



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale “Don Michele Arena”

I.T.E.T. “Don Michele Arena” Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali – Turismo Nautico: Conduzione del mezzo navale Corso Serale “A.F.M.”	I.P.S.C.T. “S. Friscia” Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi	I.P.S.I.A. “A. Miraglia” Manutenzione Assistenza Tecnica Perito Industriale: Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Circondariale)
---	---	--

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
 Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92013 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
 E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844

92019 SCIACCA (AG)

I.I.S.S. "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
 Prot. 0011005 del 26/09/2017
 A/28 (Uscita)

Sciacca 26 settembre 2017

All’Albo, Al sito web

Oggetto: Avviso Disponibilità Aziende – Alternanza Scuola Lavoro 2017/18

AMBITO DI INTERESSE

Il presente avviso è finalizzato all’individuazione di aziende, con i relativi Tutor/Esperti aziendali, disponibili all’effettuazione di interventi formativi-orientativi e/o di stage nell’ambito della Alternanza Scuola Lavoro per l’anno scolastico 2017/2018.

Presso l’istituto saranno attuate le seguenti attività di Alternanza Scuola Lavoro destinate agli allievi:

Classi coinvolte ai sensi dell’art. 1, commi 33-44, Legge n. 107/2015

Progetto	Classe	Indirizzo	Titolo	Scuola
P3-1	3 [^] A	AFM	Business administrator	ITET
P3-2	3 [^] B	SIA	Business administrator	ITET
P3-3	3 [^] D	SIA	Business administrator	ITET
P3-4	3 [^] E	Nautico	Navigare in sicurezza	ITET
P3-5	3 [^] G	Turismo	Tecnico dei servizi turistici	ITET
P3-6	3 [^]	SSS	Animatore socio culturale	IPSIA
P3-7	3 [^] A	ITI	Tecnico in automazione civile e industriale	IPSIA
P3-8	3 [^] B	MAT	Tecnico manutentore di impianti	IPSIA
P3-9	3 [^] C	MAT	Tecnico manutentore di impianti	IPSIA
P3-10	3 [^] A	SC	Tecnico per la promozione turistica	IPSCT Sciacca
P3-11	3 [^] C	Odonto	Esperto in protesi dentaria	IPSCT Sciacca
P3-12	3 [^] F	SC	Tecnico dei servizi amministrativo-contabili	IPSCT Menfi
P4-1	4 [^] A	AFM	Business administrator	ITET
P4-2	4 [^] B	SIA	Business administrator	ITET
P4-3	4 [^] C	SIA	Business administrator	ITET
P4-4	4 [^] D	SIA	Business administrator	ITET
P4-5	4 [^] E	Nautico	Navigare in sicurezza	ITET
P4-6	4 [^] F	Nautico	Navigare in sicurezza	ITET
P4-7	4 [^]	SSS	Animatore socio culturale	IPSIA
P4-8	4 [^] A	ITI	Esperto in domotica e microPLC	IPSIA
P4-9	4 [^] B	MAT	Manutentore smart	IPSIA
P4-10	4 [^] C	MAT	Manutentore smart	IPSIA
P4-11	4 [^] A	SC	Esperto nella gestione del personale	IPSCT Sciacca
P4-12	4 [^] C	Odonto	Esperto in protesi dentaria	IPSCT Sciacca
P4-13	4 [^] F	SC	Esperto dei servizi aziendali	IPSCT Menfi

Progetto	Classe	Indirizzo	Titolo	Scuola
P5-1	5 [^] A	AFM	Addetto alla contabilità	ITET
P5-2	5 [^] B	SIA	Addetto alla contabilità	ITET
P5-3	5 [^] D	SIA	Addetto alla contabilità	ITET
P5-4	5 [^] E	Nautico	Deck Cadet (Allievo Ufficiale di Coperta)	ITET
P5-5	5 [^]	SSS	Animatore sociale	IPSIA
P5-6	5 [^] A	MAT	Tecnico di impianti tecnologici	IPSIA
P5-7	5 [^] B	MAT	Tecnico di impianti tecnologici	IPSIA
P5-8	5 [^] A	SC	Tecnico dei servizi aziendali	IPSCT Sciacca
P5-9	5 [^] F	SC	Tecnico dei servizi aziendali	IPSCT Menfi
P5-10	5 [^] G	SC	Tecnico dei servizi aziendali	IPSCT Menfi

Moduli della Struttura Formativa delle Classi Terze, Quarte e Quinte coinvolte nel presente Avviso:

Classe	Ore Orientamento	Ore Sicurezza	Ore Stage
Terza	24	8	80
Quarta	32	4	120
Quinta		4	104

Possono produrre istanza di disponibilità:

- le aziende, dei settori merceologici coerenti con le figure professionali afferenti ai summenzionati progetti, che individueranno al loro interno i propri tutor/esperti, dipendenti e/o associati, (dei quali dovranno essere presentati i relativi curriculum se coinvolti nei moduli formativi-orientativi soggetti a compenso) al fine di garantire la fondamentale coerenza didattica, prioritariamente con le attività di stage, e l'integrazione con il curriculum scolastico.

