



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon

2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale
"Don Michele Arena"

<p>I.T.E.T. "Don Michele Arena" Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali-Turismo Nautico: Conduzione del mezzo navale Corso serale "A.F.M."</p>	<p>I.P.S.C.T. "S. Friscia" Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi</p>	<p>I.P.S.I.A. "A. Miraglia" Manutenzione Assistenza Tecnica Perito Industriale: Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Ciondariale)</p>
---	--	---

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.itcarena.it - C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

Prot. N.

IISS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
Prot. 0001593 del 05/02/2018
A/28 (Uscita)

Sciacca, lì

All'Albo; Al Sito; Agli Atti

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 201-2020 - Avviso pubblico prot. AOODGEFID/10862 del16/9/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche" – Asse I – Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA la nota MIUR " Fondi Strutturale europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 201-2020 - Avviso pubblico prot. AOODGEFID/10862 del16/9/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche" – Asse I – Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto"

prot. AOODFID/31711 del 24/7/2017;

Vista la delibera del collegio dei Docenti dell'1/9/2017 e del Consiglio d'Istituto del 2/9/2017;

Visto il decreto di assunzione in bilancio prot. 11141 del 27/9/2017;

Viste le " Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE – FESR – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale – Per la scuola , competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020;

Vista la nota del MIUR n. 34815 del 2/8/2017;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto del 21/12/2017 con la quale sono stati approvati i criteri di selezione del personale ATA;

Vista la riunione con la RSU dell'1/2/2018 in cui sono stati condivisi i criteri di selezione e il piano finanziario;

Attesa la necessità di procedere all'individuazione del personale ATA interno per l'attuazione del progetto "Open Arena: nessuno resta indietro";

emana

il presente avviso per il reclutamento del personale ATA interno per la realizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-612 "Open Arena: nessuno resta indietro" per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicati.

Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-612 "Open Arena: nessuno resta indietro!"

Tipologia modulo	Titolo	Ore
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Sport: Calcetto	30
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Sport: Basket/Pallavolo	30
Arte; scrittura creativa; teatro	Il linguaggio Filmico	30
Innovazione didattica e digitale	Cartografia Open Source	30
Innovazione didattica e digitale	Fare i compiti con la LIM	30
Innovazione didattica e digitale	Made with code	30
Potenziamento delle competenze di base	Lettura ad alta voce	30
Potenziamento delle competenze di base	Gioca con la matematica	30

Figure professionali richieste

n.	Qualifica	n. ore
3	Assistenti Amministrativi	72
4	Collaboratori scolastici	80

Compiti attribuiti agli assistenti amministrativi

- a) Redigere contratti e/o nomine di esperti esterni, tutor, figure di sistema, personale interno etc.- acquisire relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme – Pubblicazione avvisi - archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR – controllo registri di presenza;
- b) Acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, organizzare turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del ds e/o del dsга – Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es:bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;

- c) Curare la completa gestione delle pratiche contabili - eseguire pagamenti – inserimento di tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza - certificazione e rendicontazione su piattaforma SIF.

Compiti attribuiti ai collaboratori scolastici

Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto
- vigilanza - curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti e svolgimento di ogni attività connessa al profilo.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o

Organizzative e tenendo conto del Piano di lavoro del personale ATA a.s. 2017/2018.

Qualora le domande presentate siano inferiori alle unità richieste, le ore disponibili potranno essere assegnate a coloro che hanno presentato istanza, tenendo conto delle esigenze di servizio.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Requisiti di ammissione

Espressa disponibilità

Personale interno con incarico a tempo indeterminato

Ore e Compensi previsti

Assistenti Amministrativi 72 ore

Collaboratori Scolastici 80 ore

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo previsto dal vigente CCNL, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

Con l'introduzione di Costi Standard Unitari nei PON 2014-2020 ne deriva che la eventuale diminuzione delle presenze sotto i 20 partecipanti comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo alle somme dell'area gestionale e, quindi, a una proporzionale riduzione delle ore e dei compensi.

Criteri di selezione

1. Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza (Punti 1 x anno, massimo 10 Punti)
2. Esperienze pregresse nella gestione dei progetti PON (Punti 2 per esperienza, massimo 6 Punti)
3. Conoscenze informatiche (Punti 2, massimo 4 Punti)

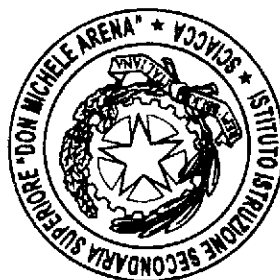
A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore età anagrafica

Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione presso la segreteria dell'istituto entro e non oltre le ore 14 del 20/2/2018, utilizzando il modulo allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare le relative verifiche su quanto dichiarato.

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gabriella Bruccoleri

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Bruccoleri", written over the typed name.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (P.S.E.F.S.R.)

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale
"Don Michele Arena"

<p>I.T.E.T. "Don Michele Arena" Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali-Turismo Nautico: Conduzione del mezzo navale Corso serale "A.F.M."</p>	<p>I.P.S.C.T. "S. Friscia" Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi</p>	<p>I.P.S.I.A. "A. Miraglia" Manutenzione Assistenza Tecnica Perito Industriale: Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Ciccondariale)</p>
--	--	---

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.itcarena.it - C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

Modello di domanda

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dell' IISS ARENA di Sciacca

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA Fondi Strutturale europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 201-2020 - Avviso pubblico prot. AOODGEFID/10862 del16/9/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche" – Asse I – Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto" - prot. AOODFID/31711 del 24/7/2017.

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ codice fiscale _____ residente in

_____ via _____ cap _____

in servizio presso _____, in qualità di _____

chiede

di essere inserito nella graduatoria di (barrare il punto che interessa)

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice **10.1.1A-FSEPON-SI-2017-612 "Open Arena: nessuno resta indietro"**.

Consapevole

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
1. Anzianità di servizio nel ruolo di appartenenza (Punti 1 x anno, massimo 10 Punti)	Indicare n° di anni (escluso quello in corso) n. _____
Esperienze pregresse nella gestione dei progetti PON (Punti 2 per esperienza, massimo 6 Punti)	Indicare n. esperienze n. _____
2. Conoscenze informatiche documentate (Punti 2, massimo 4 Punti)	Indicare n. conoscenze n. _____

Sciacca, li

Firma