

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"DON MICHELE ARENA

Via Nenni - 92019 SCIACCA (AG)–Tel. 0925/22510 - C.M. AGIS01600N - C.F.92002960844

Codice Univoco: UFPKUI - P.E.C.: agis01600n@pec.istruzione.it–mail: agis01600n@istruzione.it sito-web: _

www.ii.ssar.en.a.ed.u.i.t

IISS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA

Prot. 0009418 del 20/05/2023

VII-6 (Uscita)

AI DSGA

All'Albo/Sito web, all'Amministrazione Trasparente
Atti

OGGETTO: Avviso interno finalizzato all'acquisizione della disponibilità da parte del DSGA dell'Istituto ad accettare la nomina di **supporto tecnico e organizzativo al RUP** per lo svolgimento delle attività tecnico – organizzative connesse alla realizzazione del **progetto PNRR Progetto "Classi per il futuro"**- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classrooms–Ambienti di apprendimento innovativi.

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-16361- CUP: G84D23001160006

Il Dirigente Scolastico

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

Visto la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Visto l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Interministeriale n.129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

Visto il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Visto il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4–Istruzione e Ricerca–Componente 1–Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università– Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture e per lo sport nelle scuole";

Visto il Regolamento Delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

Visto il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 –Componente 1–del Piano Nazionale di

Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea-Next Generation EU;

Visto il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4- Istruzione e Ricerca- Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea -Next Generation EU, Prot. n. 218 del 08/08/2022;

Visto l'Allegato 2 -Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next Generation EU - Azione 1 - Next Generation Class;

Viste le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. 107624 del 21dicembre 2022;

Vista la delibera 76 del Collegio dei Docenti Verbale n.6 del 24/02/2023, adesione PNRR e progetto;

Vista la delibera 23 del Consiglio di Istituto Verbale n. 4 del 24/02/2023, adesione PNRR e progetto;

Acquisito il CUP:G84D23001160006;

Vista la proposta progettuale inoltrata in data 27/02/2023;

Visto l'Accordo di Concessione firmato e inoltrato in data 27/02/2023;

Visto l'Accordo di Concessione l'Accordo di Concessione Prot. n.42030 del 17/03/2023 acquisito al prot. dell'Istituto n. 5196 del 18/3/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica,sulla Piattaforma dedicata Homepage - Gestione Interventi PNRR (istruzione.it);

Vista la delibera 32 del Consiglio di Istituto Verbale n.5 del 12/04/2023, acquisizione bilancio;

Vista l'Acquisizione a bilancio Prot. n.7296 del 17/03/2023- finanziamento complessivo di € 239.305,22;

Preso Atto della nota MIM "CHIARIMENTI E F.A.Q." Prot. n. 4302 del 14 gennaio 2023;

Preso Atto in particolare della FAQ n. 04 del 14/01/2023 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi "Spese di progettazione e tecnico-operative" della nota del MIM del 14/1/2023;

Preso Atto della FAQ n. 11 del 20/2/2023 secondo cui gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, ma devono essere conferiti e autorizzati nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs. n. 165 del 2001;

Visto l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina:" Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

Viste le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";

Vista l'informativa trasmessa alla RSU in merito a criteri e figure coinvolte Prot. n. 8078 del 02/05/2023;

Tenuto Conto che le attività afferenti all'Azione 1 -Next Generation Class - avranno una durata biennale;

Considerato che ai sensi dell'art. 4 dell'Accordo di concessione prot. n 44665 del 17/03/2023 il termine ultimo per l'assunzione di obbligazioni giuridicamente vincolanti è fissato al 30 giugno 2023 e pertanto con un breve lasso di tempo a disposizione;

Ravvisata la necessità e l'urgenza di provvedere alla nomina della figura di supporto tecnico e organizzativo al RUP per lo svolgimento delle attività tecnico -organizzative connesse alla realizzazione del progetto;

Tutto ciò visto e ravvisato, che costituisce parte integrante del presente avviso

emana

il seguente **Avviso interno** finalizzato all'acquisizione della disponibilità da parte del DSGA dell'Istituto ad accettare la nomina di **supporto tecnico e organizzativo al RUP** per lo svolgimento delle attività tecnico - organizzative connesse alla realizzazione del progetto in oggetto.

ARTICOLO 1 – DESTINATARI

Il presente avviso è destinato al personale interno all'istituzione scolastica.

ARTICOLO 2 - ATTRIBUZIONE INCARICO – DURATA

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam previa acquisizione della disponibilità e curriculum secondo la normativa vigente. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

ARTICOLO 3 – COMPITI

Supporto al RUP e al Gruppo di Progetto nell'individuazione delle categorie merceologiche relative alle procedure di acquisto

Supporto nel garantire la corrispondenza della progettazione alla normativa vigente

Supporto al RUP e gli altri membri del Gruppo di progetto per la redazione del capitolato tecnico

Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;

Collaborare con il DS per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP;

Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

Supporto nello svolgimento delle funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;

Supporto nell'implementazione della piattaforma

Le attività tecnico-operative dovranno essere strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;

ARTICOLO 4 – COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso pari a 100 ore retribuite con un compenso orario di € 18,50 lordo dipendente, per un importo complessivo lordo dipendente di € 1.850,00. L'attività dovrà essere svolta fuori dall'orario di servizio e dovrà risultare da time sheet .

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ARTICOLO 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Prof.ssa Daniela Rita Rizzuto, Dirigente Scolastico di questa Istituzione scolastica

ARTICOLO 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://www.iissarena.edu.it/privacy.html>.

ARTICOLO 7 - PUBBLICAZIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'albo Pretorio della scuola al sito web sez. amministrazione trasparente e al sito dell'IISS "Arena" www.iissarena.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Rita Rizzuto

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d

. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse