|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| sicilia_150 | repubblica3 | http://files.liceoclassicodesanctis.it/200021414-9f1bda015b/logo_europa.jpg |

**Unione Europea \* Ministero Istruzione Università Ricerca \* Regione Sicilia \* Distretto Scolastico n. 1**

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale**

***“Don Michele Arena”***

Via V. Nenni, 2 - 0925/22510 - Fax 0925/2424**7 ==** Via Giotto, 20 - 0925/85365 - Fax 0925/85366

Corso A. Miraglia, 13 - 0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) -  / Fax 0925/74214

**E-Ma**[**il: agis01600n@istruzione.it**](mailto:agis01600n@istruzione.it) **–** [**agis01600n@pec.istruzione.it**](mailto:agis01600n@pec.istruzione.it) **- URL: www.iissarena.edu.it - C.F. 92002960844**

**92019 SCIACCA (AG)**

**PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE**

**Anno Scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ORDINAMENTO:** ISTRUZIONE TECNICA

**SETTORE:** TECNOLOGICO

**INDIRIZZO**: TRASPORTI E LOGISTICA

**ARTICOLAZIONE**: CONDUZIONE DEL MEZZO

**OPZIONE**: CONDUZIONE DEL MEZZO NAVALE

**CLASSE: SEZ:**

**DISCIPLINA:**

**DOCENTE:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMAZIONI GENERALI** | | | | | | | | | | | | | | |
| TIPOLOGIA DI DIPLOMA | | | | |  | **Trasporti e Logistica Conduzione del Mezzo Navale** | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DOCUMENTI DI INDIRIZZO | | | | |  | **STCW e Linee Guida Ministeriali** | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | **Tavola delle Competenze previste dalla Regola A-II/1 – STCW 95 Amended Manila 2010** | | | | | | | | | | | | | |
| **Funzione** | | **Competenza** | | | **Descrizione** | | | | | | | | | | |
| **Navigazione a Livello Operativo** | | I | | | Pianifica e dirige una traversata e determina la posizione | | | | | | | | | | |
| II | | | Mantiene una sicura guardia di navigazione | | | | | | | | | | |
| III | | | Uso del radar e ARPA per mantenere la sicurezza della navigazione | | | | | | | | | | |
| IV | | | Uso dell’ECDIS per mantenere la sicurezza della navigazione | | | | | | | | | | |
| V | | | Risponde alle emergenze | | | | | | | | | | |
| VI | | | Risponde a un segnale di pericolo in mare | | | | | | | | | | |
| VII | | | Usa l’IMO Standard Marine Communication Phrases e usa l’Inglese nella forma scritta e orale | | | | | | | | | | |
| VIII | | | Trasmette e riceve informazioni mediante segnali ottici | | | | | | | | | | |
| IX | | | Manovra la nave | | | | | | | | | | |
| **Maneggio e stivaggio del carico a livello operativo** | | X | | | Monitora la caricazione, lo stivaggio, il rizzaggio e la cura durante il viaggio e sbarco del carico | | | | | | | | | | |
| XI | | | Ispeziona e riferisce i difetti e i danni agli spazi di carico, boccaporte e casse di zavorra | | | | | | | | | | |
| XII | | | Assicura la conformità con i requisiti della prevenzione dell’inquinamento | | | | | | | | | | |
| **Controllo dell’operatività della nave e cura delle persone a bordo a livello operativo** | | XIII | | | Mantenere le condizioni di navigabilità (seaworthiness) della nave | | | | | | | | | | |
| XIV | | | Previene, controlla e combatte gli incendi a bordo | | | | | | | | | | |
| XV | | | Aziona *(operate)* i mezzi di salvataggio | | | | | | | | | | |
| XVI | | | Applica il pronto soccorso sanitario *(medical first aid)* a bordo della nave | | | | | | | | | | |
| XVII | | | Controlla la conformità con i requisiti legislativi | | | | | | | | | | |
| XVIII | | | Applicazione delle abilità (skills) di comando (leadership) e lavoro di squadra (team working) | | | | | | | | | | |
| XIX | | | Contribuisce alla sicurezza del personale e della nave | | | | | | | | | | |

**1.SITUAZIONE INIZIALE DELLA CLASSE**

(Composizione della classe, alunni BES, alunni ripetenti, situazione comportamentale rilevabile dalle prime osservazioni del docente e dalle attività del primo periodo)

|  |
| --- |
| ............................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................................ |

* **Definizione dei gruppi in relazione al Livello di competenze in ingresso**

(rilevabile da eventuali test d’ingresso o dalle competenze in uscita certificate in sede di scrutinio finale anno scolastico precedente)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A – Avanzato**  **(8.5 – 10)** | **B – Intermedio**  **(6.5 – 8.4)** | **C – Base**  **(5.5 – 6.4)** | **D – Iniziale**  **(4.5 – 5.4)** | **E – Inadeguato**  **(0 – 4.4)** |
| N. Alunni \_\_\_\_\_\_ | N. Alunni \_\_\_\_\_\_ | N. Alunni \_\_\_\_\_\_ | N. Alunni \_\_\_\_\_\_ | N. Alunni \_\_\_\_\_\_ |

**2. COMPETENZE ATTESE**

Il docente, attraverso la propria azione didattica, persegue il raggiungimento degli obiettivi educativi e formativi individuati dal Consiglio di Classe nel rispetto del PECUP e i traguardi di apprendimento fissati nelle Linee Guida per l’Istruzione Tecnica e Professionale, in coerenza con la progettazione educativo-didattica condivisa in sede di Dipartimenti disciplinari.

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenze disciplinari di base del ………………anno**  *definiti all’interno degli*  *Assi culturali/Aree Disciplinari* | 1……………………………………………………………………  2……………………………………………………………………  3……………………………………………………………………  4……………………………………………………………………  5…………………………………………………………………… |

###### 3. PROGETTAZIONE DDI

Con riferimento alle Linee guida per la DDI (DM n.39/2020) in coerenza con l’Atto di Indirizzo al Collegio docenti emanato dal Dirigente Scolastico in data 16/08/2020, si chiede di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti formali/informali attraverso un equilibrato bilanciamento delle attività sincrone/asincrone, a garanzia della sostenibilità delle stesse da parte degli alunni . Si elencano nel seguito i moduli formativi da attivare in modalità DDI nel periodo di riferimento considerato.

*(Inserire il titolo del modulo/i, le unità formative specifiche, le competenze, che dovrebbero rimanere invariate, le abilità e conoscenze cosi come vengono rimodulate)*

**Progettazione Modulare Disciplinare e Interdisciplinare**

**MODULO** **n:** ……………………………………..[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unità Formative** | **Competenze** | **Abilità** | **Conoscenze** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Competenze chiave per l’apprendimento permanente**  *(eliminare le voci che non interessano)*  *1. competenza alfabetica funzionale. - 2. competenza multilinguistica. - 3. competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria. - 4. competenza digitale. - 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare. – 6. competenza in materia di cittadinanza. - 7. competenza imprenditoriale. - 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.* | | | |
| **Tempi** | | | |
| **adattamenti per alunni con BES/DSA** | | | |
| **Attività ASINCRONA prevista N.ore**  *(eliminare la voce se non interessa )* | | | |

*Se la progettazione didattica si avvale delle UdA si applica lo schema seguente:*

**Unità di Apprendimento Interdisciplinari per gli indirizzi professionali[[2]](#footnote-2) e/o Insegnamento dell’Educazione civica, Uda sulla prevenzione CyberBullismo** (quest’ ultima solo per il biennio)

|  |  |
| --- | --- |
| **UNITÀ DI APPRENDIMENTO INTERDISCIPLINARE** | |
| n. 1 TITOLO | N.ore n. ore |
| Attività disciplinare prevista |  |
| **Competenze chiave per l’apprendimento permanente**  *(eliminare le voci che non interessano)*  1. competenza alfabetica funzionale. - 2. competenza multilinguistica. - 3. competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria. - 4. competenza digitale. - 5. competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare. – 6. competenza in materia di cittadinanza. - 7. competenza imprenditoriale. - 8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali. | |
| **competenze** | |
| **conoscenze** | |
| **abilità** |  |
| **Adattamenti per alunni con *BES, DSA*** | |
| **Attività ASINCRONA prevista N.ore**  *(eliminare la voce se non interessa )* | |

**PIANIFICAZIONE ATTIVITA’ ASINCRONE**

Si intendono asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l’ausilio di strumenti digitali , senza l’interazione in tempo reale tra docenti e gruppo studenti. L’attività di studio disciplinare svolto autonomamente dal singolo studente o gruppo di studio non è da considerarsi attività asincrona (rif. Piano e Regolamento per la DDI 2020-2021)

|  |  |
| --- | --- |
| **orario asincrone** | *(indicare il n. di ore asincrone settimanali della disciplina)* |
| **Attività**  *(eliminare la voce che non interessa)* | * attività di approfondimento individuale o di gruppo, con l’ausilio di materiale didattico integrativo * visione di videolezioni, documentari o altro materiale video * prove o esercitazioni strutturate * risoluzione di problemi * produzione di relazioni/ rielaborazioni in forma scritta/multimediale * realizzazione di artefatti digitali nell’ambito di un project work. * Attività programmate con moduli Google * Altro (*specificare*) |
| **UDA /Modulo di riferimento** | |
| **argomento** | |
| **tempi** *(monte ore previsto per l’ attività e periodo di svolgimento)* | |

**Obiettivi minimi di apprendimento**:

* ……………………………………………………………………………………………………………………
* …………………………………………………………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………………………………………………………

**4. METODOLOGIA, STRUMENTI e SUSSIDI DIDATTICI**

In DDI sono privilegiate quelle metodologie che favoriscono il protagonismo degli alunni, consentono la costruzione di percorsi interdisciplinari, con trasmissione ragionata di materiali didattici, condivisione e rielaborazione attraverso il caricamento sulle piattaforme. Durante l’ interazione didattica in modalità sincrona –asincrona, il docente può avvalersi di materiale didattico audio-video non coperto da copyright.

*(Eliminare le voci che non interessano)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strategie didattiche** | Azioni *(situazioni di apprendimento attivo per scoperta)* | | Esperienze *(situazioni di apprendimento non strettamente curricolari anche riferite ad eventi esterni)* |
| * Lezione frontale * Lezione interattiva * Lezione multimediale * Flipped classroom * Analisi di casi * Problem solving * Laboratorio * Esercitazioni pratiche * Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | * Simulazioni * Progetti e compiti reali * Unità di Apprendimento * Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | * Alternanza Scuola Lavoro * Cineforum * Mostre * Stage * Teatro * Incontri con esterni * Altro\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Strumenti | | | |
| * Libri di testo * Materiale fornito dal docente * Software didattici\_\_\_\_\_\_\_\_ * Quotidiani, Riviste, Pubblicazioni specifiche | | * E – book * Biblioteca * Lim * Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |
| --- | --- |
| *Piattaforme digitali ed applicativi utilizzabili* | |
| **Strategie didattiche funzionali alla DDI** | * Didattica breve * Cooperative learning * Debate * Flipped class o EAS * Service Learning * Project Based Learning * Laboratorio virtuale * UDA * Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **G Suite for Education** | * Classroom * Gmail * Drive * Meet * Calendar * Jamboard * MindMeister * Documenti, Fogli, Modulo, Presentazioni * altra app di G-Suite |
| **Registro elettronico Argo** | * Bacheca Didup (come registro delle attività svolte) * Scuolanext |
| **Tipologie di Risorse da condividere** | * materiali audio-video da fonti riconosciute (es. Rai, Treccani, etc.); * presentazioni power-point; * dispense in formato \*.pdf; * aiuti sintetico-visivi (mappe, immagini, grafici, tabelle, etc.) * condivisione di link riferiti a contenuti multimediali; * registrazioni audio-video di proprie lezioni; * manuali scolastici (immagini riprese da cartaceo/E-book); * materiale non coperto da copyright; * Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**5. ATTIVITA’ INTEGRATIVE Curricolari ed Extracurricolari**

Attività di approfondimento o ampliamento dell’offerta formativa (Progetti PON, ERASMUS, laboratori, manifestazioni culturali, PCTO ecc.)

|  |
| --- |
| * …………………………………………………………………………………………………………………………. * ………………………………………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………………………………………. * …………………………………………………………………………………………………………………………. * …………………………………………………………………………………………………………………………. * …………………………………………………………………………………………………………………………. |

**6. DIDATTICA LABORATORIALE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AMBITO  DISCIPLINARE  O INTERDISCIPLINARE | TITOLO | DOCENTE/I | PERIODO | BREVE  DESCRIZIONE |
|  |  |  |  |  |

**7. MODALITA’ DI RECUPERO/POTENZIAMENTO/SOSTEGNO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipologia** | **Attività previste** | **n. alunni** |
| Recupero curricolare  (pausa didattica, classi aperte) |  |  |
| Recupero extracurricolare  (Sportello didattico, Peer tutoring…) |  |  |
| PAI  (eliminare la voce se non interessa) |  |  |
| Attività di potenziamento |  |  |

**8. MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

Per gli strumenti, i criteri e le modalità di verifica e valutazione degli apprendimenti e del comportamento si fa riferimento al Regolamento di valutazione alunni inserito nel PTOF 2019-2022 cosi come aggiornato nel corrente anno scolastico. Come per le attività anche le verifiche avvengono in modalità sincrona/asincrona e rispettivamente in forma orale e scritta.

5

|  |  |
| --- | --- |
| **MODALITÁ DI VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI** | |
| **Modalità sincrone** | **Verifiche orali**  ❏ colloquio individuale  ❏ colloquio di gruppo  ❏ debate |
| **Verifiche scritte**  ❏ Esposizione autonoma individuale/di gruppo  ❏ Compiti a tempo  ❏ Saggi, report, relazioni  ❏ Testi aumentati  ❏ Mappe mentali  ❏ Blogging  ❏ Esperienze di laboratorio virtuale |
| **Modalità asincrone** | **Verifiche orali**  ❏ Registrazione audio/video |
| **Verifiche scritte**  ❏ Consegna di prodotto scritto, digitale, multimediale  ❏ Commenting, relazioni |

Le verifiche dovranno offrire ai docenti evidenze ed elementi di paragone che consentono di cogliere il punto in cui si trova la classe, e le sue articolazioni per livelli, nel processo formativo, e decidere i passi da svolgere nel prosieguo dell’attività didattica.

**9. STRATEGIE INCLUSIVE**

Per le azioni volte a garantire a ciascun alunno il diritto all’apprendimento e l’attenzione educativa che necessita, si fa riferimento al Piano Inclusione 2020-2021 e al Piano per la DDI 2020/2021 approvato dal Collegio dei docenti il 05 ottobre 2020. Le azioni organizzative atte a favorire gli interventi sono specificate nelle indicazioni operative diramate con Circolare n. 32, in applicazione del Protocollo di sicurezza d’ istituto per l’area inclusione scolastica e nell’ art. 3 del Regolamento per la DDI. In linea generale le strategie inclusive mirano a:

* promuovere i punti di forza di ciascun alunno
* minimizzare i punti di debolezza (errori ortografici, deficit nella memoria di lavoro, lentezza esecutiva, mancata autonomia nella lettura, etc)
* facilitare l’apprendimento attraverso i mediatori visivi ( schemi, mappe, tabelle…) e auditivi (registrazioni, sintesi vocali…)
* far leva sulla motivazione ad apprendere
* favorire il dialogo e l’interazione con il gruppo classe
* sviluppare l’autostima e la fiducia nelle proprie capacità.

Per gli alunni con bisogni educativi speciali si rimanda nel dettaglio ai PDP/PEI dove sono esplicitati ,gli aspetti programmatici e l’ utilizzo di strumenti compensativi/dispensativi da adottare in base alle esigenze specifiche di ogni singolo alunno.

**10. VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE**

In coerenza con il programma nazionale per la valorizzazione delle eccellenze nella scuola e la promozione della cultura del merito e della qualità degli apprendimenti, per gli studenti che conseguiranno risultati brillanti e avranno contribuito ad affermare, con il loro comportamento, modelli sociali positivi si prevedono incentivi nei modi e nei termini stabiliti di anno in anno, su proposta del Collegio Docenti e con delibera del Consiglio di Istituto, come ad esempio un buono per la fornitura a titolo gratuito dei libri di testo relativi all’anno scolastico successivo.

Gli studenti meritevoli, inoltre, verranno segnalati, con le modalità che di volta in volta si riterranno opportune, all’esterno della Scuola, al fine di un loro eventuale coinvolgimento in percorsi di studio di elevata qualità, e in inizative culturali e/o di lavoro.

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ Il Docente:

1. Inserire i moduli che si ritengono necessari [↑](#footnote-ref-1)
2. *Per i dettagli delle UDA indirizzi professionali (materie coinvolte, competenze, prodotto finale,…) si rimanda al Piano generale/Canovaccio delle singole UdA allegate alla Scheda di Progettazione delle attività educative e didattiche della classe.* [↑](#footnote-ref-2)