



Unione europea
Fondo sociale europeo



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

I.T.E.T. "Don Michele Arena" Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali – Turismo Nautico: Conduzione del mezzo navale Corso Serale "A.F.M."	I.P.S.C.T. "S. Friscia" Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi	I.P.S.I.A. "A. Miraglia" Manutenzione Assistenza Tecnica Perito Industriale: Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Circondariale)
---	---	---

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

IISS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
Prot. 0003523 del 20/03/2018
A/28 (Uscita)

Sciacca, ___/03/2018

Al Personale Docente; Albo; Sito WEB

Oggetto: Avviso interno per il reclutamento di tutor, facilitatore, valutatore nell'ambito del PON 1953 "Competenze di Base" 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-364 "Navigando nel mare delle competenze!"

CUP: G85B17000280007

Il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", recepito con Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 31.12.2001 n. 895;

Visto il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e le Linee Guida 2014/2020 dell'Autorità di Gestione;

Vista la Nota del MIUR del 21 febbraio 2017, Prot. n. 1953, Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa-espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

Vista la nota di autorizzazione PON FSE del 29/12/2017, Prot. n. 38456;

Visto il Verbale del Consiglio di Istituto n. 83 del 15 febbraio 2018;

Visto il Decreto di imputazione somme a bilancio Avviso 1953 Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-364 "Navigando nel mare delle competenze!", Prot. n. 2727 del 01 marzo 2018;

Visto il dispositivo - Attuazione Modulo "More English, more success – 1" nell'ambito del PON 1953 "Competenze di Base" 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-364 "Navigando nel mare delle competenze!" – Prot. n. 2987 del 09 marzo 2018;

Attesa la necessità di impiegare tra il personale interno le figure di Tutor, Facilitatore, Valutatore per supportare le attività formative, nell'ambito dei Moduli didattici, a valere sul Bando PON FSE in oggetto;

Visti gli atti;

INDICE

la procedura di SELEZIONE per l'acquisizione delle disponibilità di figure interne idonee a svolgere i seguenti incarichi: **n. 1 Tutor; n. 1 Facilitatore; n. 1 Valutatore**, nell'ambito del seguente modulo formativo riferito all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.):

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-364 "Navigando nel mare delle competenze!"

Tipologia modulo	Titolo	Ore
Lingua straniera	More English, more success - 1	60

Le figure sono da reperire tra il personale docente di ruolo e non di ruolo, in servizio presso l'Istituto, con i criteri successivamente specificati.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di risorse interne per l'attuazione organizzativa, logistica e formativa del Modulo didattico sopra indicato, che sarà attivato nel corso dell'anno scolastico 2017/2018, fuori dall'orario di lezione e di servizio. Il calendario sarà predisposto successivamente e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica, anche estivi. Tutte le attività dovranno concludersi obbligatoriamente entro il 31 agosto 2018.

Art. 2 – Principali compiti delle Figure

Al Tutor sono affidati i seguenti principali, e non esaustivi, compiti:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, e le figure di sistema, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Partecipare agli incontri propedeutici, in itinere e conclusivi afferenti alla realizzazione delle attività;
- Gestire le richieste di partecipazione degli allievi;
- Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
- Curare il monitoraggio procedurale del corso;
- Gestire la rilevazione delle presenze/assenze;
- Vigilare gli allievi nella pausa mensa nei progetti in cui è prevista;
- Inserire online nel sistema di gestione PON tutta la documentazione che riguarda il Modulo didattico;
- Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste (es: anagrafiche allievi, valutazioni curricolari, verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi, ecc.);
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- Coordinarsi con il Facilitatore per la verifica e il completamento dei dati online nel sistema di gestione PON;
- Rapportarsi con la segreteria per il controllo e la consegna agli atti di tutta la documentazione relativa al percorso formativo.

