

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"DON MICHELE ARENA"

Via Nenni - 92019 SCIACCA (AG) – Tel. 0925/22510 - C.M. AGIS01600N - C.F.92002960844

Codice Univoco: UFPKUI - P.E.C.: agis01600n@pec.istruzione.it – mail: agis01600n@istruzione.it

sito-web: www.iissarena.edu.it

Sciacca, li 08/05/2023

I.I.S.S. "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA Prot. 0008524 del 08/05/2023 II-5 (Uscita)

**All'Albo/Sito web, all'Amministrazione Trasparente
Al fascicolo PNRR 4.0 Azione 1 - Classrooms
A tutti gli interessati**

OGGETTO: Avviso di selezione componenti del Gruppo di Progettazione, rivolto al personale interno / esterno, Progetto "Classi per il futuro" - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi.

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-16361- CUP: G84D23001160006

Il Dirigente Scolastico

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vistala Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vistala Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

Visto la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Visto l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

Visto il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Visto il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture e per lo sport nelle scuole";

Visto il Regolamento Delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

Visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

Visto il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea -Next Generation EU, Prot. n. 218 del 08/08/2022;

Visto l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next Generation EU - Azione 1 - Next Generation Class;

Viste le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

Preso Atto della nota MIM "CHIARIMENTI E F.A.Q." Prot. n. 4302 del 14 gennaio 2023;

Vista la delibera 76 del Collegio dei Docenti Verbale n.6 del 24/02/2023, adesione PNRR e progetto;

Vista la delibera 23 del Consiglio di Istituto Verbale n. 4 del 24/02/2023, adesione PNRR e progetto;

Acquisito il CUP: G84D23001160006;

Vista la proposta progettuale inoltrata in data 27/02/2023;

Visto l'Accordo di Concessione firmato e inoltrato in data 27/02/2023;

Visto l'Accordo di Concessione l'Accordo di Concessione Prot. n.42030 del 17/03/2023 acquisito al prot. dell'Istituto n. 5196 del 18/3/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica, sulla Piattaforma dedicata Homepage - Gestione Interventi PNRR (istruzione.it);

Vista la delibera 32 del Consiglio di Istituto Verbale n.5 del 12/04/2023, acquisizione bilancio;

Vista l'Acquisizione a bilancio Prot. n.7296 del 17/03/2023- finanziamento complessivo di € 239.305,22 ;

Vista la delibera 35 del Consiglio di Istituto Verbale n. 5 del 12/04/2023, approvazione criteri di selezione;

Vista l'informativa trasmessa alla RSU in merito a criteri e figure coinvolte Prot. n. 8078 del 02/05/2023;

Tenuto Conto che le attività afferenti all'Azione 1 – Next Generation Class - avranno una durata biennale;

Ravvisata la necessità e l'urgenza di reclutare personale esperto per la costituzione del Gruppo di Progettazione per il progetto in oggetto in ossequio alle indicazioni operative esplicitate nei documenti richiamati nelle premesse;

Tutto ciò visto e ravvisato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE

la procedura di selezione per il reclutamento di **Personale interno/esterno in qualità di componente del Gruppo di Progettazione, in possesso dei requisiti di cui al successivo Art.2**, individuato nell'ordine di priorità fra:

1. il personale interno a questa Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;
2. il personale in servizio presso altra istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 35 del CCNL/2007, con contratto a tempo indeterminato;
3. il personale in servizio presso altra Amministrazione Pubblica dello Stato, ai sensi dell'art. 7, c. 6, D.Lgs. n. 165/2001, con contratto a tempo indeterminato;
4. i soggetti esterni all'Amministrazione Pubblica, ai sensi dell'art. 7, c. 6, D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 – Finalità della selezione e descrizione delle attività

In attuazione del progetto " **Classi per il futuro** " - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1- Next Generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi.

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-16361- CUP: G84D23001160006

Il presente avviso è diretto all'individuazione di Personale Esperto, in possesso di competenze ed esperienze lavorative e/o professionali nell'ambito degli ambienti di apprendimento innovativi e delle relative risorse digitali a supporto delle nuove metodologie didattiche, come da seguente prospetto:

Ord.	Nr.	Tipologia	Descrizione	Durata incarico (Ore)
A	1	Int./Est.	Esperto in qualità di Progettista Esecutivo dei Nuovi Ambienti Innovativi	100
B	1	Interno	Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP per il controllo in itinere delle forniture	32
C	1	Interno	Esperto in attività specialistiche di Supporto all'Innovazione Strumentale dei Nuovi Ambienti	32
D	1	Interno	Esperto in attività specialistiche di Supporto alla Progettazione Metodologico-Didattica Innovativa dei Nuovi Ambienti	32
E	1	Interno	Attività specialistiche di Supporto Tecnico al RUP per il controllo esecutivo degli affidamenti	32
F	1	Interno	Docente Interno in qualità di Collaudatore dei Nuovi Ambienti Innovativi	32

Per la figura di Progettista Esecutivo

Può partecipare alla selezione un docente esperto interno/esterno, o professionista esterno con comprovata esperienza, coerente con il progetto, in possesso di Laurea specialistica in ingegneria e/o equipollente / Diploma Tecnico, congiuntamente a competenze ed esperienze specifiche in ambienti di apprendimento innovativi e conoscenze specifiche sulla progettazione di ambienti e spazi per usi didattici e delle relative risorse digitali.

Per la figura addetta al supporto tecnico e organizzativo al RUP per il controllo in itinere delle forniture

Può partecipare alla selezione un docente interno che abbia specifica esperienza in Gare / Acquisti, forniture, Gestione Progetti FSE/FESR e piattaforme PON UE.