Si evidenzia che:

- **tutte le attività afferenti allo stage e/o tirocinio dovranno essere svolte senza alcun onere da parte dell'Istituzione;**
- **nel caso di individuazione del tutor/esperto aziendale nella qualità di formatore-orientatore soggetto a compenso l'incarico sarà stipulato direttamente con la persona fisica coinvolta.**

REQUISITI RICHIESTI PER INTERVENTI FORMATIVI

Sono ammessi a far parte degli elenchi le imprese:

- la cui attività produttiva sia coerente con gli obiettivi programmati nelle attività di stage e nei moduli orientativi;
- che dispongano di know-how e tecnologie aggiornate tali da consentire una formazione spendibile sul mercato del lavoro;
- che siano in regola con le normative vigenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui DL 81/2008.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di: associare moduli coerenti per tipologia didattica e/o associare classi per interventi coerenti per tipologia didattica e/o dividere gli allievi in più gruppi, in dipendenza di esigenze formative e/o logistico-organizzative e/o normative.

MODALITA' DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO

Premesso che le Pubbliche Amministrazioni, gli Enti Locali, gli Enti Pubblici, e assimilati, sono esentati dalla partecipazione al bando perché oggetto di convenzioni dirette e senza oneri, altresì sono esentati dalla partecipazione:

- i soggetti iscritti al Registro Nazionale per l'Alternanza Scuola Lavoro attivato presso il portale delle Camere di Commercio ai sensi del comma 41, dell'Art.1, della Legge 107/2015;
- i soggetti che hanno stipulato Protocolli di Intesa, diretti alle attività di alternanza/stage, formalizzati ed attivi con l'Istituzione, l'Ufficio Scolastico Regionale e il MIUR;

Il Dirigente Scolastico acquisisce le domande ed accertati i requisiti professionali e lavorativi specifici, coerenti con i profili professionali delineati per i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro, provvederà alla compilazione di appositi elenchi in cui saranno ammesse tutte le aziende che faranno richiesta di disponibilità, nella successiva scelta saranno fattori preferenziali i seguenti indicatori:

- l'attivazione di appositi Protocolli di Intesa con categorie o associazioni del settore;
- possesso di know-how e tecnologie aggiornate tali da consentire una formazione spendibile nel lavoro;
- work provider e/o impegno alla assunzione, anche temporanea, degli allievi;
- partecipazione alle eventuali spese dirette agli allievi (vitto, alloggio, trasporti, presenza di più esperti contemporanei senza aggravio di costi, disponibilità senza oneri dei materiali per esercitazioni, etc...);

- attività produttiva coerente con gli obiettivi programmati nelle attività di stage;
- riconosciuta leadership nel settore;
- riconosciuta leadership nell'ambito locale e/o regionale e/o nazionale e/o europeo, etc...;
- pregresse positive e proficue esperienze di collaborazione con la nostra istituzione.

Ulteriori criteri preferenziali e/o limitativi:

- A) i moduli formativi-orientativi saranno assegnati agli esperti/dipendenti/tutor delle imprese che successivamente accoglieranno gli allievi per le attività di stage ciò per garantire la fondamentale coerenza didattica e l'integrazione con il curriculum scolastico, salvo diverse direttive progettuali;
- B) saranno presi in considerazione solamente i curriculum che documentino almeno due anni di esperienze, salvo irreperibilità di idoneo personale aziendale esperto;
- C) saranno privilegiate le aziende con posizione di work provider nel settore specifico;
- D) ogni singola azienda, di norma, non potrà avere assegnati complessivamente più di 2 corsi/moduli, il limite sarà derogabile in presenza di esigenze formative e/o logistico-organizzative;
- E) la scuola si riserva la facoltà di effettuare attività negoziali dirette, secondo le vigenti normative, per individuare aziende che possano garantire: l'impegno all'assunzione degli allievi; competenze e professionalità riconosciute; la partecipazione diretta alle spese riguardanti il trasporto e/o il vitto e/o il soggiorno e/o il materiale specifico, altresì la scuola individuerà e contatterà direttamente le aziende nel caso in cui non insistano agli atti istanze di disponibilità.

Il tutor/esperto nella qualità di esperto aziendale, nell'espletamento delle attività formative-orientative, è sottoposto agli obblighi degli insegnanti ordinari, pertanto è tenuto a:

- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal progetto, nel rispetto del calendario e degli orari programmati;
- rispettare quanto previsto dal D. L.vo 196/03 e G.D.P.R. in materia di Privacy;
- produrre **obbligatoriamente** la documentazione prevista nello svolgimento delle attività;
- vigilare sul comportamento degli alunni registrandone fedelmente le assenze;
- collaborare con gli altri tutor / esperti coinvolti nel progetto nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico o dal Tutor Scolastico del corso;
- utilizzare **obbligatoriamente** il programma informatico "**progetti**" per la gestione delle proprie unità formative aggiornando, ad ogni intervento, i dati relativi al programma, valutazione, relazione, etc...

I compensi massimi omnicomprensivi (di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, trasporti, vitto, etc...) sono i seguenti:

Descrizione	Compenso Orario	Descrizione	Compenso Orario
Tutoring Aziendale per Attività di Stage / Tirocinio	Senza Oneri per la Scuola	Esperti Aziendali (entro 40 km)	€ 20,00
		Esperti Aziendali (oltre 40 km)	€ 23,00

Il compenso orario si intende per le attività dirette all'intera classe (o più classi associate) interessata al progetto, se la stessa viene divisa in gruppi il compenso orario sarà diviso per il numero dei gruppi.

Non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito della chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati (e/o in base alle percentuali di accreditamento) pertanto l'azienda/esperto non potrà avvalersi da quanto previsto dal D.Lgs. 231/2002 e s.m.i., in attuazione della direttiva 2000/35/CE, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. Il pagamento avverrà a ricezione della relativa documentazione contabile, e controllo del DURC se previsto, entro 30 giorni dall'accredito delle somme salvo cause di forza maggiore non direttamente imputabili all'istituzione.

L'azienda/esperto, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga, se previsto dalla tipologia di inquadramento fiscale, agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza, da presentare al protocollo dell'istituzione in Via V. Nenni Sciacca con qualunque mezzo, **dovrà essere redatta sull'apposito modulo predisposto compilato in ogni punto** ed indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IISS "Don Michele Arena" di Sciacca, non dimenticando, in particolare, di redigere le sezioni relative alla/e:

1. scelta del/i progetto/i;
2. indicazioni delle attività da svolgere;

3. casella di posta elettronica, gestita e consultata giornalmente;
4. individuazione, tra i propri dipendenti e/o associati, del/i tutor/esperto/i (*allegare il curriculum vitae nel formato europeo se individuato/i nella qualità di formatore-orientatore soggetto a compenso*).

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

SCADENZA

La scadenza dei termini è fissata al **12 ottobre 2017**, tale data non è perentoria pertanto saranno accolte tutte le successive proposte aziendali, e/o effettuate attività negoziali dirette, entro le date di avvio dei vari progetti.

TRATTAMENTO DATI

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti per le finalità connesse al presente avviso, e per l'eventuale successiva stipula della convenzione e/o incarico, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi procedurali e/o amministrativi. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/03. Il responsabile del trattamento dati è il D.S. Prof.ssa Gabriella Bruccoleri. Con la partecipazione all'avviso gli interessati esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

INIZIO DEI CORSI

I corsi, reclutate le aziende con i propri tutor / esperti, mediante stipula di apposita convenzione saranno avviati, presumibilmente, entro ottobre.

DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.iissarena.gov.it



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gabriella Bruccoleri



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale “Don Michele Arena”

I.T.E.T. “Don Michele Arena” Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali – Turismo Nautico: Conduzione del mezzo navale Corso Serale “A.F.M.”	I.P.S.C.T. “S. Friscia” Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi	I.P.S.I.A. “A. Miraglia” Manutenzione Assistenza Tecnica Perito Industriale: Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Circondariale)
---	---	--

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
 Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
 E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844

92019 SCIACCA (AG)

Al ternanza Scuol a Lavoro – A. S. 2017/2018 Modulo Disponibilità Aziende – Indirizzata al Dirigente Scolastico

 l **sottoscritt** (la domanda deve essere compilata dal legale rappresentante dell'azienda o delegato)

Cognome

Nome

Azienda

Partita IVA

Codice fiscale (del Rappresentante) ---- **Sesso** **M** **F**

Data nascita (del Rappresentante) / /

Luogo di nascita (del Rappresentante) **Prov.**

Comune (Sede della Ditta) **Prov.**

Via / Piazza / C.so (Sede della Ditta) **N.**

Cap (Sede della Ditta) **Telefono**

E-mail (Ditta)