Al Facilitatore sono affidati i seguenti principali, e non esaustivi, compiti:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, e le figure di sistema, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Partecipare agli incontri propedeutici, in itinere e conclusivi afferenti alla realizzazione delle attività;
- Curare e verificare che i dati inseriti nel sistema di gestione PON e di monitoraggio da tutti gli attori coinvolti a vario titolo nei moduli siano validi, coerenti e completi;
- Redigere un chiaro Planning/Cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, di concerto con il DSGA;

- Supervisionare le richieste di partecipazione degli allievi organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti di concerto con i tutor;
- Curare e verificare tutto il processo, in forma previsionale, in itinere e nella fase conclusiva, nel sistema di gestione PON **inserendo in piattaforma tutta la documentazione richiesta dal sistema**;
- Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei moduli;
- Rapportarsi con le tutte le risorse umane coinvolte nel progetto, in particolare con il DSGA e la segreteria, per il controllo procedurale e la verifica mediante check-list della documentazione relativa al corso presente nel fascicolo agli atti.

Al Valutatore sono affidati i seguenti principali, e non esaustivi, compiti:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, e le figure di sistema, curando che tutte le attività di monitoraggio e valutazione rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Partecipare agli incontri propedeutici, in itinere e conclusivi afferenti alla realizzazione delle attività;
- Curare e verificare che i dati inseriti nel sistema di gestione PON relativamente al monitoraggio siano validi, coerenti e completi;
- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di almeno tre momenti di valutazione e facilitarne l'attuazione con la pubblicazione e socializzazione immediata dei risultati;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze e prassi, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti predisponendo rubriche condivise con gli esperti per le attività di verifica;
- Interfacciarsi con tutte le iniziative di monitoraggio e valutazione interna, esterna, dell'Autorità di Gestione, MIUR, ecc..., facilitandone la realizzazione, garantendo l'informazione sugli esiti conseguiti, alimentando tutte le banche date eventualmente indicate dall'AdG, inserendo in piattaforma tutta la documentazione richiesta dal sistema.

Art. 3 – Incompatibilità

Il Facilitatore, selezionato a seguito della procedura prevista dal presente avviso, può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione.

Tutte le figure non possono assumere, invece, l'incarico di esperto.

Art. 4 – Compenso

Per i Tutor il compenso orario è stabilito in € 30,00 Lordo Stato, per le 60 ore in presenza, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali.

Per il Facilitatore il compenso orario è di € 17,50 Lordo Dipendente CCNL 2006-2009, per le 12 ore di impegno relativo a ciascun modulo.

Per il Valutatore il compenso orario è di € 17,50 Lordo Dipendente CCNL 2006-2009, per le 9 ore di impegno relativo a ciascun modulo.

I compensi sono comprensivi di tutte le attività esplicitate all'Art. n. 2 e comprende anche tutte le eventuali ulteriori attività, che dovessero insorgere, necessarie alla corretta e completa chiusura del progetto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, dopo l'accreditamento delle risorse finanziarie, ed a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività svolta fuori dall'orario di servizio.

N.B. Il summenzionato compenso è calcolato dall'Autorità di Gestione per un numero minimo di 20 partecipanti sempre presenti agli incontri. L'utilizzo dei Costi Standard Unitari richiama la scuola alla attenta e puntuale tenuta dei Registri di Presenza e ad un continuo controllo delle presenze dei partecipanti in quanto la diminuzione delle presenze sotto i 20 partecipanti comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo alle somme dell'area gestionale e, quindi, a una proporzionale riduzione dei compensi, per evitare che ciò accada i percorsi saranno attivati previa iscrizione di almeno 25 alunni per Modulo didattico raccomandando, in special modo ai tutor, di motivare e sollecitare gli allievi alla frequenza.

Art. 5 – Procedura di selezione ed attribuzione degli incarichi

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, o suo delegato, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Criteri Figure di Sistema – Docenti Interni