Per la figura di Supporto all'Innovazione Strumentale dei Nuovi Ambienti

Può partecipare alla selezione un docente interno che abbia conoscenza delle nuove risorse digitali innovative, degli ambienti didattici della scuola e delle dotazioni digitali utilizzate in possesso dell'istituzione.

Per la figura di Supporto alla Progettazione Metodologico-Didattica Innovativa dei Nuovi Ambienti

Può partecipare alla selezione un docente interno che abbia conoscenza delle nuove metodologie didattiche innovative volte al digitale e del setting degli ambienti.

Per la figura di Supporto Tecnico al RUP per il controllo esecutivo degli affidamenti

Può partecipare alla selezione un docente / esperto, interno/esterno, in possesso di specifica esperienza in Gare / Acquisti, Gestione Progetti FSE/FESR e piattaforme PON UE.

Per la figura di Collaudatore dei Nuovi Ambienti Innovativi

Può partecipare alla selezione di Collaudatore un docente interno, con pregressa esperienza nel collaudo in ambito PON FESR, POR FESR, PNSD.

Gli Esperti dovranno effettuare tutte le attività progettuali e di supporto, propedeutiche e necessarie, esplicite e non, per permettere alla scuola di avviare e attuare le successive operazioni di affidamento, di fornitura e di interazione con la piattaforma "Futura - La scuola per l'Italia di domani" per le attività del proprio incarico.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, **pena l'inammissibilità della candidatura**:

1. Essere in possesso dei titoli richiesti nelle griglie dei criteri di selezione;
2. Avere maturato almeno una esperienza di progettazione(per la Figura di Progettista Esecutivo);
3. Avere maturato almeno una esperienza di PON FSE/FESR (per la Figura di Supporto Forniture);
4. Avere maturato almeno una esperienza di collaudo (per la Figura di Collaudatore);
5. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
6. Godere dei diritti civili e politici;
7. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

I predetti requisiti sono obbligatori, **pena l'inammissibilità della domanda**, e devono essere posseduti alla data di scadenza della selezione. Il possesso dei requisiti sarà attestato dai candidati con la sottoscrizione del curriculum vitae in formato europeo che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.

Art. 3 – Funzioni e compiti della figura professionale richiesta

L'incarico professionale da assolvere prevede lo svolgimento delle seguenti principali attività:

Prestazioni Richieste per la Progettazione Esecutiva

- Incontri periodici, anche in videoconferenza, con il Dirigente Scolastico e/o delegato per le opportune strategie d'intervento, per le indicazioni di progetto e per la socializzazione delle attività;
- Predisporre il Progetto Esecutivo, con le relative Matrici Economiche, e il/i Capitolato/i Tecnico/i, secondo le indicazioni specifiche e le tempistiche fissate dal Dirigente Scolastico per consentire l'avvio delle procedure di affidamento;
- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dall'UE e le Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative del PNRR Scuola 4.0;
- Verificare e analizzare le attrezzature esplicitate nel progetto aggiornando e/o integrando gli elenchi dei materiali tenendo conto: delle ultime nuove tecnologie innovative presenti sul mercato, delle risorse già presenti nella scuola e delle direttive e check-list DNSH (Do No Significant Harm);
- Verificare l'esistenza di Convenzioni Consip coerenti con le finalità di affidamento progettuali;
- Controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al progetto inseriti nell'apposita piattaforma telematica del PNRR e di supportare la compilazione / modifica / variazione / integrazione delle matrici acquisti;
- Interfacciarsi con tutti gli attori coinvolti nel progetto per il raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Presentazione del Registro delle Attività effettuate con l'esplicitazione della data dell'intervento, le ore dell'intervento (dalle ... alla ...), descrizione dell'intervento e la firma sulla riga dell'intervento.

Prestazioni richieste per la figura addetta al supporto tecnico e organizzativo al RUP per il controllo in itinere delle forniture

- Incontri periodici, anche in videoconferenza, con il Dirigente Scolastico e/o delegato per le opportune strategie

d'intervento, per le indicazioni di progetto e per la socializzazione delle attività;

- Supportare il Dirigente Scolastico e/o il Direttore SGA per la predisposizione di tutta la documentazione afferente alle procedure di acquisto/affidamento nel rispetto delle normative vigenti;
- Supportare il Dirigente Scolastico e/o il Direttore SGA nelle attività esecutive di controllo delle forniture nel successivo periodo "post affidamento – fine forniture";
- Interfacciarsi con tutti gli attori coinvolti nel progetto per il raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- Interagire con la piattaforma di gestione "Futura - La scuola per l'Italia di domani" per le attività di propria competenza;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Presentazione del Registro delle Attività effettuate con l'esplicitazione della data dell'intervento, le ore dell'intervento (dalle ... alla ...), descrizione dell'intervento e la firma sulla riga dell'intervento.

Prestazioni Richieste per il Supporto all'Innovazione Strumentale dei Nuovi Ambienti

- Incontri periodici, anche in videoconferenza, con il Dirigente Scolastico e/o delegato per le opportune strategie d'intervento, per le indicazioni di progetto e per la socializzazione delle attività;
- Revisionare e aggiornare l'elenco delle risorse didattiche innovative e delle dotazioni digitali presenti nella scuola con l'indicazione di quelle maggiormente utilizzabili e integrabili nell'ambito del nuovo progetto;
- Predisporre un prospetto di massima delle nuove risorse digitali innovative potenzialmente utilizzabili negli ambienti coinvolti nel progetto da socializzare con il Gruppo di Progettazione per finalizzare le migliori scelte nell'ottica del potenziamento delle metodologie didattiche innovative;
- Interfacciarsi con tutti gli attori coinvolti nel progetto per il raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- Interagire con la piattaforma di gestione "Futura - La scuola per l'Italia di domani" per le attività di propria competenza;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Presentazione del Registro delle Attività effettuate con l'esplicitazione della data dell'intervento, le ore dell'intervento (dalle ... alla ...), descrizione dell'intervento e la firma sulla riga dell'intervento.

