



Unione Europea * Ministero Istruzione Università Ricerca * Regione Sicilia * Distretto Scolastico n. 1

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

I.T.E.T. "Don Michele Arena" Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali – Turismo Nautico: Conduzione del mezzo navale Corso Serale "A.F.M."	I.P.S.C.T. "S. Friscia" Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi	I.P.S.I.A. "A. Miraglia" Manutenzione Assistenza Tecnica Perito Industriale: Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Circondariale)
---	---	--

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366
 Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214
 E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844
92019 SCIACCA (AG)

Prot. n° _____

Sciacca, data del protocollo informatico

IISS "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA
 Prot. 0002344 del 20/02/2019
 (Uscita)

Ai Responsabili di Plesso; Al DSGA
 Alla Funzione Strumentale Alternanza
 Ai Tutor delle classi terze e quarte
 Agli Alunni delle classi terze e quarte
 Al Personale Docente e ATA coinvolto
Loro Sedi

Albo, Sito WEB

Oggetto: Avvio attività progetti integrati dell'Alternanza Scuola Lavoro 2018-2019.
 CUP: G84J18000690001

IL Dirigente Scolastico

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'istituto;
Vista la Legge n. 53 del 28 marzo 2003;
Visto il D.L. n. 77 del 15 aprile 2005;
Visti i D.P.R. n. 87 e n. 88 del 15 marzo 2010;
Visto l'Articolo 1, commi 33, 37, 38, della Legge n. 107 del 13 luglio 2015;
Visto il Verbale del Consiglio di Istituto del 29 ottobre 2018;
Visto il Verbale del Collegio dei Docenti del 12 dicembre 2018;
Visto il Verbale del Consiglio di Istituto del 22 dicembre 2018;
Visto l'Articolo 1, commi 784, 785, 786, 787, della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018;
Visto il decreto di Individuazione Tutor Scolastici - Alternanza Scuola Lavoro 2018/2019, Prot. n. 1095 del 26 gennaio 2019;
Visti i progetti relativi alle attività della Alternanza Scuola Lavoro delle classi coinvolte;
Considerata la complessità organizzativa e gestionale delle attività;
Visti gli atti;

Dispone

l'avvio dei progetti dell'Alternanza Scuola Lavoro, ora **Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento 2018/19**, che si svolgeranno secondo le seguenti strutture formative orarie deliberate dagli OO.CC., per ciascuna delle classi coinvolte, e secondo i relativi progetti:

Classi IPSCT - IPSIA	Ore Orientamento	Ore Sicurezza	Ore Stage	Ore Totali
Terze	15	8	64	87
Quarte	9	4	56	69

Classi ITET	Ore Orientamento	Ore Sicurezza	Ore Stage	Ore Totali
Terze	10	8	40	58
Quarte	6	4	40	50

I Consigli di Classe potranno diminuire le ore di orientamento in favore delle ore di stage a seguito di appropriata, e verbalizzata, motivazione.

altresì, Dispone

la stipula delle convenzioni con le aziende, e le relative comunicazioni di competenza INAIL / Ispettorato del Lavoro, secondo i prospetti di assegnazione che saranno predisposti dai tutor per ciascuna classe nel corso delle attività di screening per le disponibilità aziendali effettuate dalla dirigenza.

Gli allievi dovranno impegnarsi a partecipare attivamente alle attività formative e lavorative secondo il calendario degli interventi ricordando l'obbligo della frequenza previsto dalle normative vigenti e che non sono ammesse uscite anticipate tranne che per i casi di provata necessità e debitamente autorizzate.

Per quanto riguarda la **frequenza dello studente alle attività di alternanza**, come previsto nella "*Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro*" D.l. 3 novembre 2017, n. 195, ai fini della validità del percorso di alternanza è necessaria la **frequenza di almeno tre quarti del monte ore** previsto dal progetto (**Assenze Max 25%**).

In ordine alle condizioni necessarie a garantire la validità dell'anno scolastico ai fini della valutazione degli alunni, ai sensi dell'art.14, comma 7, del D.P.R. 22 giugno 2009, n.122 e secondo le indicazioni di cui alla circolare MIUR n. 20 del 4 marzo 2011, si specifica quanto segue:

- nell'ipotesi in cui i **periodi di alternanza si svolgano durante l'attività didattica**, la presenza dell'allievo registrata nei suddetti percorsi va computata ai fini del raggiungimento del limite minimo di frequenza, pari ad almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, oltre che ai fini del raggiungimento del monte ore previsto dal progetto di alternanza;
- qualora, invece, i **periodi di alternanza si svolgano, del tutto o in parte, durante la sospensione delle attività didattiche** (ad esempio, nei periodi di festività e/o nei mesi estivi), fermo restando l'obbligo di rispetto del limite minimo di frequenza delle lezioni, la presenza dell'allievo registrata durante le attività presso la struttura ospitante concorre alla validità del solo percorso di alternanza che richiede, come sopra specificato, la frequenza di almeno tre quarti del monte ore previsto dal progetto.

Si raccomanda ai tutor l'ordinato avvio degli interventi, in raccordo con la segreteria e secondo le indicazioni della Funzione Strumentale dell'Alternanza Scuola Lavoro, mediante la consegna/ritiro della modulistica, la predisposizione dei calendari degli interventi da consegnare agli atti, concordati con tutti gli attori coinvolti, avendo cura di illustrare ai docenti, ai tutor aziendali e agli allievi le modalità di compilazione e gestione della documentazione, dei registri didattici e le principali norme di svolgimento delle attività.

Gli allievi restituiranno tempestivamente ai tutor la documentazione debitamente compilata e/o firmata che di volta in volta sarà loro consegnata.

Il referente, Funzione Strumentale dell'Alternanza Scuola Lavoro, prof. Filippo Ricotta indicherà le istruzioni esecutive, organizzerà le riunioni operative quando necessario, predisporrà la modulistica occorrente, coordinerà tutte le attività progettuali e le relative risorse umane e aziendali coinvolte in tutti i plessi costituenti l'istituzione, curerà i rapporti con le aziende anche presso le loro sedi.

Tenuto conto della complessità organizzativa delle attività si invita tutto il personale e tutti gli allievi coinvolti alla partecipazione attiva ed al rigoroso rispetto delle indicazioni operative, dei calendari e relativi orari, delle scadenze e delle tempistiche programmate.

Infine si evidenzia per tutte le altre attività che l'uso del bus di istituto dovrà essere preventivamente concordato con il referente dell'Alternanza.

Si ringrazia per la collaborazione.



Il Dirigente Scolastico
Calogero De Gregorio