



Unione Europea \* Ministero Istruzione Università Ricerca \* Regione Sicilia \* Distretto Scolastico n. 1

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale “Don Michele Arena”

<b>I.T.E.T. “Don Michele Arena”</b> Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali – Turismo <b>Nautico:</b> Conduzione del mezzo navale <b>Corso Serale “A.F.M.”</b>	<b>I.P.S.C.T. “S. Friscia”</b> Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi	<b>I.P.S.I.A. “A. Miraglia”</b> Manutenzione Assistenza Tecnica <b>Perito Industriale:</b> Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Circondariale)
---	---	--

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366  
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214  
E-Mail: [agis01600n@istruzione.it](mailto:agis01600n@istruzione.it) – [agis01600n@pec.istruzione.it](mailto:agis01600n@pec.istruzione.it) - URL: [www.iissarena.gov.it](http://www.iissarena.gov.it) - C.F. 92002960844  
**92019 SCIACCA (AG)**

I.I.S.S. "DON MICHELE ARENA"-SCIACCA  
Prot. 0001565 del 06/02/2017  
CONT. (Uscita)

Sciacca, 06 febbraio 2017

All'Albo – Al Sito web – Alle Ditte individuate

**Oggetto:** Disciplinare per l'affidamento, con procedura comparativa ai sensi dell'art. 34 D.l. 44/2001 (D.A. Regione Sicilia n. 895/2001), della fornitura relativa al Laboratorio Odontotecnico.

**CUP: G86D17000020002**

**CIG: Z8B1D1F01D**

### Il Dirigente Scolastico

**Vista** la Determina per l'affidamento, con procedura comparativa ai sensi dell'art. 34 D.l. 44/2001 (D.A. Regione Sicilia n. 895/2001), della fornitura relativa al Laboratorio Odontotecnico, Prot. n. 15657 del 30 dicembre 2016;

**Visti** gli atti;

### Dispone

il presente Disciplinare, relativo all'affidamento di cui all'oggetto, per l'invio agli operatori economici e la pubblicazione all'albo.

#### 1. STAZIONE APPALTANTE

**I.I.S.S. “Don Michele Arena” - Via V. Nenni 4 – 92019 Sciacca (AG)**

Tel. 0925/22510 – FAX 0925/24247

E-mail: [agis01600n@istruzione.it](mailto:agis01600n@istruzione.it) - Pec: [agis01600n@pec.istruzione.it](mailto:agis01600n@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.iissarena.gov.it](http://www.iissarena.gov.it)

C.F. 92002960844 - Codice univoco ufficio: **UFPKUI**

#### 2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la prof.ssa Gabriella Bruccoleri, Dirigente Scolastico pro tempore di questa istituzione scolastica.

#### 3. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per la fornitura è di Euro **24.000,00 (ventiquattromila/00-Euro) IVA ESCLUSA** (Imponibile € 24.000,00 + IVA 22% € 5.280,00 = Totale per Acquisti IVA Compresa € 29.280,00), gli importi indicati non potranno essere in alcun modo superati.

Il committente si riserva la facoltà di ricorrere al quinto d'obbligo in base all'Art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### 4. FORMA DELL'APPALTO

Procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 D.l. 44/2001 (D.A. Regione Sicilia n. 895/2001), con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso per la realizzazione di un Laboratorio Odontotecnico.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Quattro operatori economici del settore merceologico selezionati mediante Indagine di Mercato di cui Prot. n. 15659 del 30 dicembre 2016 e relativo Verbale di apertura buste e sorteggio Prot. n. 590 del 18 gennaio 2017.

#### 6. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

L'oggetto della presente procedura, prevede la fornitura di beni e servizi per come di seguito specificato:

- a) fornitura di arredi, materiali e accessori nuovi di fabbrica, in possesso delle caratteristiche tecniche minime così come descritte nel Capitolato Tecnico;
- b) montaggio e installazione a perfetta regola d'arte;
- c) garanzia della fornitura per un periodo non inferiore a 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo.

Il trasporto, gli imballi, lo scarico, la consegna e l'installazione dei beni oggetto della fornitura sono a carico dell'offerente.