Prestazioni Richieste per il Supporto alla Progettazione Metodologico-Didattica dei Nuovi Ambienti

- Incontri periodici, anche in videoconferenza, con il Dirigente Scolastico e/o delegato per le opportune strategie d'intervento, per le indicazioni di progetto e per la socializzazione delle attività;
- Predisporre un prospetto di massima delle metodologie didattiche innovative coerenti con le finalità progettuali e del relativo setting degli ambienti coinvolti nel progetto per orientare le scelte, da parte del Gruppo di Progettazione, sulle risorse digitali da acquisire;
- Interfacciarsi con tutti gli attori coinvolti nel progetto per il raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- Interagire con la piattaforma di gestione "Futura - La scuola per l'Italia di domani" per le attività di propria competenza;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Presentazione del Registro delle Attività effettuate con l'esplicitazione della data dell'intervento, le ore dell'intervento (dalle ... alla ...), descrizione dell'intervento e la firma sulla riga dell'intervento.

Prestazioni Richieste per il Supporto Tecnico al RUP per il controllo esecutivo degli affidamenti

- Incontri periodici, anche in videoconferenza, con il Dirigente Scolastico e/o delegato per le opportune strategie d'intervento, per le indicazioni di progetto e per la socializzazione delle attività;
- Supportare il Dirigente Scolastico e/o il Direttore SGA per la predisposizione di tutta la documentazione afferente alle procedure di acquisto/affidamento nel rispetto delle normative vigenti;
- Supportare il Dirigente Scolastico e/o il Direttore SGA nelle attività esecutive di controllo delle forniture nel successivo periodo "post affidamento – fine forniture";
- Interfacciarsi con tutti gli attori coinvolti nel progetto per il raggiungimento degli obiettivi progettuali;
- Interagire con la piattaforma di gestione "Futura - La scuola per l'Italia di domani" per le attività di propria competenza;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando

alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

- Presentazione del Registro delle Attività effettuate con l'esplicitazione della data dell'intervento, le ore dell'intervento (dalle ... alla ...), descrizione dell'intervento e la firma sulla riga dell'intervento.

Prestazioni richieste per il Collaudatore dei Nuovi Ambienti Innovativi

- Incontri periodici, anche in videoconferenza, con il Dirigente Scolastico e/o delegato per le opportune strategie d'intervento, per le indicazioni di progetto e per la socializzazione delle attività;
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, delle attrezzature acquistate secondo la documentazione relativa alle procedure di affidamento;
- Provvedere al collaudo delle medesime in contraddittorio con i fornitori, quando necessario;
- Redigere il Verbale di Collaudo e/o Il Certificato di Regolare Esecuzione e/o la Dichiarazione di Conformità, in funzione dell'affidamento adottato dalla scuola;
- Interagire con la piattaforma di gestione "Futura - La scuola per l'Italia di domani" per le attività di propria competenza;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Presentazione del Registro delle Attività effettuate con l'esplicitazione della data dell'intervento, le ore dell'intervento (dalle ... alla ...), descrizione dell'intervento e la firma sulla riga dell'intervento.

Art. 4– Incarichi e Compensi

L'incarico, la cui durata non potrà superare le ore assegnate, decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e prevede i seguenti compensi orari unitari con i relativi tempi di consegna:

Compensi

Ord.	Nr.	Tipologia	Descrizione	Compenso Unitario Orario
A	1	Interno	Personale interno a questa Istituzione Scolastica	€ 17,50/ora, lordo dipendente
A	1	Esterno	Personale in servizio presso altra Amministrazione Pubblica	€ 44,83/ora, omnicomprendivo
A	1	Esterno	Esperto Soggetto Esterno	€ 44,83/ora, omnicomprendivo
B	1	Interno	Personale in servizio presso altra Istituzione Scolastica	€ 17,50/ora, lordo dipendente
C	1	Interno	Personale in servizio presso altra Istituzione Scolastica	€ 17,50/ora, lordo dipendente
D	1	Interno	Personale in servizio presso altra Istituzione Scolastica	€ 17,50/ora, lordo dipendente
E	1	Interno	Personale in servizio presso altra Istituzione Scolastica	€ 17,50/ora, lordo dipendente
F	1	Interno	Personale in servizio presso altra Istituzione Scolastica	€ 17,50/ora, lordo dipendente

Per omnicomprendivo si intende compreso qualunque e qualsiasi onere contributivo, fiscale, IVA, IRAP, spesa, rimborso, presente e futuro.

Tempi di Consegna

Ord.	Nr.	Tipologia	Descrizione	Tempi di Consegna
A	1	Int./Est.	Esperto in qualità di Progettista Esecutivo dei Nuovi Ambienti Innovativi	Entro 40 giorni e comunque in tempo utile per avviare gli affidamenti
B	1	Interno	Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP per il controllo in itinere delle forniture	Fino al 31/12/2024
C	1	Interno	Esperto in attività specialistiche di Supporto all'Innovazione Strumentale dei Nuovi Ambienti	Fino al 31/12/2024
D	1	Interno	Esperto in attività specialistiche di Supporto alla Progettazione Metodologico-Didattica Innovativa dei Nuovi Ambienti	Fino al 31/12/2024
E	1	Interno	Attività specialistiche di Supporto Tecnico al RUP per il controllo esecutivo degli affidamenti	Conclusione progetto
F	1	Interno	Docente Interno in qualità di Collaudatore dei Nuovi Ambienti Innovativi	Conclusione progetto

Si evidenzia che l'accettazione dell'incarico impone obbligatoriamente il completamento di tutte le attività e la presentazione della documentazione prevista ed elencata all'Art. 3 anche se ciò dovesse comportare il superamento del monte ore previste nell'incarico.

