

sintonia con gli scopi del progetto stesso.

I beni richiesti sono quelli inseriti nel Capitolato Tecnico della presente RdO inserito a sistema.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura dei beni e dei materiali nonché la prestazione dei servizi di installazione, manutenzione, formazione e la relativa assistenza in garanzia per la durata minima di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di collaudo della fornitura, così come esplicitato nel Capitolato Tecnico.

1. STAZIONE APPALTANTE

Istituto Istruzione Secondaria Superiore “Don Michele Arena”, sito a Sciacca (AG) in Via Vittoria Nenni, 4

Tel. 0925 22510, FAX 0925 24247

PEO: agis01600n@istruzione.it - PEC: agis01600n@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.iissarena.gov.it/>

C.F. 92002960844 - Codice univoco ufficio: **UFPKUI**

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il prof. Calogero De Gregorio, Dirigente Scolastico pro tempore di questa istituzione scolastica.

3. IMPORTO A BASE D’ASTA

L’importo a base d’asta previsto per la fornitura è di **Euro 19.285,00# (diciannovemiladuecentottantacinque/00-€uro) IVA ESCLUSA** (Imponibile € 19.285,00 + IVA 22% € 4.242,70 = Totale per Acquisti IVA Compresa € 23.527,70), gli importi indicati non potranno essere in alcun modo superati.

Il committente si riserva la facoltà di ricorrere al quinto d’obbligo in base all’art. 106 c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

4. FORMA DELL’APPALTO

Acquisizione di beni e servizi ai sensi dell’Art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 tramite RdO MEPA con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, ai sensi dell’art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, per la realizzazione del progetto **PON 10.8.1.B1-FESR PON-SI-2018-122** denominato **“Praticando le scienze”**.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti, abilitati al mercato elettronico, individuati a seguito di Manifestazione di interesse e che riceveranno il disciplinare-invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RdO.

6. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

L’oggetto della presente RdO, prevede la fornitura di beni e servizi per come di seguito specificato:

- A) fornitura di attrezzature nuove di fabbrica, in possesso delle caratteristiche tecniche minime così come descritte nel Capitolato Tecnico;
- B) servizio di installazione, messa in funzione, configurazione, formazione e collaudo delle attrezzature;
- C) garanzia della fornitura, come da Capitolato, e servizio gratuito post vendita con assistenza di personale qualificato per un periodo non inferiore a 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo;

Il trasporto, lo scarico e l’installazione dei beni oggetto della fornitura sono a carico dell’offerente.

7. ONERI DELLA SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.

Se i costi della sicurezza sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta, **pena l’esclusione dalla gara**, la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all’art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016.

8. DUVRI

Il committente non ha provveduto alla redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, e sue modifiche e integrazioni, in quanto non esistono rischi da interferenza atteso che la consegna e l'installazione avverrà in orari e/o in ambienti in cui non sono presenti attività legate alla vita scolastica e i lavori e/o i servizi legati alla fornitura per durata sono inferiori a cinque uomini/giorno. Resta immutato l'obbligo per l'aggiudicatario di elaborare il proprio P.O.S. con incluso il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

9. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali nei plessi e nelle pertinenze costituenti l'istituzione ubicati nei comuni di Sciacca e Menfi.

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

10. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere presentata secondo i tempi e le modalità indicati nella RdO.

10.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

BUSTA A – documentazione amministrativa

L'offerta dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel Capitolato Tecnico, a pena di esclusione:

- 1) Allegato A – Modello: "Istanza di partecipazione" (da inserire nel sistema come "ALLEGATO A");
- 2) Allegato B – Modello: "Dichiarazione per richiesta DURC rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000" (da inserire nel sistema come "ALLEGATO B");
- 3) Allegato C – Modello: "Autocertificazione CCIAA rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000" (da inserire nel sistema come "ALLEGATO C");
- 4) **D.G.U.E. - Documento di Gara Unico Europeo - Compilare le sezioni evidenziate con lo sfondo verde, compreso le sezioni della Parte IV, Lettera A, Paragrafo 1 (Informazioni CCIAA) e Parte IV, Lettera B, Paragrafo 1a (Fatturato Esercizio 2017) - datare e firmare digitalmente il file "DOC" in .P7M;**
- 5) **Patto di Integrità.**

La suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Inserire la Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore legale rappresentante.

