione del personale ATA interno per l'attuazione del progetto **10.6.6A-FSEPON-SI-2017-111 "Alternanza: opportunità per il mio futuro"**;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto del 21/12/2017 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione del personale ATA;

Visto il verbale RSU del 1/2/2018 in cui sono stati condivisi i criteri di selezione del personale;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto del 15/02/2018 con la quale è stato approvato il piano finanziario ;

Visti gli atti;

emana

il presente avviso per il reclutamento del personale ATA interno per la realizzazione del progetto **10.6.6A-FSEPON-SI-2017-111 "Alternanza: opportunità per il mio futuro"**;

per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicati.

Codice Progetto 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-111 "Alternanza: opportunità per il mio futuro";

Titolo	Ore
Impianti tecnologici - Automazione	120
Mondo digitale	120
Marketing e comunicazione nelle aziende e nel turismo	120

Figure professionali richieste

n.	Qualifica	n. ore
1	Assistenti Amministrativi	27

Compiti attribuiti agli assistenti amministrativi

- a) Redigere contratti e/o nomine di esperti esterni, tutor, figure di sistema, personale interno etc.- acquisire relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme – Pubblicazione avvisi - archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR – controllo registri di presenza;
- b) Acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, organizzare turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del ds e/o del dsга – Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es:bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- c) Curare la completa gestione delle pratiche contabili - eseguire pagamenti – inserimento di tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza - certificazione e rendicontazione su piattaforma SIF.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o Organizzative e tenendo conto del Piano di lavoro del personale ATA a.s. 2017/2018.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi europei

all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Requisiti di ammissione

Espressa disponibilità

Personale interno con incarico a tempo indeterminato

Ore e Compensi previsti

Assistenti Amministrativi 27 ore

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo di €14,50 previsto dal vigente CCNL, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

Con l'introduzione di Costi Standard Unitari nei PON 2014-2020 ne deriva che la eventuale diminuzione delle presenze sotto i 20 partecipanti comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo alle somme dell'area gestionale e, quindi, a una proporzionale riduzione delle ore e dei compensi.

Criteri di selezione

1. Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza (Punti 1 x anno, massimo 10 Punti)
2. Esperienze pregresse nella gestione dei progetti PON (Punti 2 per esperienza, massimo 6 Punti)
3. Conoscenze informatiche (Punti 2, massimo 4 Punti)

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore età anagrafica

Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire presso la segreteria dell'istituto entro e non oltre le ore 14 del 10/05/2018 apposita domanda di partecipazione, utilizzando il modulo allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare le relative verifiche su quanto dichiarato.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda.

Al termine della selezione verrà redatta apposita graduatoria che sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto avverso la quale potrà essere presentato reclamo al Dirigente Scolastico entro 15 giorni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gabriella Bruccoleri



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale
"Don Michele Arena"**

<p>I.T.E.T. "Don Michele Arena" Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali-Turismo Nautico: Conduzione del mezzo navale Corso serale "A.F.M."</p>	<p>I.P.S.C.T. "S. Friscia" Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi</p>	<p>I.P.S.I.A. "A. Miraglia" Manutenzione Assistenza Tecnica Perito Industriale: Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Cicendariale)</p>
--	--	---

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.itcarena.it - C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

Modello di domanda

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dell' IISS ARENA di Sciacca

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA Fondi Strutturale europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso - Programma Operativo Nazionale "Competenze di base" - OODGEFID 3781 del 05/04/2017; Autorizzazione progetto" - AOODGEFID/38418 del 29/12/2017 prog. 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-111 "Alternanza: opportunità per il mio futuro".**

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ codice fiscale _____ residente in

_____ via _____ cap _____

in servizio presso _____, in qualità di _____

chiede

di essere inserito nella graduatoria di (barrare il punto che interessa)

- Assistente Amministrativo

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice **10.6.6A-FSEPON-SI-2017-111 "Alternanza: opportunità per il mio futuro".**

Consapevole

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R.

445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
4. Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza (Punti 1 x anno, massimo 10 Punti)	Indicare n° di anni (escluso quello in corso)
Esperienze pregresse nella gestione dei progetti PON (Punti 2 per esperienza, massimo 6 Punti)	Indicare n. esperienze
5. Conoscenze informatiche documentate (Punti 2, massimo 4 Punti)	Indicare n. conoscenze

Sciacca, li

Firma