In ossequio alle ristrette scadenze programmate dall'Autorità di Missione le attività dovranno essere concluse entro le tempistiche assegnate e/o secondo il cronoprogramma stabilito dalla scuola, in caso di inadempienza tale da determinare la perdita del Finanziamento UE la scuola si riserva di procedere per il risarcimento dei danni subiti.

Si precisa che l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, previa presentazione per i dipendenti pubblici dell'Autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

Nel caso di affidamento a personale o figure esterne l'incarico dovrà essere espletato dal soggetto selezionato in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione e saranno applicati gli articoli 2222 e seguenti del codice civile, nonché la normativa vigente in materia.

Il compenso agli esperti sarà corrisposto, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, alla conclusione delle attività, **previa presentazione del Registro delle Attività eseguite**, e comunque non oltre i trenta giorni successivi la scadenza contrattuale, **si evidenzia che i compensi potranno diminuire percentualmente in funzione delle somme reali spese per gli acquisti.**

Il Dirigente Scolastico procederà al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura valida per ognuna delle figure richieste purché il Curriculum risulti corrispondente alle esigenze progettuali, altresì il Dirigente Scolastico si riserva di riaprire la selezione per ulteriori 7 giorni solamente per le posizioni vacanti o, in funzione delle tempistiche e delle scadenze attuative, di assegnare un secondo incarico allo stesso esperto.

Art. 5 - Modalità di partecipazione alla selezione

Gli aspiranti, in possesso dei titoli richiesti, possono candidarsi per più figure presentando una domanda per ciascuna selezione, la scuola assegnerà di norma un solo incarico a persona per favorire la maggiore partecipazione.

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre domanda utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente dispositivo. Alla domanda di partecipazione (*Allegato A*) dovranno essere allegati, **pena l'esclusione dalla procedura selettiva**:

1. il curriculum vitae redatto in formato europeo;
2. la scheda di valutazione dei titoli (*Allegato B*);
3. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutta la documentazione dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 23 maggio 2023** presso l'Ufficio di Segreteria dell'I.I.S.S. "Don Michele Arena", con invio tramite posta elettronica all'indirizzo: agis01600n@pec.istruzione.it o agis01600n@istruzione.it – nell'oggetto della mail dovrà essere riportato la seguente dicitura: **Candidatura componente del Gruppo di Progettazione PNRR CLASS - CNP: M4C1I3.2-2022-961- P-16361**

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

Art. 6 – Criteri, modalità di selezione e graduatorie di merito.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da apposita Commissione all'uopo nominata. Saranno valutati i titoli culturali e accademici, le competenze e le esperienze professionali e lavorative maturate, attestati da curriculum, **sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati**. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con più punti nella "*Sezione Esperienze Competenze*", in caso di ulteriore parità sarà data priorità al più giovane.

I curriculum, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti, sulle competenze culturali e professionali possedute dagli esperti, e conformi ai contenuti del Progetto, pertanto si terrà conto del possesso di:

- Laurea magistrale / triennale coerente con le azioni del progetto;
- Diploma Tecnico / Professionale ITP (in subordine alla laurea per le figure coerenti);
- Abilitazioni professionali e certificazioni specifiche;
- Titoli culturali specifici;
- Incarichi di animatore digitale;
- Incarichi di sistema;
- Formazione specifica sugli ambienti di apprendimento innovativi;
- Esperienze di docente formatore coerenti con le azioni del progetto
- Competenze specifiche in materia di progettazione/collaudato progetti FESR/PNSD;
- Esperienze professionali afferenti alle prestazioni richieste.

Griglia di Valutazione Progettista Esecutivo (Interno / Esterno)

(Requisito minimo di accesso: Titolo richiesto pertinente e almeno una esperienza di Progettazione)

Descrizione	Note	Punteggio	
Sezione Titoli	<i>Punteggio massimo Sezione Titoli = 45</i>		
A1 - Laurea Magistrale specialistica o vecchio ordinamento valida	Pertinente all'incarico nelle aree: scienze matematiche – informatiche - fisiche, ingegneristica, architettura, (o equipollenti)	110-110 e lode 100 – 109 < 100	15 punti 12 punti 9 punti
A2 - Laurea Triennale specialistica	Pertinente all'incarico nelle aree: scienze matematiche – informatiche - fisiche, ingegneristica, architettura, (o equipollenti)	110-110 e lode 100 – 109 < 100	6 punti 4 punti 2 punti
A3 - Diploma Istruzione Secondo Grado Tecnico o Professionale	Pertinente all'incarico nelle aree: elettronica / elettrotecnica, informatica	100-100 e lode 90-99 < 90	4 punti 3 punti 2 punti
	Sarà oggetto di valutazione il titolo più elevato tra A1, A2, A3 (punteggi non cumulabili)		
A4 - Abilitazioni alla professione	Pertinente all'incarico nelle aree: scienze matematiche – informatiche - fisiche, ingegneristica, architettura, (o equipollenti)	Ogni abilitazione (Max. 12 punti)	4 punti
A5 - Certificazioni / Master Biennali	Pertinenti all'incarico: Master nelle aree informatica, ingegneristica, architettura, elettronica / elettrotecnica, Project manager, Didattico-Pedagogica, ecc...	Ogni titolo (Max. 12 punti)	4 punti
A6 - Pubblicazioni	Pertinenti all'incarico	Ogni titolo (Max. 3 punti)	1 punto
A7 - Formazione	Pertinente all'incarico	Ogni titolo (Max. 3 punti)	1 punto
Sezione Esperienze Competenze	<i>(Punteggio massimo Sezione Esperienze = 55)</i>		
B1 – Attività di progettista	Pertinente all'incarico	Ogni Attività (Max. 30 punti)	10 punti
B2 – Attività di collaudatore	Pertinente all'incarico	Ogni Attività (Max. 10 punti)	5 punti
B3 - Altra attività, incarico o esperienza lavorativa	Pertinente all'incarico	Ogni Attività (Max. 10 punti)	5 punti
B4 - Attività di docente formatore	Pertinente all'incarico	Ogni Attività (Max. 5 punti)	1 punto

Griglia di Valutazione Figure di Supporto Specialistico Interno (Docenti)

(Innovazione Strumentale / Progettazione Metodologico-Didattica Innovativa)

Descrizione	Note	Punteggio	
Sezione Titoli	<i>Punteggio massimo Sezione Titoli = 45</i>		
A1 - Laurea Magistrale specialistica o vecchio ordinamento valida		110-110 e lode	15 punti
		100 – 109	12 punti
		< 100	9 punti
A2 - Laurea Triennale specialistica		110-110 e lode	6 punti
		100 – 109	4 punti
		< 100	2 punti
A3 - Diploma Istruzione Secondo Grado		100-100 e lode	4 punti
		90-99	3 punti
		< 90	2 punti
	Sarà oggetto di valutazione il titolo più elevato tra A1, A2, A3 (punteggi non cumulabili)		
A4 - Abilitazioni alla professione	Pertinenti all'incarico	Ogni abilitazione (Max. 12 punti)	4 punti
A5 - Certificazioni / Master Biennali	Pertinente all'incarico	Ogni titolo (Max. 12 punti)	4 punti
A6 - Pubblicazioni	Pertinenti all'incarico	Ogni titolo (Max. 3 punti)	1 punto
A7 - Formazione	Pertinente all'incarico: ECDL, EIPASS, Didattica, Valutazione, Metodologie, Inclusione, ecc...	Ogni titolo (Max. 3 punti)	1 punto
Sezione Esperienze Competenze	<i>(Punteggio massimo Sezione Esperienze = 55)</i>		
B1 – Incarico di Animatore Digitale		Ogni Anno (Max. 15 punti)	5 punti
B2 – Incarico Team Digitale		Ogni Anno (Max. 10 punti)	5 punti
B3 – Incarico Figura di Sistema	Collaboratore DS, Referente progetti, Funzione Strumentale, ecc...	Ogni Attività (Max. 10 punti)	2 punti
B4 – Incarico Componente Commissione PNRR per candidatura			10 punti
B5 - Attività di progettazione	FSE, FESR, PNSD, Innovazione Digitale, ecc...	Ogni Attività (Max. 5 punti)	1 punto
B6 - Attività di docente formatore	FSE, FESR, PNSD, Innovazione Digitale, ecc...	Ogni Attività (Max. 5 punti)	1 punto

Griglia di Valutazione supporto tecnico e organizzativo al RUP per il controllo in itinere delle forniture e per Attività specialistiche di Supporto Tecnico al RUP per il controllo esecutivo degli affidamenti (Interno)

(Requisito minimo di accesso: una esperienza progettista/Funzione strumentale PON /FSE e PON/FESR)

Descrizione	Note	Punteggio
Sezione Titoli	<i>Punteggio massimo Sezione Titoli = 45</i>	
A1 - Laurea Magistrale specialistica o vecchio ordinamento valida		110-110 e lode 15 punti 100 – 109 12 punti < 100 9 punti
A2 - Laurea Triennale specialistica		110-110 e lode 6 punti 100 – 109 4 punti < 100 2 punti
A3 - Diploma Istruzione Secondo Grado		100-100 e lode 4 punti 90-99 3 punti < 90 2 punti
	Sarà oggetto di valutazione il titolo più elevato tra A1, A2, A3 (punteggi non cumulabili)	
A4 - Abilitazioni alla professione	Pertinenti all'incarico	Ogni abilitazione 4 punti (Max. 12 punti)
A5 - Certificazioni / Master Biennali	Pertinente all'incarico	Ogni titolo 4 punti (Max. 12 punti)
A6 - Pubblicazioni	Pertinenti all'incarico	Ogni titolo 1 punto (Max. 3 punti)
A7 - Formazione	Pertinente all'incarico	Ogni titolo 1 punto (Max. 3 punti)
Sezione Esperienze Competenze	<i>(Punteggio massimo Sezione Esperienze = 55)</i>	
B1 – Attività di Ufficio Tecnico	Pertinente all'incarico: presso P.A. e/o Scuole	Ogni Anno 5 punti (Max. 30 punti)
B2 – Attività di Gestore o Referente o F.S. Progetti PON/POR	Pertinente all'incarico: presso P.A. e/o Scuole	Ogni Anno 5 punti (Max. 20 punti)
B3 - Altra attività, incarico o esperienza lavorativa	Pertinente all'incarico	Ogni Attività 1 punto (Max. 3 punti)
B4 - Attività di docente formatore	Pertinente all'incarico	Ogni Attività 1 punto (Max. 2 punti)

Griglia di Valutazione Collaudatore (Interno)

(Requisito minimo di accesso: Titolo richiesto pertinente e almeno una esperienza di Collaudo)