#### 7. ONERI DELLA SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.

**Se i costi della sicurezza sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta, pena l'esclusione dalla gara, la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'Art. 23, comma 15, del D.lgs. n. 50/2016.**

#### 8. DUVRI

Il committente non ha provveduto alla redazione del DUVRI ai sensi dell'Art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, e sue modifiche ed integrazioni, in quanto non esistono rischi da interferenza atteso che la consegna e l'installazione avverrà in orari e in ambienti in cui non sono presenti attività legate alla vita scolastica. Resta immutato l'obbligo per l'aggiudicatario di elaborare il proprio P.O.S. con incluso il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi, fermo restando quanto previsto all'Art. 165, commi 2 e 3, del DPR 207/2010.

#### 9. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali nel plesso di Via V. Nenni ubicato nel comune di Sciacca (AG).

#### 10. MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno il mittente e la dicitura "**Offerta Laboratorio Odontotecnico – NON APRIRE**", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 18 febbraio 2017** al seguente indirizzo:

**I.I.S.S. "Don Michele Arena" – Via V. Nenni 4 – 92019 Sciacca (AG)**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Nel caso di consegna a mano dovranno essere rispettati gli orari: dalle 9.00 alle 13.00 (entro le ore 12.00 il giorno della scadenza).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, **due buste separate**, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con

ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto (**Busta "A"** - e - **Busta "B"**) secondo le diciture esplicitate nel prosieguo del documento.

**Per sigillato s'intende un plico i cui lembi di chiusura sono debitamente incollati in modo da impedirne l'apertura senza provocare lacerazioni.**

#### **BUSTA "A" – Documentazione Amministrativa**

La **Busta "A"** dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) **Allegato A** – Modello: "Istanza di partecipazione";
- 2) **Allegato B** – Modello: "Dichiarazione rilasciata ai sensi degli Artt. 46 e 47 del DPR 445/2000";
- 3) **Allegato C** – Modello: "Autocertificazione CCIAA rilasciata ai sensi degli Artt. 46 e 47 del DPR 445/2000";
- 4) **Allegato D** – Modello: "Patto di Integrità";
- 5) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore legale rappresentante;**
- 6) **Copia del presente Disciplinare**, con apposta in ogni pagina il timbro e la firma del legale rappresentante per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
- 7) **Copia del Capitolato Tecnico**, con apposta in ogni pagina il timbro e la firma del legale rappresentante per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

**La suddetta documentazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante.**

**La mancata o l'errata compilazione di uno soltanto dei documenti o la mancanza delle firme (e sigle) autografe o la mancanza di uno o più allegati, di cui ai punti sopra elencati, comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara, e non si procederà pertanto alla apertura della "Busta B" contenente l'Offerta Economica.**

#### **BUSTA "B" – Offerta Economica**

La **Busta "B"** dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) l'Offerta Economica, redatta su carta aziendale, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;
- b) brochure e/o disegni e/o materiali informativi relativi ai prodotti offerti.

L'Offerta Economica dovrà riportare obbligatoriamente:

- 1) una riga, per ciascun bene elencato nel Capitolato Tecnico, con il costo unitario imponibile, le quantità, il totale riga;
- 2) in calce calcolare e inserire il totale imponibile, il totale IVA e il complessivo della fornitura;
- 3) la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'Art. 23, comma 15, del D.lgs. n. 50/2016;
- 4) l'eventuale estensione del periodo di garanzia migliorativo del produttore rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Tecnico (almeno 24 mesi).

Qualora vi sia discordanza tra gli importi, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

L'offerta economica vincolerà l'aggiudicatario per **180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.**

### **11. CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE DELLE OFFERTE**

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente entro i termini previsti, si presentino difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel Capitolato.

La tipologia dei beni e la loro quantità offerta deve corrispondere a quanto previsto nel Capitolato.

Non saranno ammesse offerte in aumento, parziali, indeterminate, condizionate o le offerte dei beni con caratteristiche tecniche inferiori o non conformi al capitolato tecnico, **pena esclusione.**

### **12. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La modalità di aggiudicazione sarà basata sul criterio del prezzo più basso ai sensi dell'Art. 95 comma 4 lett.

b) del D.Lgs. 50/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel Capitolato Tecnico.