P.E.C. (Ditta)

Sito WEB (URL)

Cellulare / FAX Cell FAX

Settori Specifici
 Tecnico; Informatico; Servizi; Sociale _____
 Pubblica Amministrazione, Settore: _____

SI; Aziende Collegate _____

Work Provider _____

Possesso di Firma Elettronica Digitale SI; NO;

Indicazione dei Tutor Aziendali / Esperti Aziendali individuati tra i propri dipendenti e/o associati	Nome: _____ <input type="checkbox"/> Dipendente; <input type="checkbox"/> Associato; nato a: _____ il: _____
	Nome: _____ <input type="checkbox"/> Dipendente; <input type="checkbox"/> Associato; nato a: _____ il: _____
	Nome: _____ <input type="checkbox"/> Dipendente; <input type="checkbox"/> Associato; nato a: _____ il: _____

- Selezione Progetti**
(si possono effettuare scelte multiple)
- | | | |
|--|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Animatore Sociale | - <input type="checkbox"/> Animatore Socio Culturale | - IPSIA |
| <input type="checkbox"/> Manutentore Smart | - <input type="checkbox"/> Esperto in domotica e microPLC | - IPSIA |
| <input type="checkbox"/> Tecnico Impianti Tecnologici | - <input type="checkbox"/> Tecnico in automazione civile e industriale | - IPSIA |
| <input type="checkbox"/> Tecnico dei servizi turistici | - ITET - <input type="checkbox"/> Tecnico manutentore di impianti | - IPSIA |
| <input type="checkbox"/> Business Administrator | - <input type="checkbox"/> Addetto alla Contabilità | - ITET |
| <input type="checkbox"/> Navigare in Sicurezza | - <input type="checkbox"/> Deck Cadet (Allievo Ufficiale di Coperta) | - ITET |
| <input type="checkbox"/> Esperto in protesi dentaria | - <input type="checkbox"/> Esperto nella gestione del personale | - IPSCT |
| <input type="checkbox"/> Tecnico dei Servizi Aziendali | - <input type="checkbox"/> Tecnico dei servizi amministrativo-contabili | - IPSCT |
| <input type="checkbox"/> Esperto dei servizi aziendali | - <input type="checkbox"/> Tecnico per la promozione turistica | - IPSCT |

CHIEDE

- di inserire la propria ditta negli elenchi aziendali della Alternanza Scuola Lavoro rimanendo disponibile ad ospitare gli allievi, per stage e/o formazione, nelle proprie strutture, e/o siti lavorativi del portafoglio clienti e/o associati, sotto le istruzioni e direttive formative del/i proprio/i tutor aziendale/i di concerto con i/il tutor scolastico/i.

Azienda per attività di orientamento Azienda per attività di stage

Il sottoscritto per nome e conto dell'azienda rappresentata, regolarmente operante e/o iscritta al registro delle imprese per il settore di competenza, dichiara, ai sensi della vigente normativa, che:

la ditta è in regola con le normative vigenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n.81/2008;

i tutor /esperti aziendali sopra indicati sono dipendenti della propria azienda regolarmente assunti;

i tutor /esperti aziendali sopra indicati sono associati alla propria azienda;

ha la possibilità di fare soggiornare gratuitamente presso la propria struttura gli allievi:

SI; NO;

ha la possibilità di fornire gratuitamente il vitto giornaliero agli allievi:

SI; NO;

ha la possibilità di concorrere alle spese di trasporto degli allievi in ambito:

territoriale; regionale; extraregionale; zona aziendale;

ha la possibilità di concorrere alle spese di vitto degli allievi durante le attività di stage per:

il 100%; perc% da concordare tariffe preferenziali con strutture convenzionate;

ha la possibilità di ospitare contemporaneamente il seguente numero di allievi: N. _____

che possono ruotare per più turni.

ALTRESI'

il sottoscritto è consapevole che la scuola non è in alcun modo vincolata all'affidamento di attività formative-lavorative stante che la presentazione della disponibilità aziendale è finalizzata alla formazione di elenchi di aziende qualificate che manifestano interesse alla collaborazione, eventualmente a titolo gratuito, per le attività dell'Alternanza Scuola Lavoro.

Ai sensi del D.L.vo 196/03, il sottoscritto autorizza l'Istituto all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali qui dichiarati per le finalità istituzionali, la pubblicizzazione del corso e la pubblicazione sul sito web.

SI ALLEGA/NO: Curriculum del/i tutor aziendale/i; Altro: _____

Timbro e Firma

_____, / / _____