Descrizione	Note	Punteggio	
Sezione Titoli	<i>Punteggio massimo Sezione Titoli = 45</i>		
A1 - Laurea Magistrale specialistica o vecchio ordinamento valida	Pertinente all'incarico nelle aree: scienze matematiche – informatiche - fisiche, ingegneristica, architettura, (o equipollenti)	110-110 e lode 100 – 109 < 100	15 punti 12 punti 9 punti
A2 - Laurea Triennale specialistica	Pertinente all'incarico nelle aree: scienze matematiche – informatiche - fisiche, ingegneristica, architettura, (o equipollenti)	110-110 e lode 100 – 109 < 100	6 punti 4 punti 2 punti
A3 - Diploma Istruzione Secondo Grado Tecnico o Professionale	Pertinente all'incarico nelle aree: elettronica / elettrotecnica, informatica	100-100 e lode 90-99 < 90	4 punti 3 punti 2 punti
	Sarà oggetto di valutazione il titolo più elevato tra A1, A2, A3 (punteggi non cumulabili)		
A4 - Abilitazioni alla professione	Pertinente all'incarico nelle aree: scienze matematiche – informatiche - fisiche, ingegneristica, architettura, (o equipollenti)	Ogni abilitazione	4 punti (Max. 12 punti)
A5 - Certificazioni / Master Biennali	Pertinenti all'incarico: Master nelle aree informatica, ingegneristica, architettura, elettronica / elettrotecnica, Project manager, Didattico-Pedagogica, ecc...	Ogni titolo	4 punti (Max. 12 punti)
A6 - Pubblicazioni	Pertinenti all'incarico	Ogni titolo	1 punto (Max. 3 punti)
A7 - Formazione	Pertinente all'incarico	Ogni titolo	1 punto (Max. 3 punti)
Sezione Esperienze Competenze	<i>(Punteggio massimo Sezione Esperienze = 55)</i>		
B1 – Attività di progettista	Pertinente all'incarico	Ogni Attività	5 punti (Max. 10 punti)
B2 – Attività di collaudatore	Pertinente all'incarico	Ogni Attività	10 punti (Max. 30 punti)
B3 - Altra attività, incarico o esperienza lavorativa	Pertinente all'incarico	Ogni Attività	5 punti (Max. 10 punti)
B4 - Attività di docente formatore	Pertinente all'incarico	Ogni Attività	1 punto (Max. 5 punti)

In esito alla valutazione saranno stilate quattro distinte graduatorie di merito in ordine di priorità:

1. personale interno a questa Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;
2. personale in servizio presso altra istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 35 del CCNL/2007, con contratto a tempo indeterminato;
3. personale in servizio presso altra Amministrazione Pubblica dello Stato, ai sensi dell'art. 7, c. 6, D.Lgs. n. 165/2001, con contratto a tempo indeterminato;
4. soggetti esterni all'Amministrazione Pubblica, ai sensi dell'art. 7, c. 6, D.Lgs. n. 165/2001;

che saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo dell'Istituto e contestualmente pubblicate sul sito web della scuola, con valore di notifica per gli interessati.

Per le graduatorie provvisorie, comprensive degli eventuali candidati esclusi le cui motivazioni per motivi di privacy saranno comunicate solo ai diretti interessati previo ricorso scritto, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 08/03/1999, n. 275, e successive modifiche. La scuola si pronuncia sul reclamo stesso nel termine di 5 giorni, decorso il quale la graduatoria diviene definitiva. La graduatoria diviene, altresì, definitiva a seguito della decisione sul reclamo o in assenza di reclamo presentato nei termini.

Trascorso tale termine:

- gli atti diventeranno definitivi e potranno essere impugnati con ricorso al TAR o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni;
- con Decreto del Dirigente Scolastico le graduatorie definitive saranno pubblicate all'Albo e l'esito della selezione sarà comunicato all'esperto individuato.

Art. 7 - Validità temporale della selezione e cause di esclusione

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso sono valide fino al termine delle attività progettuali, coloro che, entro il termine comunicato, non sottoscrivano il contratto, anche per ragioni di salute o cause di forza maggiore, decadono dal diritto all'affidamento dell'incarico.

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga scorrendo la/e graduatoria/e.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 8 - Controlli

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa e/o la decadenza dalla graduatoria e/o la revoca dell'incarico.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela Rita Rizzuto.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità connesse alla gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale conseguente. Il conferimento di tali dati all'istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e dei titoli, pena l'esclusione dalla selezione, e la presentazione della domanda di iscrizione esplicita il consenso al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela Rita Rizzuto. Responsabile della Protezione dei Dati Personali (D.P.O.) è l'impresa Trend Management srl nella persona del Dott. Alfredo Giangrande quale referente nei confronti dell'Autorità Garante. L'Informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati è visionabile sul sito della scuola: <https://www.iissarena.edu.it/privacy.html>

Art. 11 – Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato all'Albo online del sito istituzionale all'indirizzo <https://www.iissarena.edu.it/>. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro il termine dei 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del D. Lgs 02/07/2010, n. 104.

Art. 12 – Disposizioni finali

La scuola di riserva di annullare in autotutela la presente selezione per sopraggiunti imprevisti, anche economicamente migliorativi e/o di pubblico interesse, o per altre cause ostative e/o di forza maggiore.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative nazionali e comunitarie vigenti attinenti alla materia.

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'albo online dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Rita Rizzuto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Allegati:

- a) Allegato A: Istanza di partecipazione;
- b) Allegato B: Scheda di valutazione dei titoli.



ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico dell'ISS Arena" – Sciacca (Ag)

Oggetto: **Istanza di partecipazione alla selezione del personale componente del Gruppo di Progettazione** per l'attuazione del progetto Progetto "Classi per il futuro"- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi
CNP: MAC113.2-2022-961-P-16361 CUP: G84D23001160006

Il/la sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____

nato/a _____ il _____ residente a _____

Via _____ Tel. _____ Cell. _____

E-Mail _____ PEC _____

In servizio presso questa Istituzione Scolastica nel profilo di _____

in servizio presso altra Istituzione Scolastica nel profilo di _____

in servizio presso altra Amministrazione Pubblica nel profilo di _____

Esperto soggetto esterno all'amministrazione nella tipologia di _____

Avendo preso visione dell'avviso di selezione del personale per la realizzazione del progetto in oggetto,

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa (Barrare la casella scelta)					
Progettista Esecutivo	Supporto Innovazione Strumentale	Supporto alla Progettazione Metodologico-Didattica	Supporto tecnico e organizzativo al RUP per il controllo in itinere delle forniture	Supporto Tecnico al RUP per il controllo esecutivo degli affidamenti	Collaudatore

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di aver preso visione delle condizioni previste dal bando e di possedere i requisiti minimi di accesso;
- Di essere cittadino _____;
- Di essere in godimento de diritti politici;
- Di non aver subito condanne penali o averne subite condanne penali pendenti:
_____;
- Di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
_____;
- Di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.

Dichiara di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo l'eventuale calendario concordato e/o predisposto dall'istituto proponente.

Allega:

- Griglia di Valutazione dei Titoli;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità

Il/la sottoscritto/a acconsente il trattamento dei propri dati secondo le informative privacy GDPR della scuola per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

_____, li _____

Firmato

Al Dirigente Scolastico dell'ISS Arena" – Sciacca (Ag)

ALLEGATO B

Nominativo: _____

Progetto CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-16361- PNRRPIANOSCUOLA4.0-AZIONE1NEXTGENERATIONCLASS
Griglia di Valutazione Progettista Esecutivo (Interno / Esterno)

Descrizione	Note	Punteggio		Punteggio Candidato	Verifica Commissione
Sezione Titoli					
A1 - Laurea Magistrale specialistica o vecchio ordinamento valida	Pertinente all'incarico nelle aree: scienze matematiche – informatiche - fisiche, ingegneristica, architettura, (o equipollenti)	110-110 e lode 100 – 109 < 100	15 punti 12 punti 9 punti		
A2 - Laurea Triennale specialistica	Pertinente all'incarico nelle aree: scienze matematiche – informatiche - fisiche, ingegneristica, architettura, (o equipollenti)	110-110 e lode 100 – 109 < 100	6 punti 4 punti 2 punti		
A3 - Diploma Istruzione Secondo Grado Tecnico o Professionale	Pertinente all'incarico nelle aree: elettronica / elettrotecnica, informatica	100-100 e lode 90-99 < 90	4 punti 3 punti 2 punti		
	Oggetto di valutazione il titolo più elevato tra A1, A2, A3 (punteggi non cumulabili)				
A4 - Abilitazioni alla professione	Pertinente all'incarico nelle aree: scienze matematiche – informatiche - fisiche, ingegneristica, architettura, (o equipollenti)	Ogni abilitazione	4 punti (Max. 12 punti)		
A5 - Certificazioni / Master Biennali	Pertinenti all'incarico: Master nelle aree informatica, ingegneristica, architettura, elettronica / elettrotecnica, Project manager, Didattico-Pedagogica, ecc...	Ogni titolo	4 punti (Max. 12 punti)		
A6 - Pubblicazioni	Pertinenti all'incarico	Ogni titolo	1 punto (Max. 3 punti)		
A7 - Formazione	Pertinente all'incarico	Ogni titolo	1 punto (Max. 3 punti)		
Sezione Esperienze Competenze					
B1 – Attività di progettista	Pertinente all'incarico	Ogni Attività	10 punti (Max. 30 punti)		
B2 – Attività di collaudatore	Pertinente all'incarico	Ogni Attività	5 punti (Max. 10 punti)		
B3 - Altra attività, incarico o esperienza lavorativa	Pertinente all'incarico	Ogni Attività	5 punti (Max. 10 punti)		
B4 - Attività di docente formatore	Pertinente all'incarico	Ogni Attività	1 punto (Max. 5 punti)		
		Totale Punteggio			

Firmato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI (artt.46e47deld.p.r.n.445/2000)

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Firmato

Al Dirigente Scolastico dell'ISS Arena" – Sciacca (Ag)

ALLEGATO B

Nominativo: _____

Progetto CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-16361 - PNRRPIANOSCUOLA4.0-AZIONE1NEXTGENERATION CLASS
Griglia di Valutazione Figure di Supporto Specialistico Interno (Docenti interni)

(Innovazione Strumentale / Progettazione Metodologico-Didattica Innovativa)

Descrizione	Note	Punteggio	Punteggio Candidato	Verifica Commissione
Sezione Titoli				
A1 - Laurea Magistrale specialistica o vecchio ordinamento valida		110-110 e lode 15 punti 100 – 109 12 punti < 100 9 punti		
A2 - Laurea Triennale specialistica		110-110 e lode 6 punti 100 – 109 4 punti < 100 2 punti		
A3 - Diploma Istruzione Secondo Grado		100-100 e lode 4 punti 90-99 3 punti < 90 2 punti		
	Oggetto di valutazione il titolo più elevato tra A1, A2, A3 (punteggi non cumulabili)			
A4 - Abilitazioni alla professione	Pertinenti all'incarico	Ogni abilitazione (Max. 12 punti) 4 punti		
A5 - Certificazioni / Master Biennali	Pertinente all'incarico	Ogni titolo (Max. 12 punti) 4 punti		
A6 - Pubblicazioni	Pertinenti all'incarico	Ogni titolo (Max. 3 punti) 1 punto		
A7 - Formazione	Pertinente all'incarico: ECDL, EIPASS, Didattica, Valutazione, Metodologie, Inclusione, ecc...	Ogni titolo (Max. 3 punti) 1 punto		
Sezione Esperienze Competenze				
B1 – Incarico di Animatore Digitale		Ogni Anno (Max. 15 punti) 5 punti		
B2 – Incarico Team Digitale		Ogni Anno (Max. 10 punti) 5 punti		
B3 – Incarico Figura di Sistema	Collaboratore DS, Referente progetti, Funzione Strumentale, ecc...	Ogni Attività (Max. 10 punti) 2 punti		
B4 – Incarico Componente Commissione PNRR per candidatura		10 punti		
B5 - Attività di progettazione	FSE, FESR, PNSD, Innovazione Digitale, ecc...	Ogni Attività (Max. 5 punti) 1 punto		
B6 - Attività di docente formatore	FSE, FESR, PNSD, Innovazione Digitale, ecc...	Ogni Attività (Max. 5 punti) 1 punto		
		Totale Punteggio		