In caso di offerte economiche uguali si procederà al sorteggio all'interno della stessa seduta pubblica di apertura delle buste.

Si precisa che in ogni caso il Punto Ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non sia rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora

per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

**E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.**

In caso di economie risultanti dai ribassi, l'Amministrazione committente si riserva la facoltà di ricorrere al quinto d'obbligo in base all'Art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Le operazioni di apertura delle buste, da parte del RUP, avranno inizio il 20 febbraio 2017 alle ore 13.00**, le ditte partecipanti sono invitate a presenziare alla seduta senza bisogno di ulteriori avvisi.

### **13. ESCLUSIONE DALLA GARA**

Costituiscono cause legittime di esclusione della ditta dalla gara, anche se accertate successivamente all'aggiudicazione:

- 1) quelle previste dall'Art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- 2) mancanza dei requisiti richiesti;
- 3) offerte non univoche, che presentano opzioni o beni e/o servizi alternativi, contraddittorie;
- 4) offerte tecniche ed economiche non conformi alla richiesta.

### **14. MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA**

La graduatoria provvisoria dell'aggiudicazione sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul profilo del committente, avverso tale graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro cinque giorni dalla sua pubblicazione, trascorso tale termine senza reclami la graduatoria si intenderà definitiva.

A seguito verifica dei requisiti, e delle documentazioni richieste nel disciplinare, si procederà alla aggiudicazione definitiva e alla successiva Lettera d'Ordine alla ditta aggiudicataria.

### **15. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto **pena annullamento del contratto.**

### **16. QUALITÀ DEI MATERIALI**

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca, nuovo di fabbrica e presente nei listini ufficiali delle case madri, al momento dell'offerta, e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato, non saranno accettati materiali e accessori con caratteristiche tecniche difformi.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questa Istituzione Scolastica, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel Capitolato Tecnico.

### **17. ULTERIORI ADEMPIMENTI**

Ogni comunicazione riguardo la presente procedura dovrà avvenire tramite PEC presso il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **agis01600n@pec.istruzione.it**

### **18. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera e asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte da personale, regolarmente assunto, addestrato e qualificato.

**La garanzia, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco, dovrà avere una durata minima di 24 (ventiquattro) mesi.**

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa, non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

### **19. CONSEGNA E INSTALLAZIONE**

Il tempo ultimo previsto per la consegna, l'installazione e la messa in opera dei beni ordinati è, salvo diverse esigenze di questa Istituzione Scolastica, di 40 (quaranta) giorni solari consecutivi successivi alla ricezione della Lettera d'Ordine.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione contrattuale, è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi grave nocumento alle attività didattiche con l'applicazione di una penale di 20,00€ per ogni giorno di ritardo.

## **20. COLLAUDO E VERIFICHE**

Vedi Capitolato Tecnico.

## **21. PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA), fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## **22. RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo posta certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'Art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## **23. MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti di gara, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche.

## **24. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 (e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario e delle successive operazioni-attività inerenti la fornitura, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003. Il responsabile del trattamento dati è il D.S. Prof.ssa Gabriella Bruccoleri.

**Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.**

## **25. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO: TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'Art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare ai sensi del medesimo Art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione della fornitura comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'Art. 6 della citata legge.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

## **26. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

Il pagamento della fornitura sarà effettuato entro 60gg dietro presentazione di regolare fattura in formato elettronico (Decreto n. 55/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze) e a seguito di collaudo con esito positivo, previa attestazione di regolarità contributiva "DURC" e previa ricezione da parte della scuola della dichiarazione resa in conformità alla tracciabilità dei flussi finanziari L. n. 136 del 13/08/2010 e successiva integrazione L. n. 217 del 17/12/2010.

Ai sensi dell'Art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Si ricorda che, ai sensi del nuovo articolo 17-ter del DPR 633/1972 e dell'art. 1, commi 632 e 633 della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) e del comunicato del Ministero dell'Economia del 9 gennaio 2015 n. 7, dal 1° gennaio 2015 si applica il meccanismo dello split payment, in base al quale le pubbliche amministrazioni devono versare l'I.V.A. trattenuta ai fornitori sulle operazioni fatturate.

La verifica della regolare consegna dei beni, con esito positivo, e l'effettuato pagamento non esonerano la Ditta dalle responsabilità sancite dalle leggi vigenti nel settore delle forniture pubbliche nonché dal vigente Codice Civile.

La fattura elettronica sarà intestata a:

<b>INTESTATARIO FATTURA</b>	I.I.S.S. "Don Michele Arena"
<b>INDIRIZZO FATTURAZIONE</b>	Via V. Nenni 4 – 92019 Sciacca (AG)
<b>CODICE FISCALE</b>	92002960844
<b>CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO</b>	UFPKUI

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Sciacca (AG).

## **28. RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016.

### **DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:**

- 1.** "Capitolato Tecnico"
- 2.** Allegato A – Modello: "Istanza di partecipazione"
- 3.** Allegato B – Modello: "Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000"
- 4.** Allegato C – Modello: "Autocertificazione CCIAA rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000"
- 5.** Allegato D – Modello: "Patto di Integrità"

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Gabriella Bruccoleri**



Unione Europea \* Ministero Istruzione Università Ricerca \* Regione Sicilia \* Distretto Scolastico n. 1

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale “Don Michele Arena”

<b>I.T.E.T. “Don Michele Arena”</b> Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali – Turismo <b>Nautico:</b> Conduzione del mezzo navale <b>Corso Serale “A.F.M.”</b>	<b>I.P.S.C.T. “S. Friscia”</b> Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi	<b>I.P.S.I.A. “A. Miraglia”</b> Manutenzione Assistenza Tecnica <b>Perito Industriale:</b> Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Circondariale)
---	---	--

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366  
Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214  
E-Mail: [agis01600n@istruzione.it](mailto:agis01600n@istruzione.it) – [agis01600n@pec.istruzione.it](mailto:agis01600n@pec.istruzione.it) - URL: [www.iissarena.gov.it](http://www.iissarena.gov.it) - C.F. 92002960844

**92019 SCIACCA (AG)**

### Capitolato Tecnico

**Oggetto:** affidamento, con procedura comparativa ai sensi dell’art. 34 D.l. 44/2001 (D.A. Regione Sicilia n. 895/2001), della fornitura relativa al Laboratorio Odontotecnico.

**CUP: G86D17000020002**

**CIG: Z8B1D1F01D**

Nel presente capitolato tecnico sono descritte le **direttive di fornitura** e le **caratteristiche tecniche** minime cui devono necessariamente rispondere tutti i beni offerti, l’eventuale dicitura **“tipo modello o equivalente”** è inserita solamente per indicare le caratteristiche tecniche minime dei materiali.

#### ARTICOLO 1 - Luogo della fornitura

La fornitura dovrà essere eseguita e realizzata nel plesso di Via V. Nenni ubicato in Sciacca (AG), come specificato nel presente Capitolato Tecnico e sotto le direttive della direzione tecnica.

#### ARTICOLO 2 – Beni da fornire

Tutti i beni della fornitura dovranno essere prodotti da primario costruttore, nazionale/internazionale, operante nel mercato da almeno 3 anni.

**Nella offerta dovrà essere evidenziato:**

- la **Marca ed il Modello del bene proposto in modo da permettere alla stazione appaltante il puntuale e preciso riscontro delle caratteristiche tecniche richieste;**

**oppure in alternativa:**

- **allegare disegno e/o brochure esplicativi nella Busta “B”.**

#### ARTICOLO 3 – Garanzia

La durata del servizio di assistenza e manutenzione in garanzia, **dove non esattamente specificato**, deve essere garantito per un periodo non inferiore a mesi 24 (ventiquattro) per tutto il materiale;

**Si precisa che deve essere sempre garantita la maggiore durata della garanzia se prevista dal produttore del materiale (Esempio: lampada garanzia 36 mesi ...), l’offerente indicherà i prodotti che rientrano in questo caso.**

La durata della garanzia può solamente essere aumentata e/o estesa.

