

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DON MICHELE ARENA
Via Nenni - 92019 SCIACCA (AG) – Tel. 0925/22510 - C.M. AGIS01600N - .F.92002960844
Codice Univoco: UFPKUI - P.E.C.: agis01600n@pec.istruzione.it – mail:
agis01600n@istruzione.it sito-web: www.iissarena.edu.it

Sciacca, li

I.I.S.S. "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
Prot. 0008004 del 16/04/2024
II-5 (Uscita)

Al:

-DSGA

- Sito/Progetti ed eventi/ PNRR

- Amministrazione Trasparente

- Albo

DECRETO DI INCARICO AL DSGA DI "ATTIVITÀ DI SUPPORTO GIURIDICO E ORGANIZZATIVO , SUPPORTO TECNICO AL RUP, FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI"

Progetto P.N.R.R. – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Denominazione progetto: STEM e multilinguismo: crescere oggi per costruire il domani

Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-31651

CUP: G84D23004950006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Responsabile del procedimento" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15/03/1997, n. 59";

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'11/03/2008 riguardante "il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (Legge 24 dicembre 2007, n. 244)";

Vista la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 02/02/2009 concernente "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali";

Visto l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023.;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

Visto il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'allegato 1 DM 65/2023 - - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

RICHIAMATA la delibera del C.I. di approvazione del programma annuale e. f. 2024 del 7/2/2024;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione POTOF (Collegio dei docenti e Consiglio d'Istituto)

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. 132935 del 15/11/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi;

Viste le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

Visto l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 06/01/2024 prot. n. 1828 assunto al prot. dell'Istituto n. 3025 del 16/02/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

Visto il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto Prot. n. 4756 del 08/03/2024;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO della nota MIM prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001

RITENUTO di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di*

incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica.***

CONSIDERATO che l’incarico di *“attività di supporto giuridico e organizzativo , supporto tecnico al RUP , finalizzate al raggiungimento degli obiettivi “* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del DSGA;

RITENUTO di possedere le competenze necessarie allo svolgimento dell’incarico;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di *“attività di supporto giuridico e organizzativo , supporto tecnico al RUP , finalizzate al raggiungimento degli obiettivi “* a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla Dott.ssa Margherita Beatrice falco in qualità di DSGA l’incarico *“attività di supporto giuridico e organizzativo , supporto tecnico al RUP , finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* per lo svolgimento dell’intero progetto di cui all’oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

Vengono assegnate 90 ore da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto.

La retribuzione oraria è di 27,00 al lordo stato, prevista del CCNL per le ore aggiuntive.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività necessarie alla realizzazione del progetto e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Collaborare con il DS per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura delle graduatorie ai fini della designazione delle figura coinvolte;
- Collaborare con il DS nelle attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP
- Fornisce supporto agli studi del Coordinatore dei Gruppi di Progetto Linea Intervento A e B di prefattibilità del progetto;
- Collabora con il ds per l’acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura amministrativa ;
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara e di selezione;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti secondo quanto previsto dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell’Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti predisposti dal Coordinatore di progetto e adottati dal Responsabile del Progetto;
- partecipa alle riunioni necessarie con i Gruppi di progetto e il DS per il buon andamento dei percorsi;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura per l’attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- supporta il RUP nell’attuazione delle procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e atti amministrativo contabili

- cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto .

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 27,00 orario lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Rita Rizzuto
Firmato digitalmente