Competenze	Valutazione Curriculum Vitae (escluso l'anno in corso)
Tutor avente i seguenti requisiti minimi: <ul style="list-style-type: none">• Docente interno, in possesso di almeno una certificazione informatica o titolo/cultura equivalente, dell'area disciplinare, e/o con competenze, coerente/i con le attività progettuali.	a) Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l'istituto (punti 1 per anno, max 10 punti); b) Attività di tutoraggio (non stage) PON/POR (punti 5 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 20 punti); c) Attività di tutoraggio generica (punti 2 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 10 punti); d) Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza (punti 5 per incarico annuale, max 20 punti); e) Patente ECDL e/o MOUS e/o titolo equivalente (punti 5); f) Area disciplinare coerente con le attività progettuali (punti 20); g) Esperienze con la piattaforma "Gestione Progetti PON" (punti 5 per incarico, max 20 punti).
Facilitatore avente i seguenti requisiti minimi: <ul style="list-style-type: none">• Docente interno con almeno una esperienza con la piattaforma "Gestione Progetti PON" ed in possesso di almeno una certificazione informatica o titolo/cultura equivalente.	a) Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l'istituto (punti 1 per anno, max 10 punti); b) Esperienze già concluse di valutazione e monitoraggio (punti 5, max 20 punti); c) Esperienze già concluse di facilitatore nell'ambito del PON (punti 5 per incarico, max 20 punti); d) Attività di tutoraggio PON/POR (punti 5 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 20 punti); e) Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza (punti 5 per incarico annuale, max 20 punti); f) Patente ECDL e/o MOUS e/o titolo equivalente (punti 5); g) Esperienze con la piattaforma "Gestione Progetti PON" (punti 5 per incarico, max 20 punti).
Valutatore avente i seguenti requisiti minimi: <ul style="list-style-type: none">• Docente interno non coinvolto direttamente nel Piano a diverso titolo, in possesso di almeno una certificazione informatica o titolo/cultura equivalente.	a) Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l'istituto (punti 1 per anno, max 10 punti); b) Esperienze già concluse di valutazione e monitoraggio (punti 5, max 20 punti); c) Esperienze già concluse di valutatore nell'ambito del PON (punti 5 per incarico, max 20 punti); d) Attività di tutoraggio PON/POR (punti 5 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 20 punti); e) Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza (punti 5 per incarico annuale, max 20 punti); f) Patente ECDL e/o MOUS e/o titolo equivalente (punti 5); g) Esperienze con la piattaforma "Gestione Progetti PON" (punti 5 per incarico, max 20 punti).

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione da parte della commissione che elaborerà la graduatoria dei candidati ammessi sulla base dei punteggi sopra indicati, a parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità anagrafica. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

Art. 6 – Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione (Modulo A e relativi allegati) alla selezione entro e non oltre le ore 12:00 del 04/04/2018 tramite consegna a mano alla segreteria della scuola o invio alla casella mail istituzionale: agis01600n@istruzione.it.

La partecipazione dovrà essere effettuata compilando i seguenti documenti, pena l'esclusione:

- Domanda di partecipazione, redatta sull'allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- Curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- Scheda autovalutazione titoli – Allegato B.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno solo degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico, inoltre potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 7 – Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento per sopraggiunte cause di forza maggiore e/o imprevisti.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003 e del GDPR/2016, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Gabriella Bruccoleri.

Art. 9 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello di Sciacca (AG).

Art. 10 – Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato espressamente nel presente avviso, si fa specifico riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale e europea. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 11 – Pubblicazione dell'avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:
Pubblicazione sul sito web www.iissarena.gov.it e all'**Albo** dell'Istituto.

Allegati:

A – Modello Domanda

B – Scheda Autovalutazione Titoli



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gabriella Bruccoleri



Unione europea
Fondo sociale europeo

 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
--------------------	--	----------	--

Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

I.T.E.T. "Don Michele Arena" Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali – Turismo Nautico: Conduzione del mezzo navale Corso Serale "A.F.M."	I.P.S.C.T. "S. Friscia" Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi	I.P.S.I.A. "A. Miraglia" Manutenzione Assistenza Tecnica Perito Industriale: Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Circondariale)
---	---	--

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
 Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
 E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

(Allegato A - Avviso: 1953 del 21/02/2017 - FSE - Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa)

Al Dirigente Scolastico – Sede

Modulo Domanda Docenti Interni Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-364 "Navigando nel mare delle competenze!"