**Con riferimento al predetto servizio di assistenza e manutenzione in garanzia, si precisa che esso dovrà essere garantito, su chiamata, per tutti i giorni lavorativi della istituzione scolastica dalle ore 8.30 alle ore 17.30 e dovrà essere erogato, dalla data del collaudo effettuato con esito positivo, fino alla fine del periodo di garanzia e prestato presso i locali costituenti l’istituzione (on site).**

Il tempo di intervento deve essere assicurato entro 24 ore lavorative dalla apertura della chiamata effettuata telefonicamente e perfezionata tramite PEC o, in subordine, via PEO o FAX.

#### **ARTICOLO 4 – Obblighi della Fornitura**

A seguito dell'aggiudicazione definitiva sarà predisposto l'apposita Lettera d'Ordine completa dell'elenco di fornitura, pertanto, fatto salvo quanto richiamato nel bando di gara, l'aggiudicatario dovrà:

- fornire beni e materiali nuovi di fabbrica;
- garantire la messa in opera a perfetta **regola d'arte** e con la formula **“chiavi in mano”**;
- fornire tutti gli accessori e componenti necessari per il completamento della fornitura anche se non esplicitamente indicati;
- garantire la consegna e l'installazione dei beni nei locali e nelle pertinenze di questa istituzione scolastica nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e L. 242/96 e successive modificazioni ed integrazioni) e del D. L.vo 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

**Qualunque modifica sulla fornitura dovrà essere comunicata anticipatamente e per iscritto al protocollo dell'istituzione con il motivo della sostituzione/variazione ed allegando la documentazione del materiale proposto in alternativa, la variazione potrà avvenire solamente dopo l'approvazione scritta della dirigenza.**

**Si preme evidenziare che non potranno essere accettati beni dalle caratteristiche inferiori a quelle minime previste nel Capitolato, anche per beni che siano stati messi fuori produzione o non più reperibili sul mercato in fase di fornitura, pertanto la ditta partecipante in fase di formulazione dell'Offerta Economica tenga in debito conto la presente statuizione.**

L'azienda fornitrice è pienamente e direttamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, a cose e/o persone nei plessi/locali in cui avverrà la fornitura, resta a carico della ditta ogni onere derivante da tale responsabilità civile verso cose e/o persone, inoltre resta a suo carico:

- l'imballo, il trasporto, lo scarico, la consegna e il montaggio del materiale nei locali indicati;
- ogni onere che possa derivare dall'eventuale danneggiamento dei beni nella fase di trasporto e scarico;
- ogni onere per la formazione del cantiere, delle attrezzature e degli strumenti di lavoro;
- le prestazioni di personale proprio specializzato;
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

**I prezzi relativi a tutti i prodotti dovranno intendersi comprensivi di installazione nei locali della scuola (chiavi in mano).**

#### **ARTICOLO 5 – Conclusione dei lavori.**

Alla fine di tutte le attività di fornitura, e prima del collaudo, dovrà essere presentata al protocollo la fattura elettronica regolarmente fiscalizzata riportante l'elenco dei materiali, come da ordine, con i relativi importi di riga e totali.

#### **ARTICOLO 6 – Collaudo funzionale**

Il collaudo, che deve riguardare la totalità dei prodotti oggetto della fornitura, sarà effettuato dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico istituzionale entro e non oltre sette giorni dalla presentazione della fattura, e della documentazione a corredo della fornitura, insieme ad almeno un rappresentante della ditta aggiudicataria che ha provveduto alla realizzazione del laboratorio.

Durante le operazioni di collaudo si dovrà verificare che tutta la fornitura sia conforme al tipo e/o ai modelli descritti nella Lettera d'Ordine (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste.

Delle operazioni di collaudo andrà redatto verbale che sarà controfirmato dal/i rappresentante/i della ditta fornitrice e dal collaudatore.

L'assenza dei rappresentanti della ditta aggiudicataria è considerata come acquiescenza alle constatazioni ed ai risultati cui giungono i collaudatori, gli eventuali rilievi e determinazioni saranno comunicati all'impresa tempestivamente.