10.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

BUSTA B – offerta tecnica

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione:

- a) allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO **firmati digitalmente da parte del legale rappresentante:**

Disciplinare di Gara – da allegare nel sistema come "ALLEGATO 1";

Capitolato Tecnico - da allegare nel sistema come "ALLEGATO 2";

- b) **allegare il file "Matrice_Laboratori_B1_Arena_RdO_Doc_Tecnica.pdf" dove l'operatore dovrà, a pena di esclusione, specificare Marca e Modello, o il codice articolo produttore, dei beni/materiali equivalenti proposti in alternativa a quelli indicati nel capitolato.**

- c) **allegare il file "Matrice_Laboratori_B1_Arena_RdO_Offerta_Economica.pdf" dove l'operatore dovrà, a pena di esclusione, specificare Marca e Modello, o il codice articolo produttore, dei beni/materiali equivalenti proposti in alternativa a quelli indicati nel capitolato, con i relativi costi unitari e complessivi, questo file va inserito nella sezione relativa all'offerta economica.**

- d) inserire l'OFFERTA ECONOMICA creata dal MEPA, firmata digitalmente, nell'apposita sezione.

L'offerta economica vincherà l'aggiudicatario per **180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.**

Tenere presente che nel caso in cui l'articolo del catalogo MEPA possa dare adito a incertezze o dubbi, l'operatore economico dovrà tenere conto solamente di quanto specificato tecnicamente in ciascuna voce del Capitolato Tecnico che fa fede.

Si evidenzia che dovranno essere utilizzati, obbligatoriamente, i "moduli PDF" e la documentazione inserita al sistema MEPA per consentire alla S.A. un confronto e una valutazione trasparente e chiara delle offerte presentate, pertanto è fatto divieto modificare e/o incollare e/o integrare la modulistica inserita. Per osservazioni o chiarimenti utilizzare i canali di comunicazione attivati in sede di RdO.

11. CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato.

La tipologia dei beni e le caratteristiche tecniche devono corrispondere a quanto previsto nel capitolato stante che la fornitura è composta da apparati e beni con caratteristiche tecniche standard e/o prefissate (arredi scientifici, cappa, conduttimetro, stufa, densimetri, monitor interattivo, kit scienze, kit fisica, kit robotica, kit chimica, laboratorio scientifico mobile, materiali accessori, eventuali impianti asserviti, ed affini) e che il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, in caso di difformità non sarà attuata la fase di apertura dell'offerta economica con l'esclusione dell'operatore.

Non saranno ammesse offerte in aumento, parziali, indeterminate, condizionate o le offerte di beni con caratteristiche tecniche inferiori o non conformi al capitolato tecnico, **pena esclusione.**

12. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO sarà al prezzo più basso ai sensi dell'Art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel Capitolato Tecnico e facendo riferimento alla graduatoria automatica che il sistema fornisce, accedendo al MEPA, basata esclusivamente sul criterio del prezzo più basso.

In caso di prezzi uguali si procederà a sorteggio pubblico.

Si precisa che in ogni caso il Punto Ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In caso di economie risultanti dai ribassi, l'Amministrazione committente si riserva la facoltà di ricorrere al quinto d'obbligo in base all'art. 106 c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le operazioni di apertura telematica delle buste avranno inizio il 15 gennaio 2019 alle ore 13.00.

13. ESCLUSIONE DALLA GARA

Costituiscono cause legittime di esclusione della ditta dalla gara, anche se accertate successivamente all'aggiudicazione:

- 1) quelle previste dall'Art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) mancanza dei requisiti richiesti;
- 3) offerte non univoche, che presentano opzioni o beni e/o servizi alternativi difformi, contraddittorie;
- 4) offerte tecniche ed economiche non conformi al Capitolato, alla Matrice acquisti, alla richiesta.

14. MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

La graduatoria provvisoria dell'aggiudicazione sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul profilo del committente, avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine, senza eventuali reclami, la graduatoria si intenderà definitiva.

A seguito verifica dei requisiti, e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla aggiudicazione definitiva e alla successiva stipula del contratto, o Lettera d'Ordine, con la ditta aggiudicataria.

15. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto **pena annullamento del contratto.**

16. QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste nel Capitolato Tecnico, in particolare per gli "Arredi".

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questa Istituzione Scolastica, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel Capitolato Tecnico.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazioni ambientali per gli arredi;
- Certificazione EN60950 e EN55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'Amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche dei beni offerti.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema e alle disposizioni di legge.

17. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto.

Ogni comunicazione riguardo la presente RdO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo dell'apposita funzione. Altra eventuale documentazione dovrà essere inviata presso il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **agis01600n@pec.istruzione.it**

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinarante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

18. DICHIARAZIONI DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

Le dichiarazioni richieste dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **sottoscritte digitalmente ed accompagnate da una copia del documento di identità** del/i sottoscrittore/i in corso di validità al momento della dichiarazione tramite compilazione dei modelli **Allegato A, Allegato B, Allegato C, D.G.U.E., Patto di Integrità - oltre agli: Allegato 1, Allegato2 e le due Matrici.**

19. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto e smaltimento degli imballaggi, formazione, etichettatura e collaudo. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte da personale, regolarmente assunto, addestrato e qualificato.