Firmato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI (artt. 46 e 47 del d.l.p.r. n. 445/2000)

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Firmato

Al Dirigente Scolastico dell'ISS Arena" – Sciacca (Ag)

ALLEGATO B

Nominativo: _____

Progetto CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-16361 - PNRRPIANOSCUOLA4.0-AZIONE1NEXTGENERATION CLASS
**Griglia di Valutazione Supporto Tecnico Specialistico e Organizzativo
per il controllo in itinere delle forniture / per il controllo esecutivo degli affidamenti (Interno)**

Descrizione	Note	Punteggio	Punteggio Candidato	Verifica Commissione
Sezione Titoli				
A1 - Laurea Magistrale specialistica o vecchio ordinamento valida		110-110 e lode 15 punti 100 – 109 12 punti < 100 9 punti		
A2 - Laurea Triennale specialistica		110-110 e lode 6 punti 100 – 109 4 punti < 100 2 punti		
A3 - Diploma Istruzione Secondo Grado		100-100 e lode 4 punti 90-99 3 punti < 90 2 punti		
	Oggetto di valutazione il titolo più elevato tra A1, A2, A3 (punteggi non cumulabili)			
A4 - Abilitazioni alla professione	Pertinenti all'incarico	Ogni abilitazione 4 punti (Max. 12 punti)		
A5 - Certificazioni / Master Biennali	Pertinente all'incarico	Ogni titolo 4 punti (Max. 12 punti)		
A6 - Pubblicazioni	Pertinenti all'incarico	Ogni titolo 1 punto (Max. 3 punti)		
A7 - Formazione	Pertinente all'incarico	Ogni titolo 1 punto (Max. 3 punti)		
Sezione Esperienze Competenze				
B1 – Attività di Ufficio Tecnico	Pertinente all'incarico: presso P.A. e/o Scuole	Ogni Anno 5 punti (Max. 30 punti)		
B2 – Attività di Gestore o Referente o F.S. Progetti PON/POR	Pertinente all'incarico: presso P.A. e/o Scuole	Ogni Anno 5 punti (Max. 20 punti)		
B3 - Altra attività, incarico o esperienza lavorativa	Pertinente all'incarico	Ogni Attività 1 punto (Max. 3 punti)		
B4 - Attività di docente formatore	Pertinente all'incarico	Ogni Attività 1 punto (Max. 2 punti)		
		Totale Punteggio		

Firmato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI (artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto sottoscritto corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Firmato

Al Dirigente Scolastico dell'ISS Arena" – Sciacca (Ag)

ALLEGATO B

Nominativo: _____

Progetto CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-16361 - PNRRPIANOSCUOLA4.0-AZIONE1NEXTGENERATION CLASS
Griglia di Valutazione Collaudatore (Interno)

Descrizione	Note	Punteggio		Punteggio Candidato	Verifica Commissione
Sezione Titoli					
A1 - Laurea Magistrale specialistica o vecchio ordinamento valida	Pertinente all'incarico nelle aree: scienze matematiche – informatiche - fisiche, ingegneristica, architettura, (o equipollenti)	110-110 e lode 100 – 109 < 100	15 punti 12 punti 9 punti		
A2 - Laurea Triennale specialistica	Pertinente all'incarico nelle aree: scienze matematiche – informatiche - fisiche, ingegneristica, architettura, (o equipollenti)	110-110 e lode 100 – 109 < 100	6 punti 4 punti 2 punti		
A3 - Diploma Istruzione Secondo Grado Tecnico o Professionale	Pertinente all'incarico nelle aree: elettronica / elettrotecnica, informatica	100-100 e lode 90-99 < 90	4 punti 3 punti 2 punti		
	Oggetto di valutazione il titolo più elevato tra A1, A2, A3 (punteggi non cumulabili)				
A4 - Abilitazioni alla professione	Pertinente all'incarico nelle aree: scienze matematiche – informatiche - fisiche, ingegneristica, architettura, (o equipollenti)	Ogni abilitazione	4 punti		
A5 - Certificazioni / Master Biennali	Pertinenti all'incarico: Master nelle aree informatica, ingegneristica, architettura, elettronica / elettrotecnica, Project manager, Didattico-Pedagogica, ecc...	Ogni titolo	4 punti		
A6 - Pubblicazioni	Pertinenti all'incarico	Ogni titolo	1 punto		
A7 - Formazione	Pertinente all'incarico	Ogni titolo	1 punto		
Sezione Esperienze Competenze					
B1 – Attività di progettista	Pertinente all'incarico	Ogni Attività	5 punti		
B2 – Attività di collaudatore	Pertinente all'incarico	Ogni Attività	10 punti		
B3 - Altra attività, incarico o esperienza lavorativa	Pertinente all'incarico	Ogni Attività	5 punti		
B4 - Attività di docente formatore	Pertinente all'incarico	Ogni Attività	1 punto		
		Totale Punteggio			

Firmato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI (artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Firmato