Qualora i prodotti, ovvero parti di essi, non superino le prescritte prove funzionali, le operazioni di collaudo dovranno essere ripetute alle stesse condizioni e modalità, con gli eventuali oneri a carico della ditta fornitrice, dopo sette ed entro quindici giorni dalla data del primo collaudo.

I risultati del collaudo potranno avere uno dei seguenti esiti:

- a. Positivo e, quindi, di accettazione dei prodotti;
- b. Negativo e, quindi, di rifiuto dei prodotti, con invito alla ditta di ritirarli e di riconsegnarne di nuovi, conformi alle richieste contrattuali;
- c. Rivedibilità, ovvero di verifica di vizi di modesta entità, tali da essere eliminati dalla ditta, con successiva nuova sottoposizione a collaudo, sempre dopo sette ed entro quindici giorni dalla data del primo collaudo.

Il regolare collaudo dei prodotti e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque l'impresa per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma vengano in seguito accertati. In tal caso l'impresa è invitata dalla stazione appaltante ad assistere, a mezzo dei suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere, per essi, ad ogni effetto.

In assenza del rappresentante della ditta aggiudicataria, o dei suoi incaricati, il verbale relativo redatto dalla stazione appaltante fa ugualmente stato contro di essa.

Le operazioni di collaudo opportunamente verbalizzate costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo nonché del saldo della fornitura.

#### ARTICOLO 7 – Elenco materiali.

I materiali sono da installare negli ambienti dell'istituzione **secondo la planimetria allegata**, la fornitura sarà effettuata secondo le indicazioni della direzione tecnica ed è comprensiva di imballo, trasporto, consegna al piano, installazione, assemblaggio, etc..., in modo da realizzare il Laboratorio a regola d'arte.

Voce	Descrizione	Quantità
<b>A</b>	<p><b>Banco alunno odontotecnico a 4 posti di lavoro.</b> – Banco realizzato con l'impiego di acciaio di prima scelta elettrozincato spessore almeno 10/10 e verniciato a polveri epossipoliesteri. Piani di lavoro rivestiti in laminato plastico grigio antigraffio su supporto di truciolare idrorepellente e con bordo in PVC grigio antiurto. <b>Caratteristiche principali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banco alunno a 4 posti di lavoro;</li> <li>• Gambe di supporto laterali e centrali in tubo metallico 60x60 con piedino regolabile;</li> <li>• Un cassetto per ogni posto lavoro completo di bacinella concava in PST grigio;</li> <li>• Maniglie in acciaio inox satinato;</li> <li>• Piastra in acciaio inox di protezione per ogni posto lavoro;</li> <li>• Caviglia in legno estraibile su ogni posto lavoro;</li> <li>• Ripiano di lavoro in laminato plastico antigraffio con bordo in PVC antiurto;</li> <li>• Impianto elettrico con almeno due ciabatte da 5/6 prese con interruttore collegate insieme e uscenti con un unico cavo di alimentazione a Dx o Sx;</li> <li>• Impianto aria compressa con una siringa per ogni posto lavoro;</li> <li>• Boccola passacavi diametro 60 mm su ogni posto lavoro;</li> <li>• Dimensioni in mm (circa): L. 3400/3500 x H. 890/900 x P. 600/620;</li> <li>• Colore pannello anteriore e telaio: Bianco WA005;</li> <li>• Colore pannello posteriore: RAL6027;</li> <li>• Colore frontale cassetto: RAL3031</li> <li>• Colore gambe di sostegno: Grigio metallizzato.</li> </ul>	<b>7</b>
<b>B</b>	<b>Seggiolino per banco odontotecnico.</b> – Seggiolino con regolazione alzata a gas, struttura a 5 razze su ruote, sedile e schienale in faggio, base rivestita in plastica nera.	<b>28</b>
<b>C</b>	<b>Lampada per banco odontotecnico.</b> – Lampada da banco con corpo rettangolare e diffusore cromato con tre tubi lineari fluorescenti da 14W, braccio snodabile e bilanciato, fissaggio della base lampada al banco con relativi collegamenti elettrici.	<b>28</b>
<b>D</b>	<b>Mobile di servizio per odontotecnico.</b> – Mobile composto da struttura metallica in lamiera elettrozincata spessore almeno 10/10 e verniciata a polveri epossipoliesteri. Piano di lavoro, con alzatina, rivestito in laminato plastico grigio antigraffio su supporto di truciolare idrorepellente e con bordo in PVC grigio antiurto. N. 2 sportelli con maniglie in acciaio inox satinato. Zoccolo inferiore con piedini regolabili. Dim. mm (circa) L.1000 x H.950 x P.600.	<b>1</b>
<b>E</b>	<b>Mobile di servizio Lavello per odontotecnico.</b> – Mobile lavello completo di rubinetto miscelatore a leva, rubinetto per squadra modelli e vasca inox stampata su ripiano inox con alzatina incorporata. Composto da struttura metallica in lamiera elettrozincata spessore almeno 10/10 e verniciata a polveri epossipoliesteri. Piano di lavoro su supporto di truciolare idrorepellente. N. 2 sportelli con maniglie in acciaio inox satinato. Zoccolo inferiore con piedini regolabili. Dim. mm (circa) L.1000 x H.950 x P.600. <b>Comprende: Vasca di decantazione in ABS.</b>	<b>1</b>