Dovrà essere prodotta tutta la documentazione prevista nel Capitolato Tecnico e consegnata alla fine della fornitura e prima del collaudo.

Manutenzione ed assistenza

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata minima di 24 (ventiquattro) mesi.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente nella regione dell'amministrazione appaltante. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare il centro di assistenza incaricato comunicando i recapiti telefonici, fax ed e-mail e dati anagrafici del responsabile.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa, non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto o Lettera d'Ordine, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina di un unico referente/responsabile tecnico del servizio, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

20. CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Il tempo ultimo previsto per la consegna, l'installazione e la messa in opera delle apparecchiature ordinate è, salvo diverse esigenze di questa Istituzione Scolastica e/o proroghe, **di 40 (quaranta) giorni solari successivi** alla stipula del contratto o Lettera d'Ordine.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto, è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

21. COLLAUDO E VERIFICHE

Vedi Capitolato Tecnico.

22. CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario delle forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

23. DURATA

Il contratto di fornitura avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche ha durata di 24 (ventiquattro) mesi o superiore, secondo Capitolato, ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato. Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site. Gli offerenti partecipanti alla gara sono vincolati dai prezzi indicati nell'offerta formulata per 180 giorni dalla data di emanazione del decreto di aggiudicazione.

24. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. L'Amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

25. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo posta certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

26. MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti di gara, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche.

27. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 (e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario e dell'eventuale procedura prevista per la fornitura, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

28. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO:TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- ✓ l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- ✓ l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- ✓ l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il Codice Identificativo di Gara CIG e il Codice Unico di Progetto CUP;
- ✓ L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ✓ Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

29. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Il pagamento del corrispettivo da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR e potrà avvenire tramite acconti e/o saldo finale.

Il pagamento della fornitura, sarà effettuato a seguito di certificato (Verbale) di collaudo con esito positivo e dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico (Decreto n. 55/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze), previo accredito del finanziamento assegnato da parte dell'Autorità di gestione del fondo FESR, previa attestazione di regolarità contributiva come da DURC richiesto dalla scuola alla competente INAIL/INPS e previa ricezione da parte della scuola della dichiarazione resa in conformità alla tracciabilità dei flussi finanziari L.136 del 13/08/2010 e successiva integrazione L. 217 del 17/12/2010.

Il DURC "in corso di validità" sarà acquisito d'ufficio:

- a) per la verifica della dichiarazione sostitutiva relativa al requisito di cui all'articolo 135, comma 7 del decreto legislativo 50/2016;
- b) per l'aggiudicazione del contratto ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) per la stipula del contratto;
- d) per il pagamento degli acconti relativi alla fornitura;
- e) per il pagamento del saldo finale.

Il DURC relativo alla lettera a) è espressamente considerato utile, se in corso di validità, anche per le ipotesi contemplate alle lettere b) e c).

Dopo la stipula del contratto, il DURC deve essere acquisito distintamente al concreto verificarsi delle ipotesi

di cui alla lettere d) ed e) per il pagamento del saldo finale.

La ditta appaltatrice non potrà pretendere nulla dalla scuola come interessi o altro fino ad avvenuto accredito da parte dell'autorità di gestione del Fondo.

La verifica della regolare consegna delle apparecchiature, con esito positivo, e l'effettuato pagamento non esonerano la Ditta dalle responsabilità sancite dalle leggi vigenti nel settore delle forniture pubbliche nonché dal vigente Codice Civile.

La fattura elettronica sarà intestata a:

INTESTATARIO FATTURA	Istituto Istruzione Secondaria Superiore "Don Michele Arena"
INDIRIZZO FATTURAZIONE	Via Vittoria Nenni, 4 - 92019 Sciacca (AG)
CODICE FISCALE	92002960844
CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO	UFPKUI

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Sciacca (AG).

31. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il rapporto di compravendita sarà regolato da apposito contratto di fornitura o Lettera d'Ordine, sottoscritto dalle parti, in cui sarà inserita apposita clausola risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità della relativa Convenzione in CONSIP SpA.

32. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50/2016, e s.m.i., e norme collegate.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

1. "Capitolato Tecnico";
2. "Matrice Acquisti Tecnica" – File: *Matrice_Laboratori_B1_Arena_RdO_Doc_Tecnica.pdf*;
3. "Matrice Acquisti Offerta Economica" - File: *Matrice_Laboratori_B1_Arena_RdO_Offerta_Economica.pdf*;
4. Allegato A – Modello: "Istanza di partecipazione";
5. Allegato B – Modello: "Dichiarazione per richiesta DURC rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000";
6. Allegato C – Modello: "Autocertificazione CCIAA rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000";
7. D.G.U.E. "Documento di Gara Unico Europeo";
8. "Patto di Integrità";
9. Informativa Trattamento Dati - Fornitori.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Calogero De Gregorio
firmato digitalmente