 I sottoscritt

Cognome	<input type="text"/>												
Nome	<input type="text"/>												
Codice fiscale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sesso	<input type="checkbox"/> M.	<input type="checkbox"/> F.
Data nascita	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Luogo di nascita	<input type="text"/>										Prov.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comune di residenza	<input type="text"/>										Prov.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Via / Piazza / C.so	<input type="text"/>										N.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cap	<input type="text"/>	Cellulare	<input type="text"/>										
E-mail	<input type="text"/>												
Titolo studio	<input type="checkbox"/> Laurea (5); <input type="checkbox"/> Laurea (3); <input type="checkbox"/> Diploma; <input type="checkbox"/> Diploma Qualifica; <input type="checkbox"/> _____												
In (specificare titolo)	_____												
Certificazioni	<input type="checkbox"/> ECDL; <input type="checkbox"/> MOUS; <input type="checkbox"/> _____; <input type="checkbox"/> Classe di Concorso: _____												

CHIEDE

di essere inserito nelle seguenti graduatorie afferenti alle Figure di Sistema del PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-364:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Facilitatore | <input type="checkbox"/> Valutatore |
| <input type="checkbox"/> Tutor - More English, more success - 1 | |

La presentazione della domanda implica l'accettazione di quanto esposto nel bando di selezione, nei documenti da esso richiamati ed alle normative vigenti e che i compensi sono onnicomprensivi di qualunque onere fiscale, retributivo, IRAP, Tesoro, ecc... Il sottoscritto si obbliga a frequentare gli incontri formativi se convocato.

SI ALLEGANO: Scheda di Autovalutazione Titoli; Curriculum stilato nel formato europeo

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/03, il sottoscritto autorizza l'Istituto all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali qui dichiarati per le finalità istituzionali, la pubblicizzazione del corso e la pubblicazione sul sito web.

Firma

_____, / /



Unione europea
Fondo sociale europeo



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

I.T.E.T. "Don Michele Arena" Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali – Turismo Nautico: Conduzione del mezzo navale Corso Serale "A.F.M."	I.P.S.C.T. "S. Friscia" Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi	I.P.S.I.A. "A. Miraglia" Manutenzione Assistenza Tecnica Perito Industriale: Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Circondariale)
---	---	---

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
 Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
 E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

(Allegato B - Avviso: 1953 del 21/02/2017 - FSE - Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa)

Al Dirigente Scolastico – Sede

Modulo Scheda Autovalutazione Titoli Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-364 "Navigando nel mare delle competenze!"

 l sottoscritt

Cognome

Nome

Codice fiscale

Item Soggetti a Valutazione	Punti	Punti Assegnati (a cura del candidato)	Controllo a cura della Commissione
Tutor			
Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l'istituto	punti 1 per anno, max 10 punti		
Attività di tutoraggio (non stage) PON/POR	punti 5 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 20 punti		
Attività di tutoraggio generica	punti 2 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 10 punti		
Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza	punti 5 per incarico annuale, max 20 punti		
Patente ECDL e/o MOUS e/o titolo equivalente	punti 5		
Area disciplinare coerente con le attività progettuali	punti 20		
Esperienze con la piattaforma "Gestione Progetti PON"	punti 5 per incarico, max 20 punti		

Item Soggetti a Valutazione	Punti	Punti Assegnati (a cura del candidato)	Controllo a cura della Commissione
Facilitatore			
Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l'istituto	punti 1 per anno, max 10 punti		
Esperienze già concluse di valutazione e monitoraggio	punti 5, max 20 punti		
Esperienze già concluse di facilitatore nell'ambito del PON	punti 5 per incarico, max 20 punti		
Attività di tutoraggio PON/POR	punti 5 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 20 punti		
Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza	punti 5 per incarico annuale, max 20 punti		
Patente ECDL e/o MOUS e/o titolo equivalente	punti 5		
Esperienze con la piattaforma "Gestione Progetti PON"	punti 5 per incarico, max 20 punti		
Valutatore			
Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza presso l'istituto	punti 1 per anno, max 10 punti		
Esperienze già concluse di valutazione e monitoraggio	punti 5, max 20 punti		
Esperienze già concluse di valutatore nell'ambito del PON	punti 5 per incarico, max 20 punti		
Attività di tutoraggio PON/POR	punti 5 per ogni corso in cui siano state svolte attività per almeno 25 ore, max 20 punti		
Incarichi di Funzione Strumentale e/o di supporto alla Dirigenza	punti 5 per incarico annuale, max 20 punti		
Patente ECDL e/o MOUS e/o titolo equivalente	punti 5		
Esperienze con la piattaforma "Gestione Progetti PON"	punti 5 per incarico, max 20 punti		
Totale Punteggio			

Firma

_____, / /

Visto Commissione: _____