**Allegato A – Modello: “Istanza di partecipazione”**

**Al Dirigente Scolastico**  
I.I.S.S. “Don Michele Arena”  
Via V. Nenni  
**92019 Sciacca (AG)**

**Oggetto:** Affidamento, con procedura comparativa ai sensi dell’art. 34 D.L. 44/2001 (D.A. Regione Sicilia n. 895/2001), della fornitura relativa al Laboratorio Odontotecnico.

**CUP: G86D17000020002**

**CIG: Z8B1D1F01D**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentate della ditta \_\_\_\_\_  
ubicata nel comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI**

essere ammesso alla procedura comparativa per la fornitura di cui all’oggetto e tal fine allega la seguente documentazione:

1. **Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato B)**, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero da Procuratore speciale, e prodotta **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore**, attestante l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs 50/2016;
2. **Dichiarazione sostitutiva CCIAA (Allegato C)** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
3. **Il Patto di Integrità (Allegato D);**
4. **Copia del Disciplinare e del Capitolato con timbro e firma in ogni pagina;**
5. **La Busta “B” contenente l’Offerta Economica**, con i relativi allegati, redatta e firmata secondo le indicazioni di gara.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Il Legale Rappresentante**  
(Timbro e Firma)

**Allegato B – Modello: “Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000”**

**Al Dirigente Scolastico**  
I.I.S.S. “Don Michele Arena”  
Via V. Nenni  
**92019 Sciacca (AG)**

**Oggetto:** Affidamento, con procedura comparativa ai sensi dell’art. 34 D.L. 44/2001 (D.A. Regione Sicilia n. 895/2001), della fornitura relativa al Laboratorio Odontotecnico.

**CUP: G86D17000020002**

**CIG: Z8B1D1F01D**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentate della ditta \_\_\_\_\_  
ubicata nel comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

- 1) di essere legale rappresentante della summenzionata ditta e conseguentemente di avere l’idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
- 2) di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero dichiara:
  - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo;
  - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di cui all’art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
  - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall’articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio;
  - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell’esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
  - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
  - h) che nell’anno antecedente la data di inoltro dell’invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l’affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio;
  - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;

- j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
  - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
  - l) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
- 3) di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
  - 4) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  - 5) di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito, e relativi allegati, e di accettare in particolare ed espressamente le penalità previste;
  - 6) di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  - 7) di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. al trattamento dei dati per la presente procedura;
  - 8) di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere per dare l'opera completa, funzionale e collaudabile;
  - 9) di essere iscritto alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_,  
al Numero \_\_\_\_\_;
  - 10) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 40 del D.Lgs 50/2016 a mezzo PEC all'indirizzo \_\_\_\_\_;

**Si allega fotocopia fronte retro del documento di identità, in corso di validità, e del codice fiscale del sottoscrittore legale rappresentante.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Il Legale Rappresentante**  
*(Timbro e Firma)*

**Altresì, il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara espressamente:**

- di aver preso attenta visione del Disciplinare, del Capitolato e di tutta la documentazione di gara, e di accettare pienamente tutte le relative statuizioni.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Il Legale Rappresentante**  
*(Timbro e Firma)*

**Allegato C – Modello: “Autocertificazione CCIAA rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000”**

**Al Dirigente Scolastico**  
I.I.S.S. “Don Michele Arena”  
Via V. Nenni  
**92019 Sciacca (AG)**

**Oggetto:** Affidamento, con procedura comparativa ai sensi dell’art. 34 D.l. 44/2001 (D.A. Regione Sicilia n. 895/2001), della fornitura relativa al Laboratorio Odontotecnico.

**CUP: G86D17000020002**

**CIG: Z8B1D1F01D**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentate della ditta \_\_\_\_\_  
ubicata nel comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, che la ditta:

è iscritta al Registro delle Imprese al numero: \_\_\_\_\_ in data: \_\_\_\_\_

ha la seguente denominazione: \_\_\_\_\_

ha la seguente forma giuridica: \_\_\_\_\_

ha la sede legale al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

ha il seguente oggetto sociale: \_\_\_\_\_

ha la seguente durata temporale: \_\_\_\_\_

ha il/i seguente/i rappresentante/i legale/i: \_\_\_\_\_

è operativa nell’attività esercitata analoga all’oggetto della Fornitura.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Il Legale Rappresentante**  
(Timbro e Firma)



Unione Europea \* Ministero Istruzione Università Ricerca \* Regione Sicilia \* Distretto Scolastico n. 1

## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Don Michele Arena"

<b>I.T.E.T. "Don Michele Arena"</b> Amministrazione, Finanza e Marketing Sistemi Informativi Aziendali – Turismo <b>Nautico:</b> Conduzione del mezzo navale <b>Corso Serale "A.F.M."</b>	<b>I.P.S.C.T. "S. Friscia"</b> Servizi Commerciali Odontotecnico CTRH – CTS Sede coordinata a Menfi	<b>I.P.S.I.A. "A. Miraglia"</b> Manutenzione Assistenza Tecnica <b>Perito Industriale:</b> Automazione Servizi Socio Sanitari Enogastronomico (Casa Circondariale)
---	---	--

Via V. Nenni, 4 - ☎0925/22510 - Fax 0925/24247 == Via Giotto, 20 - ☎0925/85365 - Fax 0925/85366  
 Corso A. Miraglia, 13 - ☎0925/22239 - Fax 0925/23410 == Via Eta, 12 (92016 Menfi) - ☎ / Fax 0925/74214  
 E-Mail: agis01600n@istruzione.it – agis01600n@pec.istruzione.it - URL: www.iissarena.gov.it - C.F. 92002960844  
**92019 SCIACCA (AG)**

**Al Dirigente Scolastico**  
 I.I.S.S. "Don Michele Arena"  
 Via V. Nenni  
**92019 Sciacca (AG)**

**Oggetto:** Patto di integrità. Allegato D.

relativo all’Affidamento, con procedura comparativa ai sensi dell’art. 34 D.l. 44/2001 (D.A. Regione Sicilia n. 895/2001), della fornitura relativa al Laboratorio Odontotecnico.

**CUP: G86D17000020002 CIG: Z8B1D1F01D**

**TRA**

**L’I.I.S.S. "Don Michele Arena" - Via V. Nenni 4 – 92019 Sciacca (AG)**

Tel. 0925/22510 – FAX 0925/24247

E-mail: agis01600n@istruzione.it - Pec: agis01600n@pec.istruzione.it - Sito Web: www.iissarena.gov.it

C.F. 92002960844 - Codice univoco ufficio: **UFPKUI**

**E**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentate della ditta \_\_\_\_\_

ubicata nel comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**VISTO/I**

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Sicilia;

- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- gli atti;

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### Articolo 1

Il presente Patto di Integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

### Articolo 2

La ditta, sin d’ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

### Articolo 3

Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

### Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all’offerta. **La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l’esclusione dalla gara.**

### Articolo 5

Ogni controversia relativa all’interpretazione ed esecuzione del Patto di